

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель УФНС России по  
Приморскому краю

Е.С. Астайкина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 год

Должностной регламент  
главного государственного налогового инспектора  
отдела досудебного урегулирования налоговых споров  
Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела досудебного урегулирования налоговых споров Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю (далее по тексту – Управление) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 №1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»: 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Осуществление налогового контроля. Детализация: Досудебное урегулирование налоговых споров.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется приказом руководителя Управления.

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела досудебного урегулирования налоговых споров и его заместителю.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора требуется наличие высшего образования (бакалавриат).

6.2. Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности главного государственного налогового инспектора не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний:

государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, основных положений законодательства об электронной подписи, знания и умения по применению персонального компьютера.

#### 6.4. Наличие профессиональных знаний:

##### 6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации 16.08.2012 №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

##### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

основы налогового контроля, порядок проведения контрольных мероприятий;

порядок и сроки рассмотрения материалов налогового (иных форм) контроля;

принципы и основные направления досудебного урегулирования налоговых споров;

порядок рассмотрения налоговых споров в досудебном и судебном порядке;

передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере досудебного урегулирования налоговых споров;

судебная практика в области разрешения налоговых споров, а также споров по вопросам государственной регистрации.

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

знание рекомендаций и регламентов ФНС России по организации работы досудебного урегулирования налоговых споров, а также порядка делопроизводства в Управлении Федеральной налоговой службы по Приморскому краю;

знание правил орфографии и пунктуации, правильное употребление

грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить стратегически (системно); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений: умение анализировать нормативные правовые и подзаконные акты, судебную практику по вопросам, входящим в предмет налоговых и иных споров с налогоплательщиками; умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма; навыки работы с информационными ресурсами в сфере досудебного урегулирования налоговых споров.

6.8. Наличие функциональных умений:

умение работать в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела досудебного урегулирования налоговых споров, организации и обеспечения выполнения поставленных задач.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел досудебного урегулирования налоговых споров, главный государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. выполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, определенные статьей 15 Федерального Закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

8.2. соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденный приказом ФНС России от 11 апреля 2011 года №ММВ-7-4/260@;

8.3. уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

8.4. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

8.5. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

8.6. соблюдать служебный распорядок Управления;

8.7. обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

8.8. рассматривать жалобы (обращения) физических и юридических лиц – налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов, страховых взносов)

на акты ненормативного характера, действия (бездействие) нижестоящих налоговых органов, а также их должностных лиц по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, либо иных актов законодательства Российской Федерации, контроль исполнения которых возложен на Федеральную налоговую службу, в том числе:

- подпадающих под определение, предусмотренное в статье 138 Налогового кодекса Российской Федерации, на акты налоговых органов Российской Федерации ненормативного характера, а также на действия или бездействия их должностных лиц, которые, по мнению налогоплательщиков, нарушают их права, а также обращений налогоплательщиков, в которых содержится указание на акт налогового органа ненормативного характера, действия или бездействие его должностных лиц и основания, по которым налогоплательщик считает, что его права нарушены;

- жалобы, связанные с внесением в государственные реестры сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, иных сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях на акты налоговых органов Российской Федерации ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц, которые, по мнению налогоплательщиков, нарушают их права, в частности на решение о государственной регистрации, об отказе в государственной регистрации;

- жалобы (обращения), связанные с процедурой проверки налоговыми органами соблюдения требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий ее регистрации и применения, на акты налоговых органов Российской Федерации ненормативного характера, а также действия или бездействие их должностных лиц, которые, по мнению налогоплательщиков, нарушают их права;

- жалобы (обращения) лиц, участвующих в делах о банкротстве, на акты налоговых органов Российской Федерации ненормативного характера, а также действия или бездействие должностных лиц налоговых органов, которые, по мнению налогоплательщиков, нарушают их права при участии в делах о банкротстве;

- жалобы (обращения) по вопросу обоснованности позиции, изложенной в решениях инспекций, принятых по результатам налоговых проверок, в ходе которых установлены обстоятельства, указанные в статье 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

8.9. рассматривать возражения (ходатайства, пояснения) налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов) по актам повторных выездных налоговых проверок, назначенных и проведенных Управлением;

8.10. подготавливать (при необходимости) заключения по результатам рассмотрения возражений (ходатайств, пояснений) по актам повторных выездных налоговых проверок, назначенных и проведенных Управлением;

8.11. участвовать в рассмотрении возражений налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов) на акты выездных и камеральных налоговых проверок, проведенных территориальными налоговыми органами по Приморскому краю;

8.12. подготавливать заключения (при необходимости) по результатам

рассмотрения возражений на акты выездных и камеральных налоговых проверок, проведенных территориальными налоговыми органами по Приморскому краю;

8.13. подготавливать мотивированные заключения по жалобам (обращениям) на акты ненормативного характера, действие (бездействие) Управления и налоговых инспекций Приморского края, а также их должностных лиц, поданным в Федеральную налоговую службу;

8.14. осуществлять подготовку информации в Федеральную налоговую службу;

8.15. подготавливать информацию на запросы органов прокуратуры и иных государственных органов;

8.16. подготавливать ответы (информацию) на запросы отделов Управления, а также налоговых инспекций края;

8.17. принимать участие (при необходимости) в рассмотрении споров в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;

8.18. проводить анализ и мониторинг судебной практики по проблемным вопросам;

8.19. проводить анализ результатов рассмотрения жалоб (обращений), причин их возникновения и удовлетворения, обобщать и систематизировать результаты такого анализа;

8.20. подготавливать и анализировать материалы по рассмотренным жалобам (обращениям) для подготовки проведения аудиторских проверок в налоговых инспекциях Приморского края;

8.21. осуществлять ведение в установленном порядке информационного ресурса «Журнал учета работы по досудебному урегулированию» на региональном уровне;

8.22. вносить сведения в информационный ресурс «Состояние рассмотрения жалоб», осуществлять контроль полноты и своевременности его формирования;

8.23. в рамках порученных вопросов принимать участие в работе по составлению отчета по форме 3-НС «Сведения о результатах работы по урегулированию споров в досудебном порядке» и подготовке пояснительной записки к отчету 3-НС;

8.24. осуществлять контроль полноты и своевременности формирования инспекциями края информационного ресурса «Журнал учета работы по досудебному урегулированию» (на местном уровне);

8.25. осуществлять контроль исполнения нижестоящими налоговыми органами указаний и поручений Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю по вопросам досудебного урегулирования налоговых споров;

8.26. осуществлять в пределах компетенции отдела координацию рассмотрения инспекциями края письменных возражений на акты налоговых проверок;

8.27. участвовать в проведении семинаров налоговых инспекций Приморского края, подготовке обзоров;

8.28. вести в установленном порядке делопроизводство и хранение документов отдела, осуществлять их передачу на архивное хранение;

8.29. соблюдать правила техники безопасности в отделе;

8.30. соблюдать требования по защите информации при работе с документами,

содержащими служебную информацию ограниченного распространения;

8.31. выполнять операции технологического процесса (согласно утвержденному перечню операций) по кодам:

115.01.01.00.0010 «Досудебное урегулирование споров с налогоплательщиками (заинтересованными лицами) по жалобам (апелляционным жалобам) на акты налоговых органов ненормативного характера, на действия (бездействие) должностных лиц налоговых (регистрирующих) органов»;

115.01.01.00.0030 «Формирование и ведение информационного ресурса «Состояние рассмотрения жалоб», на основании которого формируется массив данных для наполнения контента интернет-сервиса «Узнать о жалобе»;

115.01.01.00.0040 «Формирование информационного ресурса «Налоговые споры»;

115.01.01.00.0050 «Обработка и передача данных для размещения в интернет-сервисе «Решения по жалобам»;

8.32. в случае служебной необходимости в период временного отсутствия исполнять обязанности государственного налогового инспектора, другого главного государственного налогового инспектора (в соответствии с поручением начальника отдела);

8.33. выполнять иные поручения в рамках компетенции отдела досудебного урегулирования налоговых споров по поручению начальника отдела либо его заместителя.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

1) в процессе подготовки проектов решений (ответов) по жалобам (обращениям), а также подготовки мотивированных заключений по жалобам (обращениям), поданным заявителями в Федеральную налоговую службу, получать соответствующие пояснения должностных лиц нижестоящих налоговых органов, осуществлявших налоговые проверки и подготовку мотивированных заключений, а также получать от указанных лиц дополнения и недостающие документы (информацию) к мотивированным заключениям;

2) в процессе подготовки проектов решений (ответов) по жалобам (обращениям), а также подготовки мотивированных заключений по жалобам (обращениям), поданным заявителями в Федеральную налоговую службу, и подготовки (при необходимости) заключений по итогам рассмотрения возражений (ходатайств, пояснений) налогоплательщиков по повторным выездным налоговым проверкам запрашивать соответствующие заключения (позицию) иных структурных подразделений Управления.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении, положением об отделе досудебного урегулирования налоговых споров, приказами, поручениями

руководства Управления и иными актами, предусматривающими осуществление прав и исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе Российской Федерации.

Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность за:

- разглашение налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;
- нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- о необходимости получения пояснений должностных лиц нижестоящих налоговых органов, осуществлявших налоговые проверки и подготовку мотивированных заключений по жалобам (обращениям), а также запроса дополнений и недостающих документов (информации) к мотивированным заключениям, давать соответствующие рекомендации и указания;
- о целесообразности направления запросов о предоставлении заключений (позиции) в иные структурные подразделения Управления в процессе подготовки проектов решений (ответов) по жалобам (обращениям), а также подготовки мотивированных заключений по жалобам (обращениям), поданным заявителями в Федеральную налоговую службу, и заключений (при необходимости) по итогам рассмотрения возражений (ходатайств, пояснений) налогоплательщиков по повторным выездным налоговым проверкам.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- соответствия представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты, требовать при необходимости их переоформления или запрашивать дополнительную информацию;
- информировать начальника отдела (заместителя начальника отдела) об

обстоятельствах, выявленных в ходе рассмотрения жалоб (обращений), для принятия объективного решения или рассмотрения вопроса о направлении материалов в соответствующее подразделение Управления.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению начальника отдела (его заместителя) и руководства Управления.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

в пределах функциональных обязанностей участвует в подготовке проектов управленческих решений в части рассмотрения жалоб (обращений) физических и юридических лиц на действия или бездействие, а также на акты ненормативного характера нижестоящих налоговых органов Приморского края во внесудебном порядке.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор осуществляет подготовку проектов документов в порядке и в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями соответствующих Рекомендаций и Регламентов ФНС России по организации работы досудебного урегулирования налоговых споров, а также инструкции по делопроизводству.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных ст. 18 Закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.



### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор отдела досудебного урегулирования налоговых споров осуществляет организационное, информационное, техническое обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

- участие в публичном информировании налогоплательщиков о действующем законодательстве о налогах и сборах в части досудебного урегулирования споров;
- участие в мероприятиях по повышению налоговой культуры и грамотности населения;
- создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование ненормативных актов, действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Исходя из функций и задач, стоящих перед отделом, эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается на основании достижения

(учитывается степень участия в достижении) такого показателя, как соотношение количества жалоб по налоговым спорам, рассмотренных в досудебном порядке и количества предъявленных к налоговым органам и рассмотренных судами заявлений.

Начальник отдела досудебного  
урегулирования налоговых споров

Н.В. Стребкова

Заместителя руководителя УФНС России  
по Приморскому краю

И.А. Лялякина

Начальник отдела кадров

Т.К. Мазур

## Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности