



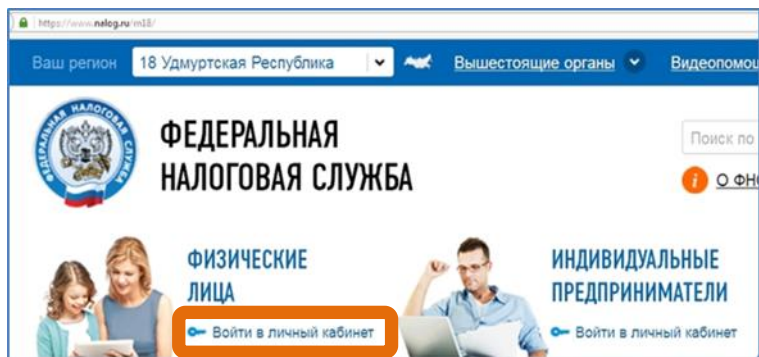
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

# ЗАПОЛНЯЕМ ДЕКЛАРАЦИЮ 3-НДФЛ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ



2018

Сдать декларацию по форме 3-НДФЛ можно, не посещая инспекции, с помощью сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», размещенного на официальном сайте ФНС России.



Доступ к сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» осуществляется одним из трех способов:

**1. С помощью логина и пароля, указанных в регистрационной карте.**

Получить регистрационную карту можно лично в любой инспекции ФНС России, независимо от места постановки на учет. При обращении в налоговую инспекцию по месту жительства при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность. При обращении в иные инспекции кроме документа, удостоверяющего личность, при себе необходимо иметь оригинал или копию свидетельства о присвоении ИНН. При получении доступа к сервису на детей кроме документа, удостоверяющего личность представителя, необходимо предъявить свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий полномочия. При утере логин и пароль можно восстановить.

## 2. С помощью квалифицированной электронной подписи/Универсальной электронной карты.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи должен быть выдан Удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России. При этом требуется использование специального программного обеспечения-криптопровайдера: CryptoPro CSP версии 3.6 и выше.

### 3. С помощью учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА), - это реквизиты доступа, используемые для входа на Единый портал государственных и муниципальных услуг. Однако, вход в личный кабинет налогоплательщика возможен только для пользователей, обратившихся для получения реквизитов лично в одно из мест присутствия операторов ЕСИА (отделения почты России, МФЦ и др.)

Чтобы отправить декларацию 3-НДФЛ в электронном виде, ее нужно подписать неквалифицированной электронной подписью, которая формируется непосредственно в личном кабинете.

### Получение электронной подписи

Для получения подписи войдите в раздел «Профиль» личного кабинета.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**

ФИО: Дмитрий Николаевич  
ИНН: 18 5  
Последний вход: 20.01.2016 12:29:19 MSK

[Профиль](#) [История действий](#) [Выход](#)

Объекты налогообложения	Начислено	Уплачено	Переплата/задолженность
	0 руб.	0 руб.	0 руб./0 руб.

налог на доходы ФЛ

Документы налогоплательщика

**Уважаемый пользователь!**

Войдите по строке «Получение сертификата ключа проверки электронной подписи» и сформируйте запрос.

После выбора варианта хранения сертификата проверьте свои персональные данные, введите пароль для доступа к сертификату (пароль будете в дальнейшем использовать для подписания документов) и направьте запрос на получение сертификата.

Как только сертификат подписи будет сформирован, в ветке «Получение сертификата ключа проверки подписи» появится сообщение «Сертификат успешно выпущен».

### Заполнение декларации

Для заполнения декларации во вкладке «Налог на доходы ФЛ и страховые взносы» выберите ветку «3-НДФЛ», затем строку - «Заполнить/ отправить декларацию онлайн».

The screenshot displays the interface of the Federal Tax Service website. At the top, there are tabs for 'Объекты налогообложения', 'Начислено', and 'Уплачено'. Below this, the 'Переплата/задолженность' section is visible, with a dropdown menu for 'Налог на доходы ФЛ и страховые взносы' and a sub-menu for '3-НДФЛ'. A red circle highlights the '3-НДФЛ' option, and a red arrow points to the 'Заполнить/отправить декларацию онлайн' link. The bottom part of the screenshot shows the 'Статус проверки 3-НДФЛ' section with a table of declaration details.

Рег. номер декларации	Дата поступления в налоговый орган	Дата регистрации декларации	Ход камеральной проверки	Дата завершения камеральной проверки	Наименование ИФНС

Нажмите кнопку «Заполнить новую декларацию», Выберите год, за который составляется декларация, и нажмите кнопку «ОК». **В своем личном кабинете можно заполнить декларацию только на себя.**

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», «ИНН» заполняются автоматически.

Если укажите ИНН, то сведения о дате и месте рождения, о гражданстве, о документе, удостоверяющем личность можно не вводить. При отсутствии ИНН эти разделы обязательны к заполнению. Выберите код ИФНС и муниципальное образование.

После ввода всех данных нажмите кнопку «Далее».

## Заполнение раздела «Доходы»

НАЛОГОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ 3-НДФЛ ЗА 2017 ГОД

1 ДАННЫЕ → 2 **ДОХОДЫ** → 3 ВЫЧЕТЫ → 4 ИТОГИ

**ВИДЫ ДОХОДОВ**

- > Доходы, облагаемые по ставке 13%
- > [Доходы в виде дивидендов](#)
- > [Доходы, облагаемые по ставке 35%](#)
- > [Доходы, облагаемые по ставке 9%](#)
- > [Доходы, полученные от источников за пределами РФ](#)
- > [Доходы, полученные от предпринимательской деятельности и частной практики](#)
- > [Данные по участию в инвестиционных товариществах](#)

**ПОДСОЗНА**

Внести в декларацию надо:

- 1 Доходы, по которым Вы обязаны отчитаться.
- 2 Доходы, налоги по которым Вы хотите вернуть (получить вычет).

**ДОХОДЫ, ОБЛАГАЕМЫЕ ПО СТАВКЕ 13%**

Источник	Сумма дохода	Действия
Не указано ни одного дохода		

Перенести из 2-НДФЛ
Добавить источник выплат

В разделе «Доходы» по умолчанию для ввода доступна вкладка «Доходы, облагаемые по ставке 13%».

Если вашим работодателем представлены в налоговые органы сведения о ваших доходах по форме 2-НДФЛ за период, за который заполняется декларация,

то можно их использовать, нажав кнопку «Перенести из 2-НДФЛ».

Если сведений нет, то для ввода доходов нажмите кнопку «Добавить источник выплат» и по справке 2-НДФЛ, полученной у работодателя, введите следующие данные:

«**Источник выплаты дохода**» - указать сведения об организации, выплатившей вам доход;

«**Сведения о полученном доходе**» - вводятся за каждый месяц;

«**Общие суммы дохода и налога**».

После ввода всех данных нажмите кнопку «Сохранить».

Если нужно ввести иные доходы, выберите соответствующую вкладку, например, «Доходы, облагаемые по ставке 35%».

**ИСТОЧНИК ВЫПЛАТЫ ДОХОДА**

Наименование источника\*

ИНН источника:

КПП источника:

ОКТМО источника\*

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННОМ ДОХОДЕ**

Месяц	Код дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета	Действия
Не указано ни одного дохода					

[Добавить доход](#)

**ОБЩИЕ СУММЫ ДОХОДА И НАЛОГА (ЗА ГОД)**

Общая сумма дохода:

Налоговая база\*

Сумма налога удержанная\*

Расчет стандартных вычетов вести по этому источнику

При заполнении декларации **в связи с продажей имущества** (квартиры, земельного участка и т.д.), находившегося в собственности менее 3-х лет, в строке «Источник выплаты дохода» нужно вписать - «Продажа квартиры (автомобиля и т.д.)», в зависимости от вида проданного имущества, с указанием характери-

стики имущества (адрес квартиры, марка автомобиля, и т.д.).

В поле «ОКТМО источника» укажите ОКТМО по вашему месту жительства (в Ижевске ОКТМО = 94701000, в Воткинске = 94710000, в Глазове = 94720000, в Можге = 94730000, в Сарапуле = 94740000).

*Код ОКТМО по месту вашего жительства можно узнать на сайте ФНС России в сервисе «Узнай ОКТМО».*

В разделе «Сведения о полученном доходе» введите месяц продажи имущества.

**Выберите Код дохода:**

- при продаже квартиры, комнаты, дома, садового домика и земельного участка (кроме долей) - «**1510**»;
- при продаже доли в квартире, комнате, доме, садовом домике и земельном участке - «**1511**»;
- при продаже транспорта, гаража, объекта незавершенного строительства - «**1520**».

Введите сумму дохода, полученного от продажи имущества.

**Выберите код вычета:**

- при продаже квартиры, садового домика и земельного участка- «**901**»(в пределах 1 млн руб.) или «**903**» (в сумме документально подтвержденных расходов);
- при продаже доли квартиры- «**904**»(в пределах 1 млн руб. х доли) или «**903**» (в сумме документально подтвержденных расходов);
- при продаже транспорта, гаража, объекта незавершенного строительства -«**906**»(в пределах 250 тыс. рублей) или «**903**» (в сумме документально подтвержденных расходов). Введите сумму вычета.

**В разделе «Общие суммы дохода и налога (за год)»** введите сумму дохода от продажи. В поле «Налоговая база» введите сумму дохода от продажи

за минусом суммы вычета. Сумму налога удержанного укажите равной «0».

Сохраните данные и если все доходы введены, нажмите кнопку «Далее».

### Заполнение раздела «Вычеты».

По умолчанию предлагается форма для ввода стандартных налоговых вычетов.

Если, вы, в соответствии со ст. 218 Налогового кодекса РФ, имеете право на стандартные вычеты, поставьте «галочку» в строке «Предоставить стандартные налоговые вычеты» и введите сведения.

Для получения иных вычетов выберите соответствующую вкладку.

Для получения **социальных налоговых вычетов** выбрать вкладку «Социальные» и поставить галочку в строке «Предоставить социальные налоговые вычеты».

Заполнение и представление в электронном виде налоговой декларации 3-НДФЛ

НАЛОГОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ 3-НДФЛ ЗА 2016 ГОД

1 ДАННЫЕ → 2 ДОХОДЫ → 3 **ВЫЧЕТЫ** → 4 ИТОГИ

Стандартные Социальные Взносы Ценные бумаги Иждивство

**СОЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ**

Социальные налоговые вычеты по расходам на обучение, лечение, благотворительность.

Предоставить социальные налоговые вычеты

Расходы на благотворительность:

Расходы на свое обучение:

Расходы на обучение детей:

Расходы на лечение:

Расходы на дорогостоящее лечение:

Добровольное личное страхование:

**СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫЧЕТЫ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ НАЛОГОВЫМ АГЕНТОМ**

Коды 320, 321, 324, 325, 326:

На главную << Назад Далее >>

Укажите сумму расходов в соответствующей строке.



Если вы получали социальный вычет у работодателя, то укажите полученную сумму (из справки 2-НДФЛ).  
*При заполнении пользуйтесь подсказками, всплывающими в конце каждой строки.*

Если вы хотите получить **имущественный налоговый вычет**, выберите соответствующую вкладку в меню вычетов, поставьте галочку в соответствующей строке.

The screenshot shows a web interface for declaring tax deductions. At the top, the title is "ИМУЩЕСТВЕННЫЙ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ". Below it, there is an information icon and text explaining that property tax deductions apply to the acquisition or construction of housing, land plots, and interest on loans for acquisition or construction. A checkbox labeled "Предоставить имущественный налоговый вычет" is checked and circled in red. Below this is another information icon and a section titled "УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!" which offers to automatically transfer data from a previous year's 3-NDFL declaration. A blue button "Перенести сведения из предыдущей декларации" is visible. The next section is "СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ", which contains a table with two columns: "Объект" and "Действия". The table is currently empty, with the text "Не указано ни одного объекта" below it. A red arrow points to a blue button "Добавить объект" located to the right of the table. At the bottom of the interface, there are three buttons: "На главную", "<< Назад", and "Далее >>".

**ИМУЩЕСТВЕННЫЙ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ**

**i** Имущественные налоговые вычеты по приобретению или строительству жилья, приобретению земельных участков и процентам по кредитам на приобретение или строительство.

Предоставить имущественный налоговый вычет

**i** **УВАЖАЕМЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ!**

Вы можете автоматически перенести данные об имущественном налоговом вычете, если таковой был заявлен в декларации 3-НДФЛ за предыдущий налоговый период.

[Перенести сведения из предыдущей декларации](#)

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ**

Объект	Действия
Не указано ни одного объекта	

[Добавить объект](#)

[На главную](#) [<< Назад](#) [Далее >>](#)

Если вы в прошлом году заполняли декларацию для получения имущественного вычета в личном кабинете, то нажмите кнопку «Перенести сведения из предыдущей декларации».

Если заполняете декларацию первый раз, то нажмите кнопку «Добавить объект».

Введите данные по объекту с помощью справочников и нажмите кнопку «Сохранить».

В зависимости от того, впервые вы получаете имущественный вычет или часть вычета вами уже была получена ранее, заполните форму в блоке «Данные по покупке (строительству) объектов».

### ДАнные ПО ПОКУПКЕ (СТРОИТЕЛЬСТВУ) ОБЪЕКТОВ

Общая стоимость всех объектов (с учетом ограничений вычета):

Вычет у налогового агента в отчетном году:

### ДАнные ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ

Проценты по кредитам за все годы:

Вычет у налогового агента в отчетном году:

\* - Поля, обязательные для заполнения.

[На главную](#)
[<< Назад](#)
[Далее >>](#)

После заполнения всех необходимых разделов открывается форма «Итоги», где отражаются результаты заполнения декларации.

Для редактирования данных, можно войти в любой из разделов декларации.

Перед отправкой декларации нужно сформировать файл.

### НАЛОГОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ 3-НДФЛ ЗА 2016 ГОД

1 ДАННЫЕ → 
 2 ДОХОДЫ → 
 3 ВЫЧЕТЫ → 
 4 ИТОГИ

#### ИТОГИ

Расчет налоговой базы и суммы налога по доходам, облагаемым по ставке 13%	
Общая сумма дохода:	624214 руб. 58 коп.
Налоговая база:	0 руб. 00 коп.
Общая сумма налога, исчисленная к уплате:	0 руб.
Сумма налога, подлежащая возврату из бюджета:	80628 руб.
Сумма налога, подлежащая уплате (доплате) в бюджет:	0 руб.

→ [Скачать](#)
 [Экспортировать](#) 
 [Сформировать файл для отправки](#) ←

#### ВОЗВРАТ НАЛОГОВ:

КБК	ОКТМО	Сумма
18210102010011000110	94701000	80628 руб.

[На главную](#)
[<< Назад](#)
[Далее >>](#)

Чтобы посмотреть, как выглядит декларация на бумажном носителе, нажмите кнопку «Скачать».

Для просмотра декларации нужно, чтобы на компьютере была установлена программа «Adobe Reader».

## Отправка подтверждающих документов

Для получения налоговых вычетов нужно предоставить в налоговую инспекцию документы, подтверждающие расходы.


С перечнем необходимых документов можно ознакомиться на сайте ФНС России в разделе «Физические лица / Меня интересует / Получение налогового вычета», выбрав соответствующую «жизненную ситуацию».

Через личный кабинет документы направляются в виде электронных копий, т.е. для отправки документы необходимо «отсканировать».

Нажмите кнопку «Добавить документ», выберите файл документа - клавиша «Обзор». В строке «Описание» впишите краткую информацию о документе (например, «договор») и нажмите кнопку «Сохранить».

Добавляете копии нужных документов, используя кнопку «Добавить документ».

ДОБАВИТЬ НОВЫЙ ФАЙЛ - ПРИЛОЖЕНИЕ К ДЕКЛАРАЦИИ

 Максимальный размер прикрепляемого файла - 10МБ  
Допустимые типы: .jpg, .tif, .png, .pdf

Файл:\*  Файл не выбран.

Описание:\*

По техническим причинам суммарный максимальный объем всех отправляемых файлов не должен превышать 20 мегабайт.

При сканировании рекомендуется использовать следующие параметры:

- разрешение 150 DPI (точек на дюйм);
- геометрические размеры изображения 1024x768 (пикселей);
- изображение черно-белое или серое (256 оттенков серого);
- для сохранения необходимо использовать форматы PDF, JPG, PNG или TIF.

После сканирования просмотрите полученное изображение в масштабе 100%, чтобы убедиться, что текст уверенно читается. Для уменьшения объема направляемых документов можно использовать архиватор ZIP или RAR.

В случае, если вы направили декларацию, но забыли приложить файлы с подтверждающими документами, или направили не полный комплект документов, то документы можно дослать.

Для этого нужно войти в раздел «Итоги» отправленной декларации и нажать кнопку «Направить дополнительные документы». Далее добавляете копии нужных документов, используя кнопку «Добавить документ».

## **Подписание и отправка декларации**

После того как все документы, требующие отправки, будут сохранены, в разделе «Подписать ключом усиленной неквалифицированной электронной подписи, который хранится в защищенном хранилище ФНС России» наберите пароль, который вы вводили, когда

формировали сертификат электронной подписи и нажмите кнопку «Подписать и направить».

Номер	Имя файла	Описание	Размер	Действия
1	<a href="#">NO_NDFL3_1841_1841_180000000000_2016012.xml</a>	Декларация 3-НДФЛ	3К	
2	<a href="#">2015_1.tif</a>	справка о доходах 1	729К	
3	<a href="#">2015_2.tif</a>	справка о доходах 2	735К	

[Добавить документ](#)

**ПОДПИСАТЬ КЛЮЧОМ УСИЛЕННОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ, КОТОРЫЙ ХРАНИТСЯ В ЗАЩИЩЕННОМ ХРАНИЛИЩЕ ФНС РОССИИ**

Вы можете подписать декларацию ключом усиленной неквалифицированной электронной подписи, который хранится в защищенном хранилище ФНС России.  
Для этого введите пароль для доступа к сертификату и нажмите кнопку "Отправить".

Пароль\*

[На главную](#) [Отмена](#) [Подписать и направить](#)

Если вы забыли пароль или истек срок действия сертификата, то сертификат подписи можно сформировать вновь в разделе «Профиль», отозвав действующий сертификат.

После отправки в инспекцию декларация не подлежит редактированию, но при необходимости можно заполнить уточненную декларацию и направить ее в инспекцию.

Информация о приеме декларации инспекцией отражается в разделе «История документооборота».

## Заполнение заявления на возврат налога

Если вы представляете декларацию с целью получения налогового вычета, необходимо направить в инспекцию и заявление на возврат налога.

Для этого в разделе «Итоги» выберите блок «Возврат/уплата налогов» и нажмите на строчку «Заявление на возврат».

ВОЗВРАТ НАЛОГОВ:		
КБК	ОКТМО	Сумма
18210102010011000110	94701000	63055 руб.
		 <a href="#">Заявление на возврат</a>

[На главную](#) [<< Назад](#) [Далее >>](#)

Заполните необходимые данные и нажмите кнопку «Сохранить и продолжить».

Для отправки заявления в инспекцию введите пароль, который вы вводили, когда формировали сертификат электронной подписи и нажмите кнопку «Отправить».

После отправки заявления в разделе «Результаты» будет сформировано сообщение «Документ был получен и зарегистрирован в инспекции».

Кроме того, информацию о регистрации заявления в инспекции можно увидеть в разделе «Документы налогоплательщика/ Электронный документооборот» личного кабинета.


## Отправка декларации, заполненной не в личном кабинете, а в программе «Декларация»

Если вы заполнили декларацию в программном продукте «Декларация» или ином программном обес-

печении, формирующем xml-файл, то ее можно отправить в инспекцию из личного кабинета.

В этой же ветке «Заполнение и представление в электронном виде налоговой декларации 3-НДФЛ» вместо кнопки «Заполнить новую декларацию» нажмите кнопку «Направить сформированную декларацию».

**НОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ**

 Если у Вас уже есть готовая декларация, сформированная с помощью программы [Декларация 3Д](#) или иного программного обеспечения, Вы можете направить ее в налоговый орган в электронном виде. Для этого нажмите кнопку "Направить сформированную декларацию".

Если Вы хотите заполнить новую декларацию в режиме онлайн, нажмите кнопку "Заполнить новую декларацию".

[Заполнить новую декларацию](#) [Направить сформированную декларацию](#)

Выберите год декларации и файл. Вложите подтверждающие документы, подпишите электронной подписью и направьте декларацию в инспекцию.

В случае представления декларации с целью получения налогового вычета не забудьте направить заявление на возврат.

### **Получение налогового вычета у работодателя**

Налоговый вычет можно получить и до окончания налогового периода при обращении к работодателю, предварительно подтвердив это право в налоговой инспекции.

Заявление о подтверждении права на получение налогового вычета можно заполнить в личном кабинете и отправить в налоговую инспекцию, подписав электронной подписью.

Для заполнения заявления в разделе «Налог на доходы ФЛ и страховые взносы» выберите ветку «Декларация по форме 3-НДФЛ», затем строку «Заявление о подтверждении права на получение имущественных вычетов».

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**

ФИО: ВОРОЖЦОВ ДЕНИС АЛЕКСАНДРОВИЧ  
ИНН: 183105161318  
Последний вход: 02.02.2018 07:44:51 MSK  
[Исправить](#) [Типовые вопросы](#) | [Обратная связь](#)  
[Профиль](#) [История действий](#) [Вы](#)

Объекты налогообложения | Начислено: 0 руб. | Уплачено: 0 руб. | Переплата/задолженность: 0 руб./0 руб. | Налог на доходы ФЛ и страховые взносы | Документы налогоплательщика

**Статус проверки 3-НДФЛ**

- Заполнить/отправить декларацию онлайн
- Скачать программу для заполнения налоговой декларации
- Уведомления о непредставлении налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц
- Заявление о подтверждении права на получение имущественных вычетов**
- Заявление о подтверждении факта получения (неполучения) социального вычета
- Заявление о подтверждении права на получение социальных вычетов

Рег. номер декларации	Дата поступления в налоговый орган	Дата регистрации декларации	Ход камеральной проверки	Дата завершения камеральной проверки	Наименование ИФНС
-----------------------	------------------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------------------------	-------------------

В открывшемся окне нужно заполнить необходимые данные, приложить электронные копии документов, подписать ключом электронной подписи, полученным в личном кабинете, и нажать кнопку «Отправить».

По истечении 30 дней уведомление о праве на имущественный вычет можно получить в налоговом органе и передать его работодателю.

С вопросами по заполнению декларации 3-НДФЛ можно обращаться в Контакт Центр ФНС России по телефону 8-800-222-22-22



## **Пользователям сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»**

В соответствии с п. 2 ст. 112 Налогового кодекса Российской Федерации налогоплательщики – физические лица, получившие доступ к электронному сервису, размещенному на сайте ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», получают документы от налогового органа в электронной форме через Личный кабинет.

Таким налогоплательщикам документы налоговых органов на бумажном носителе по почте не направляются, за исключением случаев, когда налогоплательщик направил в налоговый орган уведомление о необходимости получения документов на бумажном носителе (далее – Уведомление).

Более того, гражданин, получивший доступ к Личному кабинету, будет получать документы налоговых органов в электронной форме через Личный кабинет независимо от смены первичного пароля (п. 18 Порядка ведения личного кабинета налогоплательщика, утверждённого приказом ФНС России от 22.08.2017 № ММВ-7-17/617@).

Таким образом, начиная с 2018 года граждане, получившие доступ к Личному кабинету, в том числе, забывшие пароль или не сменившие первичный пароль и не представившие Уведомление, будут получать документы налоговых органов только в электронном виде без направления их на бумаге по почте.

**Не будут направляться по почте налоговые уведомления и квитанции на уплату транспортного и земельного налогов и налога на имущество физических лиц, требования на уплату налогов.**