

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утвердившего
должностной регламент)

(подпись) (инициалы, фамилия)
" __ " _____ 20__ г.

Должностной регламент

государственного гражданского служащего,
замещающего должность главного государственного налогового инспектора
отдела обеспечения процедур банкротства
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №8 по
Краснодарскому краю

(наименование должности государственной гражданской службы)

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) главный государственный налоговый инспектор отдела обеспечения процедур банкротства Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №8 по Краснодарскому краю относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-3-094

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: Регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства).

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства (далее - Отдел) осуществляется приказом Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №8 по Краснодарскому краю (далее Инспекция).

5. В период временного отсутствия главного государственного налогового инспектора исполнение обязанностей по данной должности возлагается на другого государственного гражданского служащего отдела, в пределах группы должностей, согласно распределению обязанностей.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора Инспекции устанавливаются следующие требования.

6.1 Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата;

6.2 Для замещения должности главного государственного налогового инспектора Отдела не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

6.3 Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора Отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3. знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4 Умения гражданского служащего, замещающего должность главного государственного налогового инспектора Отдела, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

- умение руководить подчинёнными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать её выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.5 Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве»;

2. постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 г. № 573 «О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников»;

3. приказ Минэкономразвития России от 19 октября 2007 г. № 351 «Об утверждении порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования российской федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом»;

4. приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. № 219 «О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и

требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов»;

5. приказ ФНС России от 3 октября 2012 г. № ММВ-7-8/663@ «Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России».

6.6 Иные профессиональные знания главного государственного налогового инспектора должны включать:

1. порядок организации координации выбора саморегулирующих организаций арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом.
2. организационные основы процедуры банкротства.
3. порядок участия в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов) на основании поручений об участии в судебном заседании, либо приказов о голосовании.
4. порядок контроля за методологическим и организационным обеспечением, координацией работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

6.7 Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1. осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов.
2. анализ финансово - хозяйственной деятельности организаций-должников, отчетов арбитражных управляющих;
3. участие в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников

6.8 Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного налогового инспектора, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1. понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
2. понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
3. понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
4. классификация моделей государственной политики;
5. задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
6. понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

III. Должностные обязанности, права и ответственность.

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой,

которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 года № 506, Положением об Межрайонной ИФНС России №8 по Краснодарскому краю, утвержденным руководителем Управления 18 мая 2011г., Положением об Отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

8.1. Обязанности:

- в необходимых случаях выезжает в служебные командировки;
- выполняет поручения начальника Отдела, отданные в соответствии с его компетенцией;
- обеспечивает реализацию приказов ФНС России, Управления по обеспечению доступа к информационным, программным и аппаратным ресурсам Инспекции;
- осуществляет использование информационных, программных и аппаратных ресурсов в соответствии с Инструкциями на рабочие места Пользователей, в том числе ПК ЭОД, система Консультант плюс, система Lotus, услугой удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, является ответственным пользователем СКЗИ, ПК АИС налог-3;
- обеспечивает реализацию положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе:
 - а) уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - б) уведомляет в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- в целях обеспечения эффективности работы Отдела своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;
- при исполнении должностных обязанностей соблюдает права и законные интересы граждан и организаций;
- взаимодействует с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- проходит повышение квалификации по мере необходимости в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования;
- соблюдает установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Инспекции;
- бережет государственное имущество, в том числе, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- соблюдает служебный распорядок Инспекции;

- обеспечивает сохранность номерных гербовых бланков и правильность их использования;

- обобщает и анализирует информацию о ходе дел о банкротстве и процедурах банкротства;

- представляет Федеральную налоговую службу в отношении юридических и физических лиц, имеющих место нахождения (место жительства) на территории Краснодарского края, в том числе в случаях изменения места нахождения (место жительства) после возбуждения дела о банкротстве, в судах и арбитражных судах всех инстанций, в органах государственной власти и местного самоуправления, перед организациями и гражданами при реализации полномочий и функций уполномоченного органа по представлению в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 №257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2001 №548 « Об уполномоченных федеральных органах исполнительной власти в области страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» и иными правовыми актами Российской Федерации;

- разрабатывает концепцию содержащую стратегическую цель сопровождения дела о банкротстве, этапы и способы ее достижения, по форме направляемой ФНС России;

- составляет проекты решений о подаче заявления в Арбитражный суд о признании должника несостоятельным (банкротом);

- представляет интересы в арбитражном суде, суде общей юрисдикции по делам о привлечении к субсидиарной ответственности и о взыскании убытков, причиненных действиями (бездействием) арбитражных управляющих, руководителями (учредителем) должника.

- действует в соответствии с утвержденными Приказами ФНС России №ММВ-7-8/663@ от 03.10.2012, №ММВ-8-18/Здсп@ от 18.01.2017 «Об утверждении порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России».

8.2. Права:

- выходит с предложениями к начальнику Отдела, направленными на улучшение работы Отдела;

- получает в установленном порядке от других структурных подразделений Инспекции, государственных органов, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, граждан и общественных объединений статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам к сфере деятельности конкретного подразделения, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

- докладывает начальнику Отдела обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;
- с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполняет иную оплачиваемую работу, если это не повлечет конфликта интересов;
- использует право на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- использует право на оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
- знакомится с отзывами о своей профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- осуществляет защиту сведений о себе.

9. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, законодательства о государственной гражданской службе;
- за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за разглашение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- а несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;
- за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;
- за снижение эффективности коллективного труда.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- организации работы гражданского служащего при реализации возложенных на него задач и функций в соответствии с настоящим должностным регламентом;
- выполнения поручений начальника Отдела;
- иным вопросам, предусмотренным положениями об Инспекции, об Отделе, иными нормативными актами.

11. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- информирования вышестоящего начальника для принятия им соответствующего решения;
- осуществления проверки документов и при необходимости возвращения их на переоформление;
- иным вопросам, предусмотренным Положением об Инспекции.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов

- подготовки решений по текущим вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- выполнения оперативной текущей работы по обеспечению различных видов сбора и формирования информации.

13. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об Отделе, Инспекции;
- графика отпусков гражданских служащих Отдела;
- иных актов по поручению руководства Инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Инспекции, Управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и

требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

16. В соответствии с замещающей государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор осуществляет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг:

Информирование по вопросам несостоятельности (банкротства).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.