Объявление (информация) о приеме документов

для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации Межрайонной ИФНС России № 6 по Краснодарскому краю.

1**.** Межрайонная ИФНС России № 6 по Краснодарскому краю, 352803, г. Туапсе, ул. Речная, д. 9. Телфакс: (86167) 7-45-81, Е-mail: [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru) в лице начальника инспекции **Молошного Владимира Ивановича**, действующей на основании Положения, объявляет  конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Межрайонной ИФНС России № 6 по Краснодарскому краю:

К претендентам на замещение должности –государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №2:

Базовые квалификационные требования:

а) наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата.

б) требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, не установлено;

в) наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

-знание основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=D615F9E8412AAE742B4BA4A916D1A6E458007296651BA0F442BCC2iDREN) Российской Федерации, Федерального закона РФ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона РФ от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции»;

- требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

-знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знания и умения по применению персонального компьютера;

Профессионально-функциональные квалификационные требования:

Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», "Экономика и управление", «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов.

Профессиональные квалификационные требования

а) наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

- включая [Конституцию](consultantplus://offline/ref=3A3B841DF39D8697D46FE6B6AAA36E59AB66A093F682E63D92BA57GEkDD) Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».

«Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; иные нормативные акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей;

б) наличие иных профессиональных знаний:

государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессональной служебной деятельности.

в) наличие профессиональных умений:

квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий, подготавливаемых решений; ведения деловых переговоров, составления делового письма; взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями; сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

**Должностные обязанности** государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №2:

- осуществлять контроль за соблюдением налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, состоящими на учете в Инспекции, законодательства о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты и государственные внебюджетные фонды сборов и иных обязательных платежей;

- проводить камеральные налоговые проверки налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов налогоплательщиков (в соответствии с ИРМ по блоку «Камеральные налоговые проверки», «Мероприятия налогового контроля»);

- проводить мониторинг камеральных налоговых проверок налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов налогоплательщиков с учетом сопоставления показателей представленной отчетности и косвенной информации из внутренних и внешних источников (в соответствии с ИРМ по блоку «Камеральные налоговые проверки»);

- осуществлять работу по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников (в том числе косвенной информации от органов энергосбыта о физических объемах потребленных энергетических (электро и теплоэнергии) ресурсов, от предприятий Водоканала о потреблении водных ресурсов, от других организаций о потреблении иных материальных ресурсов; информации от правоохранительных и других контролирующих органов, организаций МПС России, Минтранса России, ГИБДД МВД России о перевозимых крупных партиях товаров, информации о пользователях природными ресурсами, других данных); мониторинг и анализ указанной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий (в соответствии с ИРМ по блоку «Камеральные налоговые проверки»);

- осуществлять отбор налогоплательщиков для включения в план выездных налоговых проверок и анализ эффективности данного отбора по результатам проведенных выездных налоговых проверок указанных налогоплательщиков (в соответствии с ИРМ по блоку «Мероприятия налогового контроля»);

- принимать меры к налогоплательщикам, не представившим налоговые декларации (расчеты) в установленный срок, приостановлением (возобновлением) операций по счетам налогоплательщиков в случае непредставления или отказа в представлении налоговых деклараций (расчетов) (в соответствии с ИРМ по блоку «Камеральные налоговые проверки»);

- проводить анализ схем уклонения от налогообложения, в том числе крупнейших и основных налогоплательщиков, выработку предложений по их предотвращению (в соответствии с ИРМ по блоку «Мероприятия налогового контроля»);

- проводить камеральный анализ налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов (в соответствии с ИРМ по блоку «Камеральные налоговые проверки»);

- оформлять результаты камеральных налоговых проверок (в соответствии с ИРМ по блоку «Камеральные налоговые проверки»);

- обеспечивать правильность применения финансовых санкций, предусмотренных законодательством РФ и субъекта РФ за нарушения обязательств перед бюджетом, и своевременность взыскания средств по ним в соответствии со ст. 119-129 части 1 Налогового Кодекса РФ;

- осуществлять контроль за поступлением сумм налога, штрафных санкций, пени, начисленных в результате камеральных налоговых проверок;

- осуществлять передачу в правовой отдел материалов камеральных налоговых проверок для обеспечения производства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах (в соответствии с ИРМ по блоку «Камеральные налоговые проверки»);

- осуществлять передачу в отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства имеющейся информации о движении денежных средств на счетах налогоплательщиков в банках, по которым налоговым органом вынесено решение о взыскании налога за счет денежных средств либо о приостановлении операций (в соответствии с ИРМ по блоку «Камеральные налоговые проверки»);

- принимать участие в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях), осуществлять контроль за исполнением постановлений о наложении административного наказания, осуществлять передачу в отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства постановлений о наложении административного наказания для проведения мероприятий по принудительному взысканию административных штрафов, осуществлять административное производство по ст. 20.25 Кодекса об административных правонарушений Российской Федерации в отношении лиц, допустивших неуплату административных штрафов (в соответствии с ИРМ по блоку «Административные и налоговые правонарушения»);

- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела (в соответствии с ИРМ по блоку «Мероприятия налогового контроля»);

Условия работы: рабочее время с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 13.45.

Для граждан, впервые поступающих на гражданскую службу, может устанавливаться испытательный срок от 1 месяца до 1 года. Для граждан, ранее проходивших государственную службу Российской Федерации - испытательный срок от 1 месяца до 6 месяцев.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе в 09.00 часов «11» июля 2024 года, окончание - в 18.00 часов «31» июля 2024 года.

3. Адрес места приема документов: 352803, г.Туапсе, ул. Речная, д.9, Межрайонная ИФНС России № 6 по Краснодарскому краю, отдел общего обеспечения (кадров), каб. № 304, тел. 5-03-59, Тел 42-57.Ответственный за прием документов: Левченко Арина Геннадьевна**.**

4. Для участия в конкурсе гражданский служащий изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника Межрайонной ИФНС России № 6 по Краснодарскому краю.

5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет заявление на имя начальника Межрайонной ИФНС России № 6 по Краснодарскому краю и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

6. Гражданин, желающий принять участие в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма анкеты утверждена Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р, с изменениями от 22.04.2022 №986р с приложением 1 фотографии (4 х 6, на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания,препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, утвержденное приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984-н).

Документы, перчисленные выше ***в течение 21 календарного дня*** со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в отдел общего обеспечения гражданином (гражданским служащим) лично, посредством отправления по почте или в электоронном виде с использованием указанной информационной системы.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса «27» августа 2024 года по адресу: 352803, г. Туапсе, ул. Речная, д. 9, Межрайонная ИФНС России № 6 по Краснодарскому краю, кабинет  № 304.

Подведение итогов конкурса состоится через 1 час после окончания конкурса.

8. . Конкурсная комиссия находится по адресу: 352803, г. Туапсе, ул. Речная, д. 9, Межрайонная ИФНС России № 6 по Краснодарскому краю, каб  № 304 телефон: (86167) 7-45-81, доб. 71-20

Более полная информация – на официальном сайте ФНС России [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru).

9. Нормативные документы для самоподготовки:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

3) Налоговый кодекс Российской Федерации;

4) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5) Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

10. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов для замещение вакантной должности государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности гражданской службы. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также методом Тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по ведущей группе должностей государственной гражданской службы. Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме.

Тест состоит из 40 вопросов.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100 - 95 процентов вопросов; (40-38 вопросов-95%)

4 балла, если даны правильные ответы на 94 - 89 процентов вопросов;(37- 35 вопросов - соответственно)

3 балла, если даны правильные ответы на 88 - 83 процента вопросов; (35- 33 вопросов - соответственно)

2 балла, если даны правильные ответы на 82 - 77 процентов вопросов; (33- 30 вопросов - соответственно)

1 балл, если даны правильные ответы на 76 - 70 процентов вопросов; (30- 28 вопросов - соответственно)

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Индивидуальное собеседование проводятся в форме свободной беседы с кандидатами и базируются на практических вопросах, конкретных ситуациях, касающихся их будущей профессиональной служебной деятельности.

Проведение индивидуальное собеседование позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 10-балльной системе. По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе собеседования проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия, и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе собеседования проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе собеседования проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе собеседования не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

11. По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату общий балл (определяемый как сумма баллов, полученных по результатам всех конкурсных процедур). Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и собеседование, который набрал наибольшее количество баллов. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. По результатам конкурса издается приказ о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы Российской Федерации в Межрайонную ИФНС России №6 по Краснодарскому краю.

12. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы. Претендент (кандидат) на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Законом о государственной гражданской службе. Претендент (кандидат), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте ФНС России [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru).

Приложение: образец заявления гражданина (гражданского служащего) о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, анкета, типовая форма согласия, согласие на получение персональных данных у третьей стороны.