

**ПРОЕКТ должностного регламента
старшего государственного налогового инспектора контрольно – аналитического
отдела Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по
Ставропольскому краю**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора контрольно – аналитического отдела (далее – Отдела) Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Ставропольскому краю (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Ставропольскому краю (далее - инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела и заместителю начальника отдела.

На период отсутствия старшего государственного налогового инспектора его обязанности исполняет государственный налоговый инспектор.

**II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы; правил делового этикета, порядка работы с обращениями граждан; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка УФНС России по Ставропольскому краю (далее – Управления); порядка работы со служебной информацией, порядка работы с персональными данными и

конфиденциальной информацией; инструкции по делопроизводству; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должностного регламента.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации,
- Бюджетный кодекс Российской Федерации,
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);
- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации),
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»,
- Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»,
- Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016–2018 годы»,
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»,
- приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»,
- Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации",
- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",
- приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ "Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам",
- Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость",

- приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме"
- приказ ФНС России от 13 декабря 2006 г. № САЭ-3-06/860@ "Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению",
- приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ "Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов",
- приказ ФНС России от 3 октября 2012 г. № ММВ-7-8/662@ "Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и мер взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации".

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации.

6.5. Наличие функциональных знаний: порядок и сроки проведения камеральных и выездных проверок; требования к составлению акта камеральной и выездной проверок; основы финансовых отношений и кредитных отношений; судебно-арбитражная практика в части камеральных и выездных проверок; схемы ухода от налогов; порядок определения налогооблагаемой базы; порядок проведения мероприятий налогового контроля; состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость; документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость; особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией; особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации; порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- практика применения законодательства о налогах и сборах;
- проведение камеральных и выездных налоговых проверок;

-составление акта по результатам проведения камеральной и выездной налоговой проверки;

-подготовка решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения либо об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения;

-проведение камерального анализа налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов;

-проведение мероприятий налогового контроля;

-проведение отбора налогоплательщиков и предпроверочного анализа их деятельности для включения в проект плана проведения выездных налоговых проверок;

-работка с информационными ресурсами по направлению камеральных налоговых проверок;

-исполнение информации по указаниям налоговых органов, органов местной власти и самоуправления, судебных приставов, правоохранительных органов и др.;

формирования отчетности по предмету деятельности Отдела;

6.8. Наличие функциональных умений:

-разработка и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

-прием и согласование документации, заявок, заявлений;

-рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

-проведение мониторинга камеральных налоговых проверок, осуществлять организацию работы по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников, осуществлять мониторинг и анализ указанной информации,

-применения компьютерной и другой оргтехники, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет); работа в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, управления электронной почтой; использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Инспекции; прием, учет. Обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7.Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на контрольно – аналитический отдел Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Ставропольскому краю старший государственный налоговый инспектор обязан:

- осуществлять контрольно-аналитическую работу по пресечению использования схем уклонения от налогообложения, противодействия использованию инструментов налоговой оптимизации в рамках камеральных, выездных налоговых проверок и вне рамок налоговых проверок (далее - Проверок);

- осуществлять отработку расхождений, автоцепочек, выгодоприобретателей в рамках Проверок («сквозной» подход);

- осуществлять проведение мероприятий налогового контроля в процессе Проверок, оформления и реализации их результатов;

- осуществлять проведение мероприятий налогового контроля в процессе Проверок с использованием автоматизированных систем налогового контроля;

- осуществлять реализацию результатов автоматизированного контроля;

- участвовать в проведении выездных, камеральных налоговых проверок и иных контрольных мероприятий (экстерриториально) в отношении налогоплательщиков, а также их основных контрагентов с привлечением при необходимости в установленном порядке других структурных подразделений территориальных налоговых органов Ставропольского края, правоохранительных и иных контролирующих органов;
- осуществлять проверку своевременности и полноты представления документов;
- осуществлять аналитическую проверку представленных документов;
- осуществлять работу по определению приоритетности категорий налогоплательщиков для включения в планы проведения выездных налоговых проверок;
- осуществлять работы по планированию выездных налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;
- осуществлять проведение предпроверочной подготовки проверок для включения в план на основе изучения и анализа всей имеющейся информации о налогоплательщиках в налоговом органе, из внешних источников (в том числе информации, полученной от правоохранительных и иных контролирующих органов, территориальных налоговых органов других субъектов Российской Федерации, сети Интернет и др.);
- осуществлять отработку сложных разрывов по экстерриториальному принципу;
- осуществлять обеспечение своевременного и качественного формирования заключений по установлению выгодоприобретателей;
- осуществлять обеспечение передачи материалов по результатам проведенных мероприятий налогового контроля в территориальные налоговые органы по месту учета акцептованных выгодоприобретателей;
- осуществлять обеспечение своевременности анализа и систематизации выявленных с использованием «ПК АСК НДС-2» расхождений, причины их образования;
- осуществлять обеспечение полноты проведения мероприятий налогового контроля в рамках камеральных налоговых проверок в отношении, которых выявлены расхождения с использованием «ПК АСК НДС-2» с целью оформления результатов камеральной проверки путем составления актов камеральных проверок (внесения комментариев на ИВП);
- осуществлять обеспечение своевременного и качественного выполнения работ с предполагаемыми выгодоприобретателями, некорректно определенными с использованием функционалов автоцепочки, комментарии, заключений об установлении выгодоприобретателя, ИВП;
- осуществлять направление запросов о представлении сведений (направление налоговым органом запросов в банк о наличии счетов в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах, о предоставлении выписок по операциям на счетах организации (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) (пункт 2 статьи 86 Налогового кодекса), направление налоговым органом запросов в регистрирующие организации о наличии в собственности налогоплательщика земельных участков, недвижимости, транспортных средств);
- осуществлять истребование документов в соответствии со ст.93 НК РФ, получение пояснений налогоплательщика – п.3 ст. 88 НК РФ, допросов свидетелей - ст. 90 НК РФ, осмотр территорий (помещений) – ст. 92 НК РФ, проведение экспертизы - ст. 95 НК РФ и т.д.);
- осуществлять истребование документов (информации) о налогоплательщике-плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках в рамках статьи 93.1 НК РФ;
- обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и иными контролирующими органами по вопросам взаимного обмена информацией, проведения скоординированных контрольных мероприятий при проведении выездных налоговых проверок и другим вопросам взаимодействия в сфере деятельности по выявлению, предупреждению и пресечению налоговых правонарушений;
- осуществлять в установленном порядке подготовку решений о продлении срока проведения выездных (повторных выездных) налоговых проверок налогоплательщиков;
- осуществлять проведение анализа материалов выездных и камеральных налоговых

проверок на предмет наличия схем уклонения от налогообложения, в том числе крупнейших налогоплательщиков, выработка предложений по их предотвращению;

- осуществлять формирование и направление статистической отчетности о результатах проверок соблюдения законодательства о налогах и сборах, утвержденной ФНС России по направлению деятельности Отдела;

- осуществлять подготовку ответов на письменные запросы налогоплательщиков;

- обеспечивать производство по делам об административных правонарушениях;

- осуществлять оформление результатов камеральных и выездных проверок (актов, решений в соответствии со ст. ст. 100, 101, 101.4 НК РФ);

- осуществлять во исполнение пункта 6.2.2. Регламента организации внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе проведение самостоятельного контроля по основным направлениям деятельности Отдела;

- рассматривать и подготавливать заключения по налоговым спорам на акты ненормативного характера территориальных налоговых органов, связанные с применением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (рассмотрение налоговых споров во внесудебном порядке) в ходе камеральных проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость по предмету деятельности Отдела и выездных налоговых проверок;

- осуществлять мониторинг, обобщение и анализ сведений, содержащихся в федеральных информационных ресурсах, образующихся при функционировании системы контроля оборота товаров;

- организовывать, обеспечивать и осуществлять информационное взаимодействие с правоохранительными, таможенными, органами валютного контроля и иными контролирующими органами по вопросам проведения скоординированных контрольных мероприятий и другим вопросам взаимодействия в пределах компетенции Отдела по выявлению, предупреждению и пресечению налоговых, иных правонарушений;

- обеспечивать выполнение критериев и порядка оценки эффективности работы налоговых органов по проведению налогового контроля в формах камеральных налоговых проверок, выездных налоговых проверок и вне рамок налоговых проверок;

- осуществлять рассмотрение с участием правового отдела предварительных материалов проверки с целью разработки подробных планов проверок с указанием мероприятий налогового контроля, которые необходимо провести в рамках камеральной и выездной налоговой проверки, а также с целью анализа и качества проведенных контрольных мероприятий, достаточности (недостаточности) собранных доказательств для принятия решения о привлечении (об отказе в привлечении) к налоговой ответственности по результатам камеральной и выездной налоговой проверки;

- осуществлять рассмотрение с участием правового отдела представленных налогоплательщиками возражений (объяснений) по актам выездных, камеральных налоговых проверок;

- обеспечивать достоверное ведение и полноту информационных ресурсов, отнесенных к компетенции Отдела;

- подготавливать материалы по вопросам, находящимся в компетенции Отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на интернет-сайте Службы;

- обеспечивать рассмотрение заявлений и жалоб юридических лиц и граждан, связанных с вопросами применения положений действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих процедуры проведения налогового контроля в формах камеральных налоговых проверок, выездных налоговых проверок и вне рамок проверок оформления и реализации его результатов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- принимать участие при необходимости в судебных разбирательствах по искам, предъявленным налогоплательщиками к налоговым органам, и по искам налоговых органов, предъявленным налогоплательщикам;

- подготавливать приказы и распоряжения по основной деятельности, относящиеся к компетенции Отдела;

- своевременно формировать и представлять установленную отчетность по предмету

деятельности отдела;

- обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и налоговую тайну; вести в установленном порядке делопроизводство, хранение и сдачу в архив документов Отдела.

- осуществлять иные функции по поручению начальника отдела в соответствии с действующим законодательством.

- выполнять основные обязанности гражданского служащего, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказов и распоряжений руководителя инспекции, поручений и указаний начальника контрольно – аналитического отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей, старший государственный налоговый инспектор имеет право:

- представлять Инспекцию в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судебных органах Российской Федерации, иных органах государственной власти; запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции;

- знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

- вносить начальнику Отдела предложения по совершенствованию работы Отдела;

- вносить предложения по итогам проведенной проверки внутреннего аудита в пределах своей компетенции;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- на оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- на защиту своих персональных данных;

- на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», положением об УФНС России по Ставропольскому краю, утвержденным руководителем ФНС России 19.05.2021 г., положением об Инспекции утвержденным руководителем УФНС России по Ставропольскому краю 14.03.2023, положением о контрольно-аналитическом отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Ставропольскому краю и иными нормативными правовыми актами, приказами Инспекции, поручениями начальника Инспекции.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, старший государственный налоговый инспектор несет ответственность:

- за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел заданий, приказов, распоряжений и указаний в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

- за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

- за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

- за разглашение информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;
- за неисполнение требований трудовой и исполнительной дисциплины;
- за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;
- за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, УФНС России по Ставропольскому краю, Инспекции, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- принимать участие в рассмотрении, согласовании, визировании протокола, акта, служебной записки, методического письма, отчета, плана, доклада и т.д.;
- информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;
- направлять налогоплательщикам требования о предоставлении документов, сообщения о выявленных нарушениях и требований по их устраниению, уведомления о вызове для дачи пояснений, повестки о вызове в качестве свидетеля;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, Акты налоговых проверок, Акты о нарушении законодательства о налогах и сборах налогоплательщиками и лицами, совершившими указанные нарушения, протоколы допроса лиц в качестве свидетеля;
- осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию;
- отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;
- исполнять соответствующий документ;
- принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- подготовка проектов решений по результатам проведенных камеральных и выездных налоговых проверок для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях;

- подготовка проектов решений о нарушениях законодательства о налогах и сборах (в том числе о совершении налоговых правонарушений), совершенных лицами, не являющимися налогоплательщиками, плательщиками сбора или налоговыми агентами;

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

16. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №33, ст.3196; 2009, №29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004г. №79- ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России, УФНС России по Ставропольскому краю и Инспекции.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

17. Исходя из установленных полномочий, старший государственный налоговый инспектор не осуществляет оказание государственных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- качественное и своевременное проведение мероприятий налогового контроля;
- соблюдение нормативно-процессуальных сроков при оформлении результатов проведенных камеральных и выездных налоговых проверок;
- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую

работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник контрольно–аналитического отдела
(непосредственный руководитель)



(подпись)

Зайкина С.Д.

(расшифровка подписи)