

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Инспекции Федеральной
налоговой службы №2 по г. Краснодару

_____ И.Г. Поповский

« ____ » _____ 20__ года

Должностной регламент

главного государственного налогового инспектора

отдела камеральных проверок № 4

Инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по г. Краснодару

(наименование территориального органа ФНС России в Краснодарском крае)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 4 (далее - отдел) Инспекции Федеральной налоговой службы №2 по г. Краснодару относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков; Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

Регулирование в сфере налога на добавленную стоимость, Регулирование в сфере налогообложения акцизами; Осуществление налогового контроля, Регулирование валютной сферы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются приказом Инспекции Федеральной налоговой службы №2 по г. Краснодару (далее - Инспекция).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Национальная экономика», «Экономика и управление», «Бухгалтерский учет и аудит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Экономическая безопасность», «Прикладная информатика в экономике», «Информационные системы в экономике», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Коммерция», «Юриспруденция», «Государственный аудит», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Наличие квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:_____

6.2. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности - не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона РФ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
- в области информационно-коммуникационных технологий, знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: включая Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы, основ управления, организации труда и делопроизводства; передового отечественного и зарубежного опыта налогового администрирования; форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правилами делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Инспекции; порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должностного регламента.

Регулирование в сфере налога на добавленную стоимость

Налоговый кодекс Российской Федерации;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. N 1137 "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость";

приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме"

Осуществление налогового контроля по средствам проведения камеральных проверок:

приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. N БГ-3-06/627@ "Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам";

приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/518@ "Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм

соответствующих запросов";

приказ ФНС России от 8 мая 2015 г. N ММВ-7-2/189@ "Об утверждении форм документов, предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 налогового кодекса российской федерации)";

приказ ФНС России от 10 февраля 2017 г. N ММВ-7-15/176@ "О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего автоматизацию перекрестных проверок по функциям камеральной налоговой проверки налоговых деклараций по НДС на основе сведений из книг покупок, книг продаж и журналов учета выставленных и полученных счетов-фактур";

письмо ФНС России от 16 июля 2013 г. N АС-4-2/12705 "О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок".

Регулирование в сфере налогообложения акцизами

Налоговый кодекс Российской Федерации;

приказ Минфина Российской Федерации от 14 ноября 2006 г. N 146н "Об утверждении формы налоговой декларации по акцизам на табачные изделия и Порядка ее заполнения";

приказ ФНС России от 12 января 2016 г. N ММВ-7-3/1@ "Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию в электронной форме и порядка ее заполнения, а также формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения".

Регулирование в части валютный контроль

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 15 июля 1995 г. N 101-ФЗ "О международных договорах Российской Федерации";

Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле";

Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1993 г. N 11 "О порядке опубликования международных договоров Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 12 июля 2012 г. N 970 "Об официальном опубликовании временно применяемых международных договоров Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. N 819 "Об утверждении правил представления резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. N 1365 "О порядке представления физическими лицами - резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2017 г. N 1160 "Об утверждении Правил представления органами и агентами валютного контроля в

уполномоченные Правительством Российской Федерации органы валютного контроля (Федеральную таможенную службу и Федеральную налоговую службу) необходимых для осуществления их функций документов и информации и внесении изменений в Правила представления резидентами и нерезидентами подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций уполномоченным Правительством Российской Федерации органам валютного контроля";

Договор о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астана 29 мая 2014 г.);

положение о порядке передачи уполномоченными банками информации о нарушениях лицами, осуществляющими валютные операции, актов валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования, утвержденное Банком России от 20 июля 2007 г. N 308-П.

Налоговый контроль в связи с осуществлением сделок между взаимозависимыми лицами

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения»;

приказ Минфина России от 13 ноября 2008 г. № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

приказ Минпромторга России от 30 октября 2012 г. № 1598 «Об утверждении Перечня кодов товаров в соответствии с товарной номенклатурой ВЭД, сделки в отношении которых признаются контролируруемыми в соответствии со статьей 105.14 НК Российской Федерации»;

приказ ФНС России от 26 марта 2012 г. № ММВ-7-13/182@ «Об утверждении форм документов, используемых ФНС России при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока рассмотрения заявления о заключении соглашения о ценообразовании для целей налогообложения и прилагаемых к нему документов»;

приказ ФНС России от 27 июля 2012 г. № ММВ-7-13/524@ «Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, порядка ее заполнения, а также формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме и порядка представления налогоплательщиком уведомления о контролируемых сделках в электронной форме»;

приказ ФНС России от 10 октября 2012 г. № ММВ-7-13/704@ «Об утверждении формы извещения о контролируемых сделках и Порядка направления налоговым органом, проводящим налоговую проверку, извещения о контролируемых сделках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов»;

приказ ФНС России от 26 ноября 2012 г. № ММВ-7-13/907@ «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении и оформлении результатов проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, оснований и порядка продления срока проведения проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, требований к составлению акта проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами»;

приказ ФНС России от 27 августа 2013 г. № ММВ-7-13/292@ «О внесении изменений в Приказы ФНС России от 6 марта 2007 г. № ММ-3-06/106@, от 31 мая 2007 г. № ММ-3-06/338@»;

приказ ФНС России от 19 ноября 2013 г. № ММВ-7-13/512@ «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении симметричных корректировок и обратных корректировок налогоплательщиками, являющимися другими сторонами контролируемой сделки, порядка выдачи уведомления о возможности симметричных корректировок и порядка выдачи уведомления о необходимости обратных корректировок»;

приказ ФНС России от 24 апреля 2015 г. № ММВ-7-14/177@ «Об утверждении формы и формата представления в электронной форме уведомления об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица), а также порядка заполнения формы и порядка представления в электронной форме уведомления об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица)»;

приказ ФНС России от 13 декабря 2016 г. № ММВ-7-13/679@ «Об утверждении формы и порядка заполнения формы уведомления о контролируемых иностранных компаниях, а также формата и порядка представления уведомления о контролируемых иностранных компаниях в электронной форме».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

Регулирование в сфере налога на добавленную стоимость

состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость;

документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость;

особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией;

особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации;

порядок определения налоговой базы.

- расчетно-экономическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость,

Осуществление налогового контроля по средствам проведения камеральных проверок:

порядок и сроки проведения камеральных проверок;

требования к составлению акта камеральной проверки;

основы финансовых отношений и кредитных отношений;

судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок;

схемы ухода от налогов;

порядок определения налогооблагаемой базы.

основы налогового контроля, порядок проведения контрольных мероприятий;

Регулирование в части валютного контроля:

общие положения о международных договорах;

операции с денежными средствами или имуществом, подлежащие обязательному контролю;

права и обязанности органов, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом;

порядок информирования компетентных органов иностранных государств о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

органы валютного регулирования;

репатриация резидентами иностранной валюты и валюты Российской Федерации;

положений международных договоров и схем, действующих в валютной сфере.

Налоговый контроль в связи с осуществлением сделок между взаимозависимыми лицами

- правила и методы трансфертного ценообразования;
- принципы контроля цен для целей налогообложения в Российской Федерации и рекомендации ОЭСР в отношении трансфертного ценообразования;
- методы определения рыночных цен для целей налогообложения;
- понятие функционального анализа и выбор метода ценообразования для налоговых целей;
- арбитражная практика в Российской Федерации по вопросам определения рыночных цен для целей налогообложения;
- характеристика компаний с учетом их функционального профиля и взаимосвязь с выбором метода определения рыночных цен;
- понятие ценообразование в сделках с нематериальными активами для налоговых целей;
- порядок определение рыночного интервала рентабельности;
- особенности ценообразования на услуги: методика распределения затрат для расчета стоимости услуг и применение надбавки;
- возможные пути предотвращения / разрешения споров с налоговыми органами по вопросам, связанным с контролем цен для целей налогообложения;
- понятие взаимозависимые лица. Порядок определения доли участия одной организации в другой организации или физического лица в организации; особенности признания цен рыночными для целей налогообложения. Информация, используемая при сопоставлении условий сделок между взаимозависимыми лицами с условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми;
- методы, используемые при определении для целей налогообложения доходов (прибыли, выручки) в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица;
- понятие соглашения о ценообразовании для целей налогообложения.

6.6. Наличие базовых умений:

- мыслить системно (стратегически), планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Инспекции.

Осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок

составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки.

Регулирование в сфере налога на добавленную стоимость

расчетно-экономическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость.

составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки.

определение налоговой базы при реализации (передаче) подакцизных товаров, в отношении которых установлены твердые (специфические) налоговые ставки.

Налоговый контроль в связи с осуществлением сделок между взаимозависимыми лицами

формирование плана проведения проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами;

подготовка материалов проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, в том числе заключения на письменные возражения налогоплательщика по акту проверки..

6.8. Наличие функциональных умений:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

III. Должностные обязанности, права и ответственность.

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Инспекцию, государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. Обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на структурное подразделение Инспекции, в том числе:

- обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- соблюдать исполнение обязанностей, запретов, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, определенных статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- обеспечивать реализацию положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе:
 - а) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - б) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;
- в целях обеспечения эффективности работы отдела своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

- при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;
- взаимодействовать с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- осуществлять использование информационных, программных и аппаратных ресурсов в соответствии с Инструкциями на рабочие места Пользователей (АИС «Консультант Плюс», АИС Налог-3, ОС Microsoft Windows. 7, MS Office, Lotus Notes СЭД)
- осуществлять использование федеральных информационных ресурсов сопровождаемых ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, не разглашает сведения о функционировании системы, порядке обеспечения безопасности при работе с услугой, а также иной конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе исполнения служебных обязанностей;
- изучать и применять в практической работе технологии и процедуры автоматизированной обработки информации, изложенные в «Руководстве пользователя» той прикладной задачи, с использованием которой осуществляются функциональные обязанности по данной должности;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Инспекции;
- беречь государственное имущество, в том числе, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- обеспечивать сохранность служебного удостоверения;
- соблюдать служебный распорядок и служебную дисциплину при выполнении должностных обязанностей и полномочий;
- обеспечивать сохранность номерных гербовых бланков и правильности их использования;
- в необходимых случаях выезжает в служебные командировки;
- выполнять поручения начальника Отдела, отданные в соответствии с его компетенцией;

8.2. Должностные обязанности работника:

- проводит камеральные налоговые проверки (в том числе углубленные при необходимости) налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налога предприятиями на закрепленном участке с учетом анализа косвенной информации из внутренних и внешних источников;
- проводит камеральные налоговые проверки правомерности входного НДС, применения 0 ставки по НДС, и все налоги которые уплачивают налогоплательщики - юридические лица;
- осуществляет мероприятия налогового контроля в рамках проведения проверки обоснованности применения налогоплательщиком налоговых вычетов по НДС, 0 ставка по НДС, анализу и систематизации полученных результатов;
- проводит комплекс мероприятий по налогоплательщикам, не сдающим отчетность;
- передаёт в правовой отдел материалы камеральных проверок для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях;
- участвует в производстве по делам об административных правонарушениях;
- анализирует схемы ухода от налогообложения, вырабатывает предложения по их предотвращению;

- отбирает налогоплательщиков для включения в план выездных налоговых проверок и анализирует эффективность данного отбора налогоплательщиков предпринимателей, по результатам проведения выездных налоговых проверок;

- участвует в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков;

- обеспечивает контроль за поступлением до начисленных сумм налоговых платежей, финансовых санкций и штрафов;

- выполняет отдельные поручения начальника отдела, согласно функциональных обязанностей отдела;

- своевременно докладывает, а также отчитывается о проделанной работе согласно должностных обязанностей начальнику отдела по установленной форме и в сроки установленные начальником отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

- выполнять с предварительным уведомлением представителя нанимателя иную оплачиваемую работу, если это не повлечет конфликта интересов;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- на оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- знакомиться с отзывами о его профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а так же приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- осуществлять защиту сведений о себе;

- осуществлять иные права, предусмотренные Положением об Инспекции, иными нормативными актами;

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 года № 506, Положением об Инспекции, Положением об Отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, государственный налоговый инспектор несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

- за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

- за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

- за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;
- за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;
- за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, приказов и распоряжений руководителя Управления, начальника Инспекции и иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе;
- за снижение эффективности коллективного труда.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- организации работы гражданского служащего при реализации возложенных на него задач и функций в соответствии с настоящим должностным регламентом;
- выполнения поручений начальника Отдела;
- иным вопросам, предусмотренным положениями об Инспекции, об Отделе, иными нормативными актами.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- информирования вышестоящего начальника для принятия им соответствующего решения;
- осуществления проверки документов и при необходимости возвращения их на переоформление;
- иным вопросам, предусмотренным Положением об Инспекции.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- подготовки решений по текущим вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- выполнения оперативной текущей работы по обеспечению различных видов сбора и формирования информации.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об Отделе, Инспекции;
- графика отпусков гражданских служащих Отдела;
- иных актов по поручению руководства Инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов

Управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Инспекции, Управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, главный государственный налоговый инспектор осуществляет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг:

- организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;
- информирование налогоплательщиков по вопросам функционирования Инспекции, по результатам её контрольной деятельности;
- информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически

грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
камеральных проверок № 4

М.Н.Трапезанова

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности