

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Межрайонной ИФНС
России №14 по Приморскому краю
_____ Кравчук С.А.

« ____ » _____ 2022 г.

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела
Межрайонной ИФНС России № 14 по Приморскому краю**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела Межрайонной ИФНС России № 14 по Приморскому краю (далее – главный государственный налоговый инспектор отдела) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела: Регулирование в сфере налога на добавленную стоимость, осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора отдела осуществляются приказом начальника Межрайонной ИФНС России № 14 по Приморскому краю (далее - Инспекция).

5. Главный государственный налоговый инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела.

В случае производственной необходимости на период временного отсутствия главного государственного налогового инспектора отдела его замещает другой служащий контрольно-аналитического отдела.

Главный государственный налоговый инспектор отдела исполняет обязанности временно отсутствующих государственных гражданских служащих контрольно-аналитического отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела Инспекции устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования - бакалавриат, по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Главный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Без предъявления требований к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

- Приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме».

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ст. 575); Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ст. 19.28 и 19.29); Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации); Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; приказ от 30 июня 2009 г. МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»;

- «Регламент взаимодействия налоговых органов при отработке расхождений» (далее - Регламент), доведенный письмом ФНС России от 10.08.2018 г. № ЕД-5-2/2395дсп@;

- Письмо ФНС России от 20.09.2016 № СД-4-3/17657@;

- Письмо Федеральной налоговой службы от 23 марта 2017 г. N ЕД-5-9/547@ "О выявлении обстоятельств необоснованной налоговой выгоды"

- Приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»;

- Приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/520@ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

- Приказ ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № ММВ-7-2/168@ «Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

- Приказ ФНС России от 06 мая 2007 г. № ММ-3-06/281@ «Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

- Главный государственный налоговый инспектор отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость;
- документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость;
- особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией;
- особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации;
- порядок определения налоговой базы.

6.5. наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора):

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.
- эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- расчетно-экономическая, контрольно-аналитическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость.

6.8. Наличие функциональных умений: анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, обеспечения выполнения поставленных руководством задач;

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора контрольно –аналитического отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Инспекцию, главный государственный налоговый инспектор отдела контрольно-аналитического отдела обязан:

- организовывать и направлять работу отдела на обеспечение выполнения возложенных на отдел функций и задач;
- осуществлять контроль:
- за работой с расхождениями, выявленными по «АСК НДС-2», в т.ч в случае наличия технических разрывов, методологического вопроса, расхождений, сформированных транзитными организациями.
- исполнять поручения начальника отдела в пределах его полномочий, установленных законодательством РФ;
- проводить мероприятия налогового контроля:

- в рамках камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, в которых ПК «АСК НДС-2» выявлены несоответствия между сведениями об операциях покупателей и продавцов и осуществление по ним поиска предполагаемых «выгодоприобретателей»;
- передавать материалы по проведенным мероприятиям налогового контроля в территориальные налоговые органы по месту учета выгодоприобретателя;
- инициировать проведения мероприятий камерального контроля;
- проводить мероприятия по выявлению и пресечению схем уклонения от налогообложения;
- формировать и направлять в Управление Федеральной налоговой службы по субъекту Российской Федерации (субъектам Российской Федерации, находящимся в границах Федерального округа) (далее - Управление) заключения по проведенным мероприятиям налогового контроля в отношении участников схем уклонения от налогообложения;
- проводить мероприятия налогового контроля в рамках предпроверочного анализа финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков-выгодоприобретателей;
- проводить в установленном порядке дополнительных мероприятий налогового контроля, ознакомление налогоплательщиков с результатами проведенных дополнительных мероприятий налогового контроля;
- оформлять в установленном порядке результаты проведенных налоговых проверок, и принятие мер в отношении налогоплательщиков, допустивших нарушения законодательства, в рамках установленной компетенции отдела;
- осуществлять взаимодействия с правоохранительными органами и иными контролирующими органами в рамках установленной сферы деятельности;
- взаимодействовать между структурными подразделениями территориального налогового органа;
- анализировать и систематизировать всех выявленных с использованием ПК «АСК НДС-2» расхождений в территориальном налоговом органе, причин их образования, и разрабатывать предложения по их устранению;
- проводить анализ модели поведения участников схем уклонения от налогообложения;
- обеспечивать актуализацию информационных ресурсов территориального налогового органа в рамках установленной сферы деятельности.
- формировать и направлять в Управление отчетность в рамках установленной компетенции;
- осуществлять иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.
- истребовать документы (информацию) о налогоплательщике в соответствии со статьями 93.1 НК РФ, в том числе по запросам других налоговых органов.
- соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину.
- работать с документами, содержащими сведения служебной налоговой тайны в соответствии с приказом ФНС России от 31.12.2009 №ММ-7-6/728@ «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в налоговых органах».
- исполнять обязанности согласно ст. 33 НК РФ.
- систематически изучать законодательство, инструктивные материалы, арбитражную практику.
- владеть навыками работы на компьютере, в том числе программы «Система ЭОД»;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- обеспечивать неукоснительное соблюдение приказов и распоряжений и заданий управления;
- организовывать свою работу в соответствии с приказами и распоряжениями по инспекции и по отделу;
- своевременно предоставлять необходимую информацию по запросам других отделов в рамках компетенции отдела;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- выполнять иные поручения в рамках компетенции отдела.

- обязан знать инструкции на рабочее место.

- предоставлять в случаях предусмотренных законом сведения о расходах главного служащего;

- соблюдать антикоррупционное законодательство

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

- оказывать качественное предоставление квалифицированной государственной услуги по бесплатному телефонному информированию налогоплательщиков.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела контрольно-аналитического отдела имеет право:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Инспекции;

- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации; доступ к сведениям, составляющим налоговую или служебную тайну, в объеме Межрайонной ИФНС России №14 по Приморскому краю;

- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту сведений о гражданском служащем;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

- членство в профессиональном союзе;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о государственной службе и другими федеральными законами;
- проведение по его заявлению служебной проверки;
- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
- выполнять иную оплачиваемую работу, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

10. Главный государственный налоговый инспектор контрольно - аналитического отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), Положением об Инспекции Федеральной налоговой службы, утверждаемым руководителем УФНС России по Приморскому краю, приказами (распоряжениями) ФНС России, УФНС России по Приморскому краю, Инспекции и иными нормативными правовыми актами, приказами инспекции, поручениями руководства инспекции, распоряжениями по отделу, поручениями начальника отдела.

11. Главный государственный налоговый инспектор контрольно-аналитического отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на инспекцию;
- за несоблюдение законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, УФНС России по Приморскому краю, Межрайонной ИФНС России №14 по Приморскому краю;
- за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за неудовлетворительное состояние служебной и исполнительской дисциплины в инспекции;
- за социальные последствия принимаемых решений;
- за несоблюдение защиты прав и законных интересов граждан;
- при исполнении старшим налоговым инспектором отдела неправомерного поручения он и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Невыполнение главным налоговым инспектором контрольно-аналитического отдела должностной обязанности - уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим увольнение с государственной гражданской службы, либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный государственный налоговый инспектор контрольно-аналитического отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел Положением о контрольно-аналитическом отделом, за соблюдение действующего законодательства, исполнение приказов, распоряжений, иных нормативных актов, указаний руководства Инспекции, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отдела, обеспечение соблюдения сотрудниками Служебного распорядка инспекции и исполнительской дисциплины.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор контрольно- аналитического отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- организации работы сотрудников контрольно-аналитического отдела инспекции по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на отдел;
 - работы сотрудников контрольно-аналитического отдела, координацию деятельности которых он осуществляет;
 - реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, Положения об Управлении ФНС России по Приморскому краю, Межрайонной ИФНС России №14 по Приморскому краю.
 - предусмотренным положением об Управлении, Инспекции иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России, Управления, Инспекции;
 - возникающим при рассмотрении Инспекцией заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;
 - оценки правильности применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за совершение налоговых нарушений
- иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;
 - контроля качества и своевременности рассмотрения сотрудниками отдела материалов по вопросам, относящимся к направлениям деятельности главного государственного налогового инспектора отдела;
- иным вопросам.
- осуществления проверки документов, сбор документов (информации) в соответствии со ст.93.1, 93 Налогового Кодекса;
- принятия участия в составлении иных документов, актов, решений, предусмотренных главой 14 Налогового Кодекса РФ;
 - принятия участия в составлении иных документов по поручению непосредственного начальника отдела.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор контрольно-аналитического отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

14. Главный государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

В пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих решений в части организационного, информационного (технического, организационного, информационного, др.) обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, закрепленным за отделом.

15. Главный государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и инспекции;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор отдела участвует в подготовке проектов решений по результатам налоговых проверок в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора контрольно – аналитического отдела с федеральными гражданскими служащими Межрайонной ИФНС России №14 по Приморскому краю, Управления, служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №33, ст. 3196; 2007, №13, ст. 1531; 2009, №29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 г. №ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора контрольно- аналитического отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.