

_____ С.А. Кравчук
от «_____» _____ 2022 года

**Должностной регламент
Старшего государственного налогового инспектора правового отдела
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Приморскому краю**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора правового отдела Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Приморскому краю (далее старший госналогинспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 15574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-4-095

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: Координация и методическое руководство правовой работы в налоговых органах .

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Приморскому краю (далее - инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

В случае производственной необходимости на период временного отсутствия старшего государственного налогового инспектора его замещает другой государственный служащий назначенный начальником отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности старшего госналогинспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации; Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации; Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»; Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»; постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»; приказ ФНС России от 17 февраля 2014 г. № ММВ-7-7/53@ «Об утверждении Регламента Федеральной налоговой службы», приказ ФНС России от 9 декабря 2014 г. № ММВ-7-7/624@ «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Федеральной налоговой службы».

Старший госналогинспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: порядок подготовки и правовой экспертизы законопроектов и проектов нормативных правовых актов; понятие «налоговый контроль», особенности проведения выездных налоговых проверок, в том числе консолидированной группы налогоплательщиков; особенности проведения камеральных налоговых проверок, порядок и сроки проведения выездных и камеральных налоговых проверок; порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки; порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных и камеральных налоговых проверок; рассмотрение налоговых споров налогоплательщиков в досудебном и судебном порядке; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. Правила делового этикета; порядка работы со служебной информацией; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- порядок ведения дел в судах различных инстанций

6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.
- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений: представление интересов в судах; рассмотрение обращений и подготовка правовых заключений на них; анализ и обобщение судебной практики; осуществление правовой экспертизы иных проектов документов, в том числе приказов, писем, распоряжений, государственных контрактов и договоров, дополнительных соглашений к ним; организация правовой работы, работа с информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; пользование электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции;

6.8. Наличие функциональных умений: ведение исковой и претензионной работы.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего госналогинспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Инспекцию, старший государственный налоговый инспектор обязан:

- визировать проекты актов по результатам камеральных и выездных налоговых проверок, визировать проекты решений, выносимых руководителями (заместителями руководителей) налогового органа по результатам рассмотрения материалов проверок (*Письма ФНС России от 17.02.2011 № СА-4-7/2653@ до 08.12.2014, от 24.03.2011 № СА-4-7/4612@, от 08.12.2014 № СА-4-7/25287@*);
- своевременно и качественно представлять интересы инспекции в арбитражных судах и судах общей юрисдикции по заявлениям инспекции, налогоплательщиков и других заинтересованных лиц «Технология работы территориальных органов ФНС в условиях использования системы ЭОД.

Инструкция РМ 3-2-1 «Защита государственных интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции»;

- своевременно и обоснованно обжаловать судебные акты, в том числе акты по обеспечительным мерам (своевременная подготовка и направление в суды обоснованных апелляционных, кассационных жалоб и заявлений о пересмотре дел в порядке надзора в установленном порядке. *«Технология работы территориальных органов ФНС в условиях использования системы ЭОД. Инструкция РМ 3-2-1 «Защита государственных интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции»;*

- своевременно и качественно подготавливать докладные записки о нецелесообразности обжалования в вышестоящие судебные инстанции судебных актов, принятых не в пользу инспекции;

- своевременно и качественно оформлять и направлять в суды общей юрисдикции и арбитражные суды иски (заявлений) и жалоб по всем основаниям. *«Технология работы территориальных органов ФНС в условиях использования системы ЭОД. Инструкция РМ 3-2-1 «Защита государственных интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции»;*

- своевременно и качественно подготовить и направить исковые заявления (заявления) в суды общей юрисдикции, в арбитражные суды о взыскании с налогоплательщиков налоговых платежей. *«Технология работы территориальных органов ФНС в условиях использования системы ЭОД. Инструкция РМ 3-2-1 «Защита государственных интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции». Технология работы территориальных органов ФНС России в условиях эксплуатации АИС «Налог-3» ИРМ-05.08.09.02-02 «Взыскание недоимки за счет имущества налогоплательщика – ФЛ для инспектора юридического отдела по взысканию за счет имущества»;*

- соблюдать сроки, установленные налоговым законодательством при передаче материалов на взыскание налогов, пени и штрафов в арбитражный суд, суд общей юрисдикции. *«Технология работы территориальных органов ФНС в условиях использования системы ЭОД. Инструкция РМ 3-2-1 «Защита государственных интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции»; Технология работы территориальных органов ФНС России в условиях эксплуатации АИС «Налог-3» ИРМ-05.08.09.02-02 «Взыскание недоимки за счет имущества налогоплательщика – ФЛ для инспектора юридического отдела по взысканию за счет имущества»;*

- соблюдать порядок подачи заявлений в арбитражные суды о признании недействительными регистрационных действий, предусмотренных Законом РФ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», установленного Приказом ФНС России от 09.02.2011 № ММВ-7-7/147 @. *Письмо ФНС России от 11.09.2012 № СА-4-7/15119 и Письмо Управления ФНС России по Приморскому краю 12.09.2012 № 05-18/22772 @;*

- своевременно и качественно оформлять и вести дела о ликвидации юридических лиц. *«Технология работы территориальных органов ФНС в условиях использования системы ЭОД. Инструкция РМ 3-2-1 «Защита государственных интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции»;*

- своевременно и качественно оформлять проекты докладных записок на имя начальника инспекции о нецелесообразности участия представителя налогового органа в судебном заседании с обоснованием объективной причины такого отсутствия. *Письмо Управления ФНС России по Приморскому краю от 29.10.2012 № 05-20/27131 @;*

- вести аудиозаписи всех судебных заседаний в арбитражных судах и судах общей юрисдикции и своевременно передавать их для хранения ответственному по отделу сотруднику отдела;

- использование возможности предоставления в арбитражные суды документов в электронном виде путем заполнения форм документов, размещенных на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет, а также регистрации в системе «Электронный страж» и принятия мер по самостоятельному получению информации о движении судебных дел. *Письмо ФНС России от 04.09.2012 № СА-4-7/14554 @;*

- подавать заявления в арбитражный суд о взыскании недоимки с юридических лиц, в том числе недоимки с ходатайством о восстановлении пропущенного срока в порядке упрощенного производства с использованием портала в сети Интернет «Мой арбитр». *Письма Управления ФНС России по Приморскому краю от 11.09.2012 № 05-20/22662 @ и от 10.09.2012 № 05-18/22529 @;*

- подавать ходатайство в порядке ст. 153.1. АПК РФ на участие в судебном заседании кассационной инстанции путем использования систем видеоконференц-связи по спорам, по которым заявлены налогоплательщиками в суд требования с незначительной ценой спора. *Письмо Управления ФНС России по Приморскому краю от 01.09.2011 № 05-18/21873 @;*

- своевременно и качественно получать из судов информацию, связанную с рассмотрением дел;

- достоверно вносить сведения в информационный ресурс «Учет судебных исков» (далее – ИР «УСИ») *письмо ФНС России от 27.03.2019 № СА-4-7/5614@;*

- вести мониторинг судебных заседаний путем получения сведений о судебных актах на сайте в Интернете;

- своевременно и качественно вести учет средствами программного комплекса АИС-3 подлежащих включению в отчет 6-НСП судебных дел, вытекающих из налоговых правоотношений, по заявлениям, предъявляемым налоговыми органами и по заявлениям, предъявляемым налогоплательщиками;

- своевременно и качественно формировать и направлять в Управление ФНС России по Приморскому краю отчет по форме № 1-СНК за соответствующие периоды, содержащие достоверные сведения, пояснительные записки к ним и утвержденные Управлением ФНС России по Приморскому краю приложения к отчету;

- неукоснительно соблюдать положения Приказов ФНС России от 21.07.2007 № ММ-3-14/382@, от 22.05.2007 №ММ-3-14/320@, от 18.12.2009№ММ-7-7/696@ и от 13.03.2012 № ММВ-7-7/153 @, проверять правильность отражения судебных дел в информационном ресурсе;

- получать информацию о деятельности налогоплательщиков из внешних источников и осуществлять анализ указанной информации, в том числе с целью своевременного и полного формирования ИР «Журнал заявлений/исков по делам с участием налоговых органов». *Приказ ФНС России от 13.03.2012 № ММВ-7-7/153 @;*

- обеспечить сохранность материалов дел по заявлениям инспекции о взыскании с налогоплательщиков – физических лиц имущественных налогов и НДФЛ;

- проводить правовую экспертизу протоколов об административных правонарушениях, составлять проекты постановлений об административных правонарушениях или направлять материалы в суд общей юрисдикции (мировым судьям) для рассмотрения дел об АП и принятия соответствующих постановлений;

- своевременно после вынесения окончательного судебного решения по делу оформлять судебное дело в установленном порядке *«Технология работы территориальных органов ФНС в условиях использования системы ЭОД. Инструкция РМ 3-2-1 «Защита государственных интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции»;*

- оказывает качественное предоставление квалифицированной государственной услуги по бесплатному телефонному информированию налогоплательщиков.

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать служебный распорядок Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Приморскому краю;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и расходах, принадлежащем ему и членам его семьи на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- соблюдать антикоррупционное законодательство;

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;
- осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной компетенции;
- не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами для гражданских служащих;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- проявлять корректность в обращении с гражданами;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Инспекции;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.
- проходить процедуру обязательной государственной дактилоскопической регистрации в случаях и порядке, установленных федеральным законом.
- осуществлять правильное рассмотрение гражданскими служащими правового отдела и других отраслевых отделов Инспекции возражений (ходатайств), жалоб граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать служебный распорядок Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Приморскому краю;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- предоставлять в случаях предусмотренных законом сведения о расходах государственного служащего;
- соблюдать антикоррупционное законодательство;

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

- осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной компетенции;

- не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами для гражданских служащих;

- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

- проявлять корректность в обращении с гражданами;

- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

- учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Инспекции;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

- проходить процедуру обязательной государственной дактилоскопической регистрации в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

8.1 Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Приморскому краю и инструкциями на рабочие места осуществляет:

- свою работу в строгом соответствии с установленными РМ 3-4-1, РМ 3-3-1, РМ 3-6-1, РМ 3-2-1, РМ 3-5-1, распоряжениями по отделу и планами работы отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Инспекции;

- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации; доступ к сведениям, составляющим налоговую или служебную тайну, в объеме Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Приморскому краю;
- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- защиту сведений о гражданском служащем;
- должностной рост на конкурсной основе;
- дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- членство в профессиональном союзе;
- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- проведение по его заявлению служебной проверки;
- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
- выполнять иную оплачиваемую работу, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506, Положением о Межрайонной ИФНС России № 14 по Приморскому краю, утвержденном руководителем Управления ФНС России по Приморскому краю, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, приказами инспекции, поручениями руководства инспекции, распоряжениями по отделу, поручениями начальника отдела.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на инспекцию;
- за несоблюдение законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, УФНС России по Приморскому краю, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Приморскому краю;
- за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за неудовлетворительное состояние служебной и исполнительской дисциплины в инспекции;
- за социальные последствия принимаемых решений;
- за несоблюдение защиты прав и законных интересов граждан;
- при исполнении начальником отдела неправомерного поручения он и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Невыполнение старшим государственным налоговым инспектором должностной обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим увольнение с государственной гражданской службы, либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать

управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

В соответствии с замещаемой государственной должностью и в пределах функциональной компетенции принимает решения по вопросам проверки обоснованности применения налоговых санкций, применяемых к налогоплательщикам за нарушение действующего налогового законодательства РФ.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: Не принимает.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

В пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части организационного, информационного (технического, организационного, информационного и др.) обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, закреплённых за правовым отделом.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

графика отпусков гражданских служащих отдела;
иных актов по поручению начальника отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

17.1 Взаимодействие с подразделениями инспекции.

своевременное и качественное оказание правовой помощи сотрудникам инспекции по возникающим в ходе налоговых проверок и в ходе осуществления мероприятий налогового контроля вопросам, а также по другим вопросам, возникающим при осуществлении инспекцией иных контрольных функций в пределах ее полномочий. «Технология работы территориальных органов ФНС в условиях использования системы ЭОД. Инструкция РМ 3-4-1 «Оказание правовой помощи отделам инспекции»; качественное правовое сопровождение налоговых проверок, в том числе: предоставление пояснений по проблемным вопросам и участие в рассмотрении возражений налогоплательщиков. Письмо Управления ФНС России по Приморскому краю от 12.04.2011 № 05-20/08493 @

правовую экспертизу проектов актов, решений, вынесенных по итогам налоговых проверок; проектов актов, решений, выносимых по результатам иных мероприятий налогового контроля (статья 101.4 НК РФ) «Технология работы территориальных органов ФНС в условиях использования системы ЭОД.

Инструкция РМ 3-3-1 "Правовая экспертиза документов,готавливаемых в инспекции", РМ 3-6-1 "Обеспечение производства по делам о налоговых правонарушениях";

В случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте акта или решения, в связи с их незаконностью, необоснованностью и противоречием сложившейся судебной практики, осуществляет составление докладной записки (заключения) на имя руководителя инспекции, содержащей выводы о проверке обоснованности проектах актов и решений инспекции, принятых по результатам налоговых проверок, о полноте собранной доказательственной базы и об иных обстоятельствах и фактах.

участие и юридическое сопровождение дел о налоговых правонарушениях и иных нарушениях законодательства о налогах и сборах *«Технология работы территориальных органов ФНС в условиях использования системы ЭОД. Инструкция РМ 3-6-1 «Обеспечение производства по делам о налоговых правонарушениях»;*

своевременное и полное предоставление информации и документов в соответствующий отдел инспекции о судебных делах налогоплательщиков, переходящих на учет в другие налоговые органы, в том числе судебных актов и реестров судебных дел; своевременное и качественное предоставление в отраслевые отделы по их служебным запискам достоверных сведений и информации, необходимых для составления следующих отчетов и иных целей –

по форме № 2-НК и соответствующих приложений к отчету, в том числе дополнительные показатели контрольной работы, информация об уменьшении доначислений по судебным актам, результаты контрольной работы в разрезе отраслей по видам деятельности и др.;

по форме № 1-ОГР и соответствующих приложений к данному отчету;

по форме № 1-АЭ;

для органов прокуратуры, др.

17.2. Взаимодействие с Управлением ФНС России по Приморскому краю.

-своевременное и качественное направление в Управление ФНС России по Приморскому краю (в течение 3 рабочих дней с даты поступления) материалов судебных дел по налоговым спорам, сумма по которым превышает 30 млн. руб. Процессуальные документы по делу, поступившие в инспекцию из внешних источников (налогоплательщик, суд и др.) подлежат представлению в правовой отдел Управления в течение 3 рабочих дней с даты поступления.

Документы, исходящие от инспекции (с материалами, обосновывающими позицию инспекции) – в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

своевременное и качественное направление в Управление ФНС России по Приморскому краю (в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления) заявления налогоплательщиков о признании незаконными решений,

-своевременное и качественное направление в Управление ФНС России по Приморскому краю (в течение 10 календарных дней с даты поступления в инспекцию определения / повестки (но не позднее 5 календарных дней до даты судебного заседания)) после получения инспекцией определения (повестки) суда о принятии заявления к производству и назначении судебного заседания отзыва, материалов, обосновывающих позицию инспекции,

-своевременное и качественное направление в Управление ФНС России по Приморскому краю материалов по обжалованию судебных актов в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях (копии жалоб – в течение 3 рабочих дней, определение и отзыв на жалобу – в течение 10 календарных дней).

-своевременное направление в Управление ФНС России по Приморскому краю достоверной информации о судебных делах по оспариваемым суммам требований свыше 300 млн. руб. по установленной форме,

-своевременное направление в Управление ФНС России по Приморскому краю информации о судебных делах по вопросам, рассмотрение которого может иметь значение для формирования судебной практики, вне зависимости от суммы заявленных требований по установленной форме,

-своевременное направление в Управление ФНС России по Приморскому краю информации о судебных спорах при применении положений действующих международных налоговых соглашений и (или) совершения сделок с участием контрагентов зарубежных стран в отсутствие таких соглашений (в том числе статьи 269 Налогового кодекса Российской Федерации, применении концепции конечного бенефициара (лица имеющего фактическое право на доход),

-согласование в срок не позднее 5 рабочих дней до истечения срока на подачу жалобы проектов апелляционных и кассационных жалоб по делам с участием специалистов Управления. Письмо Управления от 04.03.2014 № 05-20/05253 @;

-качественное направление для согласования проектов мировых соглашений в Управление,

-качественное направление для согласования в Управление проектов заявлений о взыскании в судебном порядке, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации,

- качественное направление для согласования в Управление проектов гражданских исков, вытекающих из уголовных дел (в порядке уголовного или гражданского судопроизводства), за исключением уголовных дел о преступлениях, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью территориальных налоговых органов,
 - направление в трехдневный срок с момента изготовления судебного акта информации по наиболее значимым текущим делам, рассмотренным в кассационной инстанции и связанным с использованием организаций «однодневок», применением схем уклонения от уплаты налогов, недобросовестностью налогоплательщика. *Письмо Управления от 12.11.2013 № 05-20/28355 @* ;
 - направление информации и соответствующие материалы в случае представления налогоплательщиком или иным должником по делам с участием налоговых органов заявления о предоставлении рассрочки исполнения судебного акта,
 - направление информации и документов в Управление по спорам по гос. регистрации, рассмотрение которых может иметь значение для формирования судебной практики в соответствии с п. 3 и 5 Приказа ФНС России от 09.02.2011 № ММВ-7-7/147 @. *Письмо ФНС России от 05.12.2013 № СА-4-14/21795 @ и Письмо Управления от 10.12.2013 № 05-20/31157 @*,
 - предоставление информации о судебных делах по ликвидации юридических лиц (*Письмо ФНС от 27.01.2014 № СА-4-14/1138 @*, *17.06.2015 № СА-4-14/10435@*, и *Письмо УФНС по ПК от 29.01.2014 № 05-20/02047 @*, *19.06.2015 № 05-21/15160 @*),
 - своевременное направление в Управление ФНС России по Приморскому краю обоснованных проектов жалоб и заявлений в Верховный Суд РФ о пересмотре в порядке надзора судебных актов в установленном порядке, не менее чем за 45 дней до окончания срока подачи кассационной или надзорной жалобы,
 - своевременное направление в Управление ФНС России по Приморскому краю информации по судебным актам Арбитражного суда Приморского края, которыми признаны недействительными решения инспекции, принятые с учетом позиции, изложенной в письмах ФНС России, обязательные для применения налоговыми органами. *Письмо Управления ФНС России по Приморскому краю от 04.10.2011 № 05-20/24872 @*;
 - своевременное направление в Управление ФНС России по Приморскому краю информации по судебным спорам с участием банков и представительствами иностранных организаций в РФ по налоговым проверкам по установленной форме. *Письмо Управления ФНС России по Приморскому краю от 13.02.2012 № 05-18/03300 @*;
 - своевременное направление в Управление ФНС России по Приморскому краю в случае выявления факта обращения налогоплательщика с жалобой в Верховный суд РФ, информации о судебном деле в течении 2 рабочих дней с момента выявления факта подачи жалобы с приложением материалов судебных дел,
 - своевременное направление в Управление ФНС России по Приморскому краю проекты отзывов в Судебную коллегия Верховного Суда Российской Федерации и в надзорную инстанцию для пересмотра судебного акта в порядке надзора в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления кассационной или надзорной жалобы.
 - представление не позднее трех рабочих дней, следующих за днем составления акта, правовой позиции (заключений) правового отдела по обоснованности установленных нарушений в актах, составленных по результатам камеральных и выездных проверок, с суммой доначислений свыше 500 млн. руб., в том числе налоги, пени, штрафы, убытки и отказа в возмещении НДС (*Письма ФНС России от 25.04.2013 № СА-5-9/414@ @ и Управления от 15.05.2013 № 05-20/11602 @ и от 25.10.2013 № 05-20/26914 @*);
 - направление на согласование в правовой отдел Управления проекты заявления о взыскании с налогоплательщиков – физических лиц недоимки по налогу на доходы физических лиц при отсутствии задекларированного дохода, в рамках которых доначисления произведено не по результатам контрольных мероприятий с использованием расчетного метода, не позднее 45 дней до истечения срока, установленного законом для обращения за взысканием налога в судебные органы (*Письмо УФНС по ПК от 04.03.2015 №05-21/05082*);
 - предоставление информации о возбуждении дел об административных правонарушениях, о составлении протоколов и о фактах привлечения должностных лиц инспекции к административной ответственности за неисполнение (несвоевременное исполнение) требований и запросов государственных органов, в том числе правоохранительных органов и прокуратуры. *Письмо Управления от 25.06.2014 № 05-20/15600 @*;
 - представление в правовой отдел Управления информации и документов по судебным делам (вне зависимости от суммы заявленных требований), предметом рассмотрения по которым являются следующие вопросы:
- 1) исчисление налоговой базы исходя из цен, определяемых в соответствии со статьей 105.3 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) применение подпункта 17 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации, устанавливающего право по учету расходов на проведение работ по мобилизационной подготовке;

3) установление лица, имеющего фактическое право на доходы (конечный бенефициар), и (или) установление в отношении иностранных организаций признаков компании-кондуита. Письмо Управления от 29.04.2015 № 05-21/10463@;

- представление не позднее, чем за 15 календарных дней до вручения справки об окончании выездной налоговой проверки или до окончания срока проведения камеральной налоговой проверки на согласование в Правовое управление, Управление налогообложения юридических лиц и по принадлежности в Контрольное управление, либо Управление камерального контроля ФНС России проекты актов по результатам проведенных налоговых проверок, предварительно доработанные Управлениями ФНС России по субъектам Российской Федерации, в которых содержатся выводы о доначислении налогов (уменьшения убытка) вследствие переквалификации налоговым органом деятельности российского лица в деятельность иностранного лица на территории Российской Федерации, в том числе приводящей к образованию постоянного представительства в целях налогообложения. Письмо Управления от 23.06.2015 № 05-20/15390@;

- своевременное направление истребованной информации в Управление ФНС по Приморскому краю по его запросам, в том числе и о работе отдела;

- подготовку материалов к совещаниям и семинарам, проводимым вышестоящим налоговым органом в установленные сроки;

- своевременное направление соответствующей информации во исполнение Соглашения Управления ФНС России по Приморскому краю и Прокуратуры Приморского края.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.