

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ИФНС России
по Советскому району г. Красноярска

_____ Р.В. Подымов
от "___" _____ 20__ г.

Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 4
Инспекции Федеральной налоговой службы по Советскому району г. Красноярска

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 4 Инспекции Федеральной налоговой службы по Советскому району г. Красноярска (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»: № 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3 Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется приказом Инспекции Федеральной налоговой службы по Советскому району г. Красноярска (далее - инспекция).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела камеральных проверок № 4.

В случае служебной необходимости по указанию начальника отдела или лица, его замещающего, главный государственный налоговый инспектор замещает другого работника отдела, в свою очередь главный государственный налоговый инспектор замещается другим работником отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О

персональных данных», основ управления и организации труда, норм делового общения, правил охраны труда и противопожарной безопасности, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, основ делопроизводства.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- Приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»; приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»; приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых

требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»;

- Приказ ФНС России от 07.11.2018 N ММВ-7-2/628@ (ред. от 09.01.2023) "Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2018 N 53094);

- Приказ ФНС России от 19.07.2018 N ММВ-7-2/460@ (ред. от 27.08.2020) "Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме".

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования; состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость; порядок и сроки проведения камеральных проверок; требования к составлению акта камеральной проверки; судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок; схемы ухода от налогов; порядок определения налогооблагаемой базы.

6.5. Наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки.

6.6. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения, управлять изменениями, умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений: обеспечения выполнения поставленных руководством задач; эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере; использования опыта и мнения коллег; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции; составления акта по результатам камеральной налоговой проверки.

6.8. Наличие функциональных умений: проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); подготовка аналитических, информационных и других материалов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камеральных проверок № 4, главный государственный налоговый инспектор обязан:

8.1 обеспечивать качественное проведение камеральных налоговых проверок деклараций по налогу на добавленную стоимость юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

8.2 осуществлять мероприятия налогового контроля в рамках проведения проверки правомерности применения налоговых вычетов по налогу на добавленную стоимость, анализирует и систематизирует полученные результаты;

8.3 обеспечивать качественное проведение камеральных налоговых проверок правомерности подтверждения права на применения налогоплательщиком налоговой ставки 0 процентов и налоговых вычетов при экспорте товаров и на внутреннем рынке;

8.4 осуществлять мероприятия налогового контроля в рамках проведения проверки обоснованности применения налогоплательщиком налоговой ставки 0 процентов и налоговых вычетов по налогу на добавленную стоимость, анализирует и систематизирует полученные результаты;

8.5 осуществлять сбор полной и качественной доказательной базы, необходимой для оформления результатов проведенных мероприятий налогового контроля (составление акта камеральной налоговой проверки);

8.6 составлять проекты решений о привлечении (об отказе в привлечении) к налоговой ответственности по результатам камеральных проверок и согласовывать в юридическом отделе;

8.7 обеспечивать своевременное уведомление налогоплательщика (его представителя) о месте, дате и времени рассмотрения материалов камеральных проверок;

8.8 подготавливать решения о продлении срока проведения камеральных проверок по налогу на добавленную стоимость и решения о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля;

8.9 составлять дополнения к акту о проведенных мероприятиях дополнительного налогового контроля;

8.10 обеспечивать своевременную передачу материалов проверок в правовой отдел

8.11 участвовать в рассмотрении представленных налогоплательщиками возражений по актам камеральных проверок;

8.12 обеспечивать своевременное отражение до начисленных сумм налогов, пени, штрафов

8.13 инициировать проведение мероприятий по обеспечительным мерам по результатам рассмотрения материалов камеральных налоговых проверок, участие в заседаниях; составление проекта решения о применении обеспечительных мер, принятого по результатам заседания рабочей группы по материалам камеральных проверок

8.14 участвовать в проведении комиссий по налогу на добавленную стоимость организаций, заявивших к возмещению свыше 250 тыс. рублей, индивидуальных предпринимателей свыше 100 тыс. руб.;

8.15 подготавливать и направлять справки в УФНС России по Красноярскому краю о результатах проведения налогового контроля по суммам налога на добавленную стоимость, предъявленным к возмещению в целом по налоговой декларации, превышающим 3 млн. рублей; с высоким налоговым риском от 1 рубля.

8.16 осуществлять побуждение налогоплательщиков к представлению уточненных налоговых декларации по НДС с устранением расхождений, имеющих технический и методологический характер;

8.17 обеспечивать своевременное, полное и качественное проведение мероприятий налогового контроля в отношении налогоплательщиков, в налоговых декларациях по НДС которых (за исключением налоговых деклараций по НДС с суммой налога, подлежащей к уплате в бюджет) с использованием ПК «АСК НДС-2» сформированы расхождения по счетам-фактурам (далее – расхождения);

8.18 обеспечивать качественное проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по косвенным налогам организаций, в том числе проверяет заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов

8.19 осуществлять контроль за поступлением из УФНС России по Красноярскому краю информации по обращению налогоплательщика об отсутствии Заявления по сформированным выходным данным о выявленных нарушениях установленных сроков

8.20 осуществлять мониторинг поступлений из Реестров запросов от налоговых органов Республики Беларусь и Республики Казахстан;

8.21 обеспечивать привлечение юридических лиц к представлению бухгалтерской и налоговой отчетности по телекоммуникационным каналам связи;

8.22 анализировать представленную отчетность по налогу на добавленную стоимость юридических лиц для привлечения к ответственности по статьям 119, 122, 129.1 НК РФ;

8.23 анализировать документы, представленные в соответствии со статьями 88, 93 НК РФ для привлечения налогоплательщика к ответственности, предусмотренной пунктом 1. 2 статьей 126 НК РФ;

8.24 принимать участие в производстве по делам об административных правонарушениях;

8.25 открывать налоговые обязательства по плательщикам, привлеченным к административной ответственности;

8.26 осуществлять ведение в установленном порядке информационного ресурса «Камеральные налоговые проверки» и информационного ресурса «НДС»;

8.27 осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела;

8.28 осуществлять своевременную передачу материалов камеральных налоговых проверок в Следственный Комитет, правоохранительные органы, при наличии оснований, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел;

8.29 при необходимости принимать участие в судебных заседаниях по делам о налоговых правонарушениях;

8.30. составлять еженедельные отчеты о проделанной работе;

8.31. осуществлять выполнение технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;

8.32. обеспечивать конфиденциальность своих паролей и ключей доступа к ресурсам систем персональных данных;

8.33. обеспечивать безопасность при работе с персональными данными налогоплательщиков;

8.34. проводить обработку персональных данных в строгом соответствии с Положением об обработке персональных данных;

8.35. соблюдать общие требования к служебному поведению государственных гражданских служащих, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- 8.36. соблюдать и выполнять требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 8.37. соблюдать ограничения, не нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;
- 8.38. сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;
- 8.39. не совершать поступков, порочащих его честь и достоинство;
- 8.40. поддерживать уровень квалификации, необходимых для надлежащего исполнения данных обязанностей;
- 8.41. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 8.42. проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками инспекции;
- 8.43. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету инспекции;
- 8.44. обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 8.45. при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;
- 8.46. уведомлять представителей нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 8.47. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 8.48. своевременно и качественно исполнять поручения начальника инспекции, заместителей начальника инспекции и начальника отдела, заместителя начальника отдела, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 8.49. осуществлять выполнение других заданий и распоряжений начальника отдела;
- 8.50. обеспечивать ежедневную работу с личным почтовым ящиком в ПО СЭД-Регион, в том числе обеспечение ознакомления со всеми документами в личном почтовом ящике и исключение фактов удаления сообщений из личного почтового ящика без их прочтения и ознакомления (нажатия кнопки «С документом ознакомился»);
- 8.51. осуществлять иные функции, предусмотренные иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России, управления, инспекции, в соответствии с закрепленными направлениями деятельности и/или конкретными поручениями начальника инспекции.
9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:
- 9.1. представлять инспекцию в органах государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, а также в судебных органах Российской Федерации;
- 9.2. вносить начальнику отдела, заместителям начальника отдела предложения по совершенствованию налогового администрирования;
- 9.3. запрашивать и получать от структурных подразделений инспекции согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- 9.4. на доступ в установленном порядке к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД согласно приложению 1 к настоящему регламенту;

9.5. на доступ в установленном порядке к информационным ресурсам Инспекции и Управления ФНС России по Красноярскому краю согласно приложению 2 к настоящему регламенту;

9.6. на доступ в установленном порядке к сети Интернет, нормативно-правовым системам (справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант», сайты судов первой, апелляционной и кассационной инстанций), СПАРК, Контур Фокус;

9.7. осуществлять иные права, предусмотренные Положением об инспекции, иными нормативными актами.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, УФНС России по Красноярскому краю, Инспекции, положением об Инспекции Федеральной налоговой службы по Советскому району г. Красноярска, положением об отделе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим должностным регламентом, Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, иными нормативными правовыми актами, предусматривающие осуществление прав и исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме того главный государственный налоговый инспектор несет ответственность:

11.1. за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Инспекцию, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

11.2. за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

11.3. за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

11.4. за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

11.5. за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

11.6. за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

11.7. за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

11.8. за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, Инспекции, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1. организации своей работы, направленной на реализацию задач и функций,

возложенных на отдел;

12.2. реализации законодательства Российской Федерации, Положения об инспекции и Положения об отделе;

12.3. обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

12.4. предоставлять разъяснения, консультации по вопросам, входящим в его компетенцию налогоплательщикам;

12.5. запрашивать необходимую для деятельности отдела информацию из других отделов Инспекции.

12.6. участия в рассмотрении, согласовании, визировании протокола, акта, служебной записки, методического письма, отчета, плана, доклада и т.д.;

12.7. иных функций в соответствии с Положением об отделе.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1. заверения надлежащим образом копии какого-либо документа;

13.2. отказа в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

13.3. информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

13.4. принятия решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

13.5. обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

13.6. связанным с организацией и планированием выполнения порученных заданий, рациональном использовании рабочего времени;

13.7. проверки документов и при необходимости возвращения их на переоформление или запроса дополнительной информации.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

14.1. применения нормативных актов и (или) проектов решений в части методологического, организационного, информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, связанным с налогом на добавленную стоимость;

14.2. нормативных актов, утверждаемых руководством Инспекции, по вопросам подведомственной сферы.

14.3. реализации задач и функций, предусмотренных Положением об отделе;

14.4. внесения предложений по совершенствованию работы отдела;

14.5. иным вопросам, предусмотренным Положением об отделе, иными нормативными актами.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

15.1. положений об отделе и инспекции;

15.2. графика отпусков гражданских служащих отдела;

15.3. предложений по проекту нормативного правового акта;

15.4. акта и решения, составленного по результатам камеральной налоговой проверки;

- 15.5. формирования информационного ресурса;
- 15.6. иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведомственными нормативными актами и распорядительными документами.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

Служебное взаимодействие главного государственного налогового инспектора предусматривает осуществление функциональных обязанностей во взаимодействии со структурными подразделениями Инспекции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, иными организациями.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор осуществляет обеспечение следующих видов государственных услуг:

18.1. бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

18.2. создание условий для реализации прав налогоплательщиков на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;

18.3. рассмотрение обращений граждан Российской Федерации;

18.4. иных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

19.1. выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

19.2. своевременности и оперативности выполнения поручений;

19.3. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

19.4. профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

19.5. способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

19.6. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

19.7. осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник
отдела камеральных проверок № 4

Е.С. Машенская

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1.				