Объявление (информация) о приеме документов

для участия в конкурсе

1. Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Новороссийску Краснодарского края (353925, Краснодарский край, г.Новороссийск, пр.Дзержинского, 211. Телефакс: (8617) 22-07-67, Телефоны: 26-65-10, 26-64-44, Е-mail: i231500@r23.nalog.ru) в лице начальника Мокроусова Дмитрия Васильевича, действующего на основании Положения об Инспекции Федеральной налоговой службы по г.Новороссийску Краснодарского края от 18.05.2011, утвержденного руководителем УФНС России по Краснодарскому краю, предусматривает провести конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (на включение в кадровый резерв):

* Старший государственный налоговый инспектор отдела предпроверочного анализа и истребования документов.

2. К претендентам на замещение этой должности предъявляются следующие требования:

а) наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата.

б) требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

в) наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона РФ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;

- требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знания и умения по применению персонального компьютера;

г) наличие умений (общих): умение мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; коммуникативные умения.

**Профессиональные квалификационные требования профессионально-функциональные квалификационные требования:**

а) Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Государственный аудит», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Допустимые специальности, направления подготовки при условии наличия опыта работы в налоговых и финансовых органах: «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная информатика в экономике», «Информационные системы в экономике», «Коммерция» «Товароведение».

**б) наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:**

включая Конституцию Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144, 145); Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 198-199.2); Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая); Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»; иные нормативные акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

**в) наличие иных профессиональных знаний:**

основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

основные направления налоговой политики в Российской Федерации; зарубежный опыт развития налогообложения; классификация налогов по уровням бюджетной системы; специальные налоговые режимы; элементы налогообложения;

**г) наличие профессиональных умений:**

наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Инспекции; расчет налоговых доходов федерального бюджета и консолидированного бюджета Российской Федерации.

**Функциональные квалификационные требования**

**а) наличие функциональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:**

знание принципов, методов, технологии и механизмов осуществления контроля (надзора); видов, назначения и технологии организации проверочных процедур; понятия единого реестра проверок, процедура его формирования; института предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедуры организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничений при проведении проверочных процедур; мер, принимаемых по результатам проверки; оснований проведения и особенности внеплановых проверок; принципов предоставления государственных услуг; требований к предоставлению государственных услуг; порядка, требований, этапов и принципов разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

**б) наличие функциональных умений:**

- умение проведения плановых и внеплановых выездных проверок; осуществления контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб.

**Старший ГНИ отдела обязан:**

- осуществляет взаимодействие с налоговыми органами по исполнению сопроводительных писем по предоставлению дополнительных сведений в отношении деятельности налогоплательщиков;

- организовывает в соответствии со ст. 90 НК РФ допросы свидетелей с оформлением протоколов допросов по поручениям других налоговых органов;

- осуществляет производство по делу о налоговом правонарушении в соответствии со ст. 101.4 НК РФ в случае отказа лица от представления запрашиваемых документов или непредставлении их в установленные сроки с целью привлечения виновных лиц к налоговой ответственности, предусмотренной ст. 129.1 НК РФ, ст. 126 НК РФ;

- осуществляет производство по делу о налоговом правонарушении в соответствии со ст. 101.4 НК РФ в случае неявки либо уклонении от явки без уважительных причин лица, вызываемого по делу о налоговом правонарушении в качестве свидетеля, а также неправомерного отказа свидетеля от дачи показаний, а равно дачи заведомо ложных показаний с целью привлечения виновных лиц к налоговой ответственности, предусмотренной ст. 128 НК РФ;

- принимает участие в производстве по делам об административных правонарушениях в соответствии со ст. 15.6 КоАП РФ;

- в соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 86 НК РФ направляет запросы в банки о движении денежных средств по операциям на счетах организаций, индивидуальных предпринимателей;

- осуществляет производство по делу о налоговом правонарушении в части привлечения банка к налоговой ответственности, предусмотренной ст. 135.1 НК, а также привлечения должностных лиц банка к административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 15.6 КоАП;

- осуществляет взаимодействие с налоговыми органами по истребованию у контрагента или у иных лиц, располагающих документами (информацией), касающимися деятельности проверяемого налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента), эти документы (информацию), по исполнению поручений об истребовании документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках в рамках ст. 93.1 НК РФ в соответствии с приказом ФНС России от 22.03.2007 г. № ММ-4-06/12дсп «Об утверждении Регламента организации работы налоговых органов при истребовании документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках»;

- осуществляет планирование и подготовку проведения выездных налоговых проверок в соответствии с Регламентом при проведении мероприятий предпроверочного анализа, формировании проекта плана ВНП, и реализации иных полномочий предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, письмами ФНС России от 12.02.2018 №ЕД-5-2/307ДСП@, от 10.11.2011 №АС-5-2/1367дсп, от 12.04.2019 № 12-3-03/0174@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения функционального блока № 3 АИС «Налог-3», методическими рекомендациями по работе с программным обеспечением функционального блока № 3 АИС «Налог-3», реализующим автоматизацию технических процессов, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», утвержденного приказом УФНС России по Краснодарскому краю от 22.03.2018 № 01-02/4дсп@;

- Исполняет положения и требования действующего Регламента взаимодействия территориальных налоговых органов ФНС России в Краснодарском крае при планировании выездных налоговых проверок, утверждённого приказом УФНС России по Краснодарскому краю от 25.10.2018 № 01-02/5дсп@, в части качества заполнения и направления информации о результатах мероприятий предпроверочного анализа, контрольно-аналитической работы (списки налогоплательщиков и мероприятий, предварительные справки, сведения о добровольно уточненных налоговых обязательств);

- проводит мероприятия, направленные на побуждение налогоплательщиков к самостоятельному исключению выявленных налоговых рисков, уточнению налоговых обязательств;

- осуществляет исполнение Письма ФНС России № АС – 5-2/1367дсп@ от 10.11.2011 «О проведении предпроверочного анализа налогоплательщика», Приказом ФНС России от 30.05.2007 г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

- обеспечивает полноту предпроверочного анализа, в том числе выявление сокрытия доходов и их вывода без уплаты налогов в адрес выгодоприобретателей (физических лиц), полнота анализа группы лиц (в том числе взаимозависимых), в которую входит планируемый к проверке налогоплательщик;

- обеспечивает полный и точный расчёт сумм предполагаемых доначислений налогов и сборов на основе собранной доказательственной базы, своевременную актуализацию оценки платежеспособности в случае изменения размеров налоговых претензий;

- исследует данные ИР «АСК НДС 2» за весь проверяемый период по всем цепочкам поставщиков до реального производителя (импортёра) товаров, работ и услуг;

- в случае выявления «площадок», формирующих мнимый источник налоговых вычетов по НДС, своевременно подготавливает проекты писем в правоохранительные органы по установленным налоговых рискам;

- в случае выявления «площадок» проводит мероприятия налогового контроля в отношении их реальных участников-тразитёров, состоящих на учёте в налоговом органе (либо направлять поручения о проведении мероприятий, предоставлении информации по месту учёта);

- при формировании заключений по результатам предпроверочного анализа не допускает расхождения сумм планируемых доначислений налогов и сборов с суммами выявленных налоговых рисков;

- проводит предпроверочный анализ в первоочередном порядке в отношении налогоплательщиков, имеющих рейтинговый балл критериев риска от 100 и выше в подсистеме «АИС Налог-3» «ППА-Отбор». Претенденты на проведение предпроверочного анализа»

- направляет поручений в рамках ст.93.1 НК РФ в налоговые органы по месту регистрации контрагентов, в том числе истребование информации о предоставлении бухгалтерской и налоговой отчетности, о размерах начисленных и уплаченных налогов;

- в адрес налогоплательщиков, отобранных для включения в план проведения проверок в рамках ст. 93.1 НК РФ направляет поручения об истребовании документов (информации) по факту ведения финансово-хозяйственной деятельности с контрагентами, обладающими «налоговыми рисками»;

- в отношении анализируемых налогоплательщиков, а также в отношении контрагентов анализируемых налогоплательщиков, в рамках ст.93.1 НК РФ истребование у кредитных организаций карточек с образцами подписей распорядителей счетов, запросить данные о фактах использования системы «Банк-Клиент» при осуществлении расчетов, данные IP-адреса, МАС-адреса, телефонного номера, который использовался клиентом для соединения с системой «Банк-Клиент»;

- проводит работу, направленную на добровольное уточнение налогоплательщиком свои налоговых обязательств;

- направляет запросы в органы Росреестра, кадастра и картографии (при необходимости);

- направляет запросы в центр автоматической фиксации административных правонарушений в области дорожного движения ГИБДД «с дислокацией г. Краснодар» ГУ МВД России по Краснодарскому краю;

- создание запросов и просмотра ответов МВД России и Росреестра о транспортных средствах и лицах, на которых они зарегистрированы, а также об объектах недвижимости (в том числе земельных участках) и их правообладателях

- используя режим работы «Контрольная деятельность» системы ЭОД местного уровня, информационные ресурсы «Камеральные налоговые проверки» и «Выездные налоговые проверки», а также услуги удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам проводит:

- анализ сумм, исчисленных и уплаченных налоговых платежей, и их динамики, который позволит выявить налогоплательщиков, у которых уменьшаются суммы начислений налоговых платежей;

- анализ показателей налоговой и (или) бухгалтерской отчетности налогоплательщиков, позволяющий определить значительные отклонения показателей финансово-хозяйственной деятельности текущего периода от аналогичных показателей за предыдущие периоды или же отклонения от среднестатистических показателей отчетности аналогичных хозяйствующих субъектов за определенный промежуток времени, а также выявить противоречия между сведениями, содержащимися в представленных документах, и (или) несоответствии информации, которой располагает Инспекция;

- анализ факторов и причин, влияющих на формирование налоговой базы;

- анализ финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков, подавших заявления на ликвидацию (реорганизацию) или изменения местонахождения;

- анализ деятельности обособленных подразделений, состоящих на учете в Инспекции, а также контрагентов крупнейших налогоплательщиков по письмам других налоговых органов и поручениям Управления;

- в случае наличия запросов осуществляет работу по взаимодействию с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам, относящимся к ведению Отдела;

- в необходимых случаях выезжает в служебные командировки;

- выполняет поручения начальника Отдела, отданные в соответствии с его компетенцией;

- обеспечивает защиту персональных данных налогоплательщиков (юридических и физических лиц) при их обработке, хранении и передачи сведений.

- осуществляет использование программных и аппаратных ресурсов в соответствии с Инструкциями на рабочие места Пользователей, в том числе:

- АИС Налог (СЭОД)

- АИС Налог-3 в рамках шаблонов:

-Архив. Государственная регистрация юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских фермерских хозяйств;

- Информирование о предстоящих изменениях;

- Контрольная работа;

 - Наблюдатель. АСК НДС-2

- Расчет налогов ФЛ

- ЦУН. Просмотр

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

- система электронного документооборота на базе Lotus Notes;

- осуществляет формирование и использование информационных ресурсов:

* ИР «Инициативы работников ФНС России»;

- ИР «Камеральные и выездные налоговые проверки», утвержден Приказом МНС России от 17.11.2003 г. N БГ-3-06/627@ (Приказ МНС России от 30.12.2014 № НД-7-15/697@);

- ИР «Журнал учета материалов, направляемых в правоохранительные органы, в том числе для решения вопроса о возбуждении уголовных дел» (Приказ ФНС России № ЯК-7-2/1006@ от 30.12.2011);

- ИР «Автоматизация процессов контроля за соблюдением валютного законодательства и актов органов валютного регулирования при информационном взаимодействии между ФНС России и «Росфиннадзором» (ПК «Росфиннадзор») (Приказ ФНС России от 26.10.2010 № ММВ-7-6/518@, в редакции от 01.10.2014 № ММВ-7-6/515@);

- ИР «Сведения о физических лицах» (Приказ ФНС России от 20.10.2006 № САЭ-4-04/125@);

- ИР «Досье рисков» (Приказ ФНС России от 10.08.2009 № MM-8-2/32дсп@);

- ИР Журнал результатов работы по обеспечению процедур банкротства, утвержден приказом ФНС России от 25.03.2010 г. № ММ-7-8/140@ (с изменениями, внесенными Приказом ФНС России от 03.11.2011 г. № ЯК-7-8/727@);

- ИР «Контрольно - кассовая техника», утвержден Приказом ФНС России от 26.05.2008 г. N ММ-3-2/235@ (в ред. Приказов ФНС России от 05.02.2009 N ММ-7-2/53, 19.10.2011 N ММВ-7-2/655@, от 07.12.2011 N ММВ-7-2/913@, от 24.09.2012 № ММВ-7-6/645@), от 30.09.2014 № ММВ-7-2/504@);

- ИР «Журнал учета поступающих от налогоплательщиков документов, связанных с применением упрощенной системы налогообложения» (Приказ ФНС России от 13.04.2010 № ММВ-7-3/182@);

- ИР «Журнал учета работы по досудебному урегулированию» (Приказ ФНС России от 12.12.2006 №САЭ-3-08/844@);

- ИР «Журнал учета разделов акта выездных проверок филиалов и иных обособленных подразделений, созданных организациями, место нахождения которых находится на территории другого субъекта Российской Федерации» (Приказ МНС России от 18.11.2003г. №БГ-3-06/631@);

- ИР «Банковские счета» (Приказ ФНС России от 18.05.2007 № ММ-3-09/314@ в редакции приказа от 25.12.2014 № ММВ-7-6/677@);

- ИР «Трансфертная цена» (Приказ ФНС России от 10.05.2012 № ММВ-7-13/298@ в редакции приказа от 12.01.2015 № ММВ-7-13/1@);

- ИР «СМЭВ» (Просмотр журнала запросов «Наличие/отсутствии задолженности», «ГИБДД. Запрос сведений о ТС и их владельцев», «УНИФО. Запросы начислений», «Росреестр. Запрос сведений из ГКН и ЕГРП) (Письмо ФНС России от 01.12.2011 №ЯК-5-6/1447дсп@);

- ИР «Схемы уклонения» (Приказ ФНС России от 22.08.2011 № ММВ-8-2/51@);

- ИР «Расчеты с бюджетом» (Приказ ФНС России от 18.01.2012 № ЯК-7-1/9@);

- ИР «Журнал учета сведений по администрированию страховых взносов» Приказ ФНС России от 10.04.2017 № ММВ-7-11/301@;

- ИР «Кабинет контрольно-кассовой техники» Федеральный закон РФ от 22.05.2003 №54;

- ИР «Персонифицированный учет» Приказ ФНС России от 12.07.2017 № ММВ-7-22/545@;

- ИР «О внедрении в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего обмен информацией о возвращенных/неврученных регистрируемых почтовых отправлениях в электронном виде между ФГУП «Почта России» и ФНС России. Приказ ФНС от 14.06.2013 № ММВ-7-6/203@, в редакции приказа от 28.05.2014 № ММВ-7-6/203@

 - ИР «Досье рисков» (Приказ ФНС России от 10.08.2009 № MM-8-2/32дсп@);

- Использует удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

- ФИР «Реестр дисквалифицированных лиц» Приказ ФНС России 19.12.2011 № ММВ-7-6/941@;

- ФИР «Недра» Приказ ФНС России 27.02.2013 № ММВ-7-6/102@;

 - ФИР «Учет консолидированных групп налогоплательщиков» (Учет КГН) (Приказ ФНС от 14.03.2012 № ММВ-7-2/160@, от 25.10.2012 № ММВ-7-2/802@, Приказ УФНС от 19.11.2012 № 01-01/248@);

- ФИР «База судебных актов» Письмо ФНС от 10.10.2013 № СА-4-9/18147@;

- ФИР «Программный комплекс визуального анализа информации для автоматизации процессов налогового контроля» (ПК ВАИ) Приказ ФНС от 23.11.2006 № САЭ-3-13/804@, в редакции приказов от 06.08.2008 № ММ-3-6/345@, от 31.12.2008 № ММ-3-6/701@).

 - ФИР «Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности организаций по диапазонам размера дохода» (Финансово-хозяйственный мониторинг) Приказ ФНС от 12.12.2012 № ММВ-7-3/946@, в редакции приказа от 31.05.2012 № ММВ-7-7/380@).

- ФИР «Допросы и осмотры» Автоматизация процессов учета и обмена налоговыми органами протоколами допросов свидетелей и протоколов осмотров Приказ ФНС от 09.01.2013 № ММВ-7-6/2@, от 14.05.2013 № ММВ-8-2/24@

- ФИР «Налоговый мониторинг на основе среднеотраслевых индикаторов» (Анализ СОИ) в составе ПАК «Аналитика» Приказ ФНС России от 04.06.2013 № ММВ-7-6/191@

- ФИР «Результаты внутреннего аудита налоговых органов» Приказ ФНС от 14.11.2013 № ММВ-7-10/498@, от 25.11.2013 № ММВ-7-6/521@ в редакции приказа от 30.12.2014 № НД-7-16/692@.

- ФИР, сопровождаемые МРИ ЦОД ФНС России;

- ФИР «Схемы уклонения» Приказ ФНС России от 22.08.2011 № ММВ-8-2/51@;

- ФИР «Мероприятия валютного контроля» Приказ ФНС России от 26.10.2010 № ММВ-7-6/518@;

- ФИР «Допросы и осмотры» Автоматизация процессов учета и обмена налоговыми органами протоколами допросов свидетелей и протоколов осмотров Приказ ФНС от 09.01.2013 № ММВ-7-6/2@, от 14.05.2013 № ММВ-8-2/24@;

- ФИР «Взаимодействие с Почтой России» Приказ ФНС от 14.06.2013 № ММВ-7-6/203@;

- ФИР «Налоговый мониторинг на основе среднеотраслевых индикаторов» (Анализ СОИ) в составе ПАК «Аналитика» Приказ ФНС России от 04.06.2013 № ММВ-7-6/191@;

- ФИР «Участники электронного документооборота счетов-фактур» Приказ ФНС России от 30.10.2012 № ММВ-7-6/818@;

- ФИР «Автоматизированная система контроля за возмещением НДС» «АСК НДС» Приказ ФНС от 15.07.2013 № ММВ-7-3/239@;

- информационные ресурсы третьих лиц (СПАРК – «Система профессионального анализа рынков и компаний»)

- соблюдает исполнение обязанностей, запретов, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, определенных статьями 15, 17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

- обеспечивает реализацию положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе:

а) уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) уведомляет в письменной форме представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- в целях обеспечения эффективности работы Отдела своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

- при исполнении должностных обязанностей соблюдает права и законные интересы граждан и организаций;

- взаимодействует с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- проходит повышение квалификации не реже одного раза в три года в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования;

- соблюдает установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Инспекции;

- бережет государственное имущество, в том числе, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- соблюдает служебный распорядок Инспекции;

- обеспечивает сохранность номерных гербовых бланков и правильность их использования;

- соблюдает исполнение обязанностей, запретов, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, определенных статьями 15, 17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

 - поддерживает необходимый уровень квалификации, проходит повышение квалификации в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования;3. Начало приема документов для участия в конкурсе в 09.00 12.07.2022, окончание - в 18.00 01.08.2020.

4. Адрес места приема документов: 353925, Краснодарский край, г.Новороссийск, пр. Дзержинского, 211, ИФНС России по г. Новороссийску Краснодарского края, отдел кадров, каб. №609. Ответственный за прием документов –начальник отдела кадров и безопасности А.И. Хабиева.

5. Для участия в конкурсе гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в территориальном налоговом органе, где он замещает должность гражданской службы, подает в службу кадров заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в территориальном налоговом органе, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе представляет в службу кадров:

заявление на имя представителя нанимателя;

собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в службу кадров следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 22, ст. 2192; 2007, N 43, ст. 5264; 2018, N 12, ст. 1677), с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6. Предварительная дата проведения конкурса 23.08.2022 в 10 часов по адресу: 353925, Краснодарский край, г.Новороссийск, пр. Дзержинского, 211, ИФНС России по г.Новороссийску Краснодарского края, каб. № 609.

Подведение итогов конкурса состоится через один час после окончания конкурса по тому же адресу.

7. Конкурсная комиссия находится по адресу: 353925, Краснодарский край, г. Новороссийск, пр.Дзержинского, 211. Телефакс: (8617) 22-07-67, Телефоны: 26-65-10, 26-65-36, Е-mail: i231500@r23.nalog.ru).

Здесь же претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядком ознакомления с этими сведениями.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на замещение которой претендуют кандидаты).

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляется решением и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

По результатам конкурса издается приказ представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился данный конкурс.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается правовой акт о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

О результатах конкурса кандидаты, участвующие в конкурсе, уведомляются в письменной форме службой кадров в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается на официальных сайтах ФНС России и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы (на включение в кадровый резерв), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в службе кадров, после чего подлежат уничтожению.