

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель УФНС России  
по Приморскому краю

\_\_\_\_\_  
(личная подпись) Е.С. Астайкина  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **Должностной регламент**

### **Старшего государственного налогового инспектора аналитического отдела УФНС России по Приморскому краю**

#### **I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора аналитического отдела УФНС России по Приморскому краю (далее - старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-070 (в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы").

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, и страховых взносов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется руководителем УФНС России по Приморскому краю (далее - Управление).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

#### **II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования, не ниже бакалавриата.

6.2. Наличие требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

6.3. Наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;  
знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знание основных положений законодательства об электронной подписи;

знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016–2018 годы»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами) органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными

учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2009 г. № 1088 «О государственной автоматизированной системе «Управление»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О Единой межведомственной информационно-статистической системе»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

постановление Правительства Российской Федерации 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской Экономической Комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

приказ Минфина России № 65н, ФНС Российской Федерации № ММ-3-1/295@ от 30 июня 2008 г. «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410».

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования

бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования; принципы формирования статистической налоговой отчетности; порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации; порядок организации работы по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и о принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц.

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

знание методики прогнозирования и планирования налоговых и неналоговых доходов, а также доходов в государственные внебюджетные фонды;

знание принципов формирования статистической налоговой отчетности;

знание перечня кодов бюджетной классификации;

знание системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

#### 6.6. Наличие базовых умений:

умения (общие и управленческие умения), свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций);

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

осуществление налогового мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития;

разработка и уточнение среднеотраслевых индикаторов, характеризующих эффективный уровень уплаты налогов налогоплательщиками;

практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

проведение налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности;

формирование статистической налоговой отчетности.

#### 6.8. Наличие функциональных умений:

Формирование и составление аналитических таблиц;

Предоставление информации из форм статистической налоговой отчетности, баз данных, выдача документов, разъяснений и сведений.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – закон №79-ФЗ).

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на аналитический отдел Управления, старший государственный налоговый инспектор обязан:

выполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, определенные статьей 15 Федерального Закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденный приказом ФНС России от 11 апреля 2011 года №ММВ-7-4/260@;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

соблюдать служебный распорядок Управления;

обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в установленном порядке осуществлять делопроизводство и хранение документов;

проводить консультативно-методическую работу в налоговых инспекциях по городам и районам края по вопросам экономического анализа и прогнозирования поступления налогов и платежей в бюджетную систему;

обеспечивать своевременный и качественный сбор, обработку и передачу на федеральный уровень статистической налоговой отчетности, закрепленной распоряжением Управления за аналитическим отделом;

знать порядок составления форм статистической налоговой отчетности, закрепленной распоряжением Управления за аналитическим отделом;

анализировать работу налоговых инспекций по достоверности отчетных данных. Направлять обзорные письма о качестве статистической налоговой отчетности на основании предоставленных отчетов;

исполнять поручения руководства управления, начальника отдела и его заместителей;

принимать участие в проведении аудиторских (тематических) проверок внутреннего аудита территориальных органов ФНС России в Приморском крае;

знать инструкции на рабочие места (РМ) специалистов налоговых инспекций края по профилю деятельности отдела и обеспечивать контроль их выполнения в ходе аудиторских проверок внутреннего аудита;

анализировать работу налоговых органов Приморского края по исполнению порученческих пунктов Послания Президента Российской Федерации законодательному собранию Российской Федерации, при необходимости доводить информацию до отделов Управления ФНС России по Приморскому краю и ФНС России;

ежегодно (или по мере необходимости) разрабатывать задания для отдела информатизации по созданию аналитических таблиц;

ежемесячно размещать аналитический материал для общего пользования в директории «Анализ»;

составлять аналитические и информационные справки, записки, доклады для руководства Управления ФНС России по Приморскому краю, подготавливать материалы к совещаниям, а также по запросам руководства Управления;

осуществлять подготовку материалов к совещаниям и коллегиям по итогам работы Управления, подготавливать комплекс таблиц и слайдов, входящих в компетенцию деятельности отдела;

изучать и систематизировать нормативные документы, Указы Президента России, постановления Правительства России, письма и разъяснения Федеральной налоговой службы Российской Федерации по вопросам налогового законодательства, экономического анализа и прогнозирования поступления налогов и платежей в бюджетную систему;

изучать и знать работу программных комплексов ПК «Регион», ПК АИС «Налог-3» и «Свод-2000», Программный комплекс информационно-аналитической работы «Аналитические подсистемы» и других программных комплексов по закрепленным направлениям деятельности;

участвовать в организации и подготовке проведения заседаний комиссий по исполнению прогнозных показателей;

отвечать на письма и запросы налоговых инспекций, налогоплательщиков, участвовать в подготовке материалов по запросам ФНС России и других организаций по вопросам анализа и прогнозирования налоговых поступлений;

осуществлять подготовку приказов управления о сроках предоставления налоговыми инспекциями на региональный уровень статистической налоговой отчетности, о порядке формирования отчетности для предоставления в ФНС России и направлять в налоговые инспекции приказы ФНС России об утверждении форм статистической налоговой отчетности;

обеспечивать подготовку соглашений и других документов о взаимодействии со сторонними организациями в вопросах представления информации по статистической налоговой отчетности;

обеспечивать подготовку перечня адресатов для направления сводных отчетов по формам статистической налоговой отчетности;

осуществлять контроль по обеспечению взаимодействия территориальных налоговых органов с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов» в части предоставления информации о налоговой базе и структуре начислений по налогам и сборам, формирующим в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации доходы бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

ежеквартально, по запросу, отдельным департаментам администрации Приморского края подготавливать информацию по налогам и сборам в отношении списка налогоплательщиков;

ежеквартально осуществлять исполнение информации по консолидированным группам налогоплательщиков;

ежемесячно подготавливать информацию о поступлениях по организациям, имеющих социальную и (или) экономическую значимость, системообразующих организаций и организациях бюджетной сферы Приморского края;

ежеквартально осуществлять сбор и анализ информации по налогоплательщикам, участвующим в Инвестиционных проектах;

осуществлять подготовку информации с помощью Аналитических подсистем: Среднеотраслевые индикаторы (СОИ), Налоговый разрыв (НР), Анализ данных и передачи для углубленного анализа в отдел камерального контроля, контрольного отдела и отдела налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов;

ежемесячно подготавливать информацию о поступлениях по организациям, являющимся резидентами Территорий опережающего развития (ТОР) и резидентами Свободного порта Владивосток (СПВ);

обобщать информацию и готовить обзоры по направлению деятельности отдела, закрепленному распоряжением начальника отдела;

принимать участие в экономической учебе отдела;

участвовать в проведении семинаров-совещаний со специалистами инспекций края;

выполнять (или контролировать по подведомственности) операции технологического процесса, согласно утвержденного Перечня операций;

исполнять поручения руководства управления, начальника отдела и его заместителей;

осуществлять контрольные функции и оказывать практическую помощь налоговым инспекциям по вопросам деятельности отдела;

обеспечивать внутренний контроль выполнения технологических процессов по коду 111.02.00.00.0010 «Формирование статистической налоговой отчетности и предоставление данных внешним пользователям в порядке информационного взаимодействия»;

осуществлять мониторинг и подготовку ответов на обращения налогоплательщиков, направленные через интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», в программном комплексе «Система обработки обращений граждан» (СООН);

выполнять иные поручения в рамках компетенции отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право на:

внесение на рассмотрение (руководителю управления, заместителю руководителя управления, осуществляющему координацию и контроль деятельности структурного подразделения) предложения по вопросам своей деятельности;

запрашивать и получать от структурных подразделений управления и нижестоящих территориальных органов ФНС России согласно установленному порядку необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения;

взаимодействие в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

подготовку проектов нормативных правовых актов, приказов и других документов по функциям структурного подразделения и направлять их на заключение соответствующим структурным подразделениям управления;

привлечение в установленном порядке специалистов структурных подразделений управления к подготовке документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления, положением об аналитическом отделе, поручениями руководства Управления.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе Российской Федерации.

Кроме того, старший государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за разглашение налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

рассмотрения, согласования протокола, служебной записки, методического письма, отчета, плана, доклада, касающихся деятельности отдела;

информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

осуществления проверки документов и при необходимости возвращения их на переоформление или запроса дополнительной информации.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

планирования своего рабочего времени.



## **V. Перечень вопросов, по которым старший налоговый государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:
- оценке эффективности деятельности налоговых инспекций Приморского края при распределении средств материального стимулирования;
  - проектов постановлений законодательных органов субъекта РФ, касающихся направления деятельности отдела;
  - проектов о внесении изменений в Налоговый кодекс РФ.
15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:
- положений об отделе и управлении;
  - графика отпусков гражданских служащих отдела;
  - соглашений об информационном взаимодействии со сторонними организациями по направлению деятельности отдела;
  - иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Старший государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции принимает участие в оказании следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

по исполнению государственной функции по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также представлению форм налоговых деклараций (расчетов) и разъяснению порядка их заполнения, утвержденной приказом Минфина РФ от 18.01.2008 N 9н.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий;

качественная подготовка и своевременное направление в ФНС России информации об оценке поступления доходов, администрируемых ФНС России, в федеральный бюджет.

Начальник аналитического отдела  
(наименование отдела управления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.В. Смольников

## Лист ознакомления

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1				