

ПРОЕКТ

Должностной регламент старшего государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела №1 Межрайонной ИФНС России № 12 по Ставропольскому краю

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела №1 Межрайонной ИФНС России № 12 по Ставропольскому краю (далее – старший государственный налоговый инспектор отдела) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела: осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных и выездных проверок, регулирование в сфере налога на добавленную стоимость.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора отдела осуществляются приказом начальника инспекции Межрайонной ИФНС России № 12 по Ставропольскому краю (далее – Инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела.

Старший государственный налоговый инспектор отдела обязан выполнять должностные обязанности главного государственного налогового инспектора, старшего государственного налогового инспектора или государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела №1 в период его временного отсутствия. На период отсутствия старшего государственного налогового инспектора отдела его обязанности исполняет главный государственный налоговый инспектор, старший государственный налоговый инспектор этого же отдела или государственный налоговый инспектор этого же отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных конституционных законов, федеральных законов; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы; правил делового этикета, порядка работы с обращениями граждан; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Инспекции; порядка работы со служебной информацией, порядка работы с персональными данными и конфиденциальной информацией; инструкции по делопроизводству; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должностного регламента.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации,
- Бюджетный кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 3 июля 2009 г. № 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляющей платежными агентами",
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",
- Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ "О национальной платежной системе",
- Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях",
 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»,
 - Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 "Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей",
 - постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1202 "Об утверждении Положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций";
 - постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2008 г. № 724 "Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций",
 - постановление от 11 августа 2016 г. № 787 "О реализации pilotного проекта по введению маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками по товарной позиции "Предметы одежды, принадлежащие к одежде и прочие изделия, из натурального меха" и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2016 г. № 235",
 - приказ Минфина России от 17 октября 2011 г. № 133н "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за полнотой учета выручки денежных средств в организациях и у индивидуальных предпринимателей",
 - постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость";
 - приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме".
 - Приказ Минфина России от 08 июля 2019 г. № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и

налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

- приказ от 30 июня 2009 г. МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»,

- приказ Минфина Российской Федерации № 20н, МНС Российской Федерации № ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке»,

- приказ ФНС России от 02 августа 2005 г. № САЭ-3-06/354@ Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»,

- приказ ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № ММВ-7-2/168@ «Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»,

- приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ "Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок",

- письмо ФНС России от 08.06.2020 №ЕА-5-15/970дсп@;

- письмо ФНС России от 07.08.2019г. № ЕД-5-15/2514дсп@.

- Распоряжение Управления Федеральной налоговой службы от 25.03.2020

№01-07/07

- Распоряжение Управления Федеральной налоговой службы от 22.06.2020

№01-07/26

Старший государственный налоговый инспектор отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость; документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость; особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией; особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации.

6.5. Наличие функциональных знаний: порядок и сроки проведения камеральных проверок; требования к составлению акта камеральной проверки; основы финансовых отношений и кредитных отношений; судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок; схемы ухода от налогов; порядок проведения мероприятий налогового контроля; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений: анализ результатов контрольной работы, проводимой при камеральных и выездных налоговых проверках; составление акта по результатам проведения налоговой проверки; расчетно-экономическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость.

6.8. Наличие функциональных умений: навыки делового письма; работа со специализированным программным обеспечением, информационно-коммуникационными сетями, ведомственными информационными ресурсами; подготовка презентационных материалов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Исходя из задач и функций, определенных Положением о Межрайонной ИФНС России № 12 по Ставропольскому краю старший государственный налоговый инспектор отдела обязан выполнять следующее:

осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам (выполняет технологические процессы) ФНС России по предмету деятельности отдела, применяя следующие методы внутреннего контроля: самоконтроль выполняемых должностным лицом действий.

осуществлять контрольно-аналитическую работу по пресечению использования схем уклонения от налогообложения, противодействия использованию инструментов налоговой оптимизации в рамках камеральных, выездных налоговых проверок и вне рамок налоговых проверок (далее - Проверок);

осуществлять отработку расхождений, автоцепочек, выгодоприобретателей в рамках Проверок («сквозной» подход);

осуществлять проведение мероприятий налогового контроля в процессе Проверок с использованием автоматизированных систем налогового контроля;

осуществлять реализацию результатов автоматизированного контроля;

осуществлять проведение выездных, камеральных налоговых проверок и иных контрольных мероприятий (экстерриториально) в отношении налогоплательщиков, а также их основных контрагентов с привлечением при необходимости в установленном порядке других структурных подразделений территориальных налоговых органов Ставропольского края, правоохранительных и иных контролирующих органов;

осуществлять проверку своевременности и полноты представления документов;

осуществлять аналитическую проверку представленных документов;

осуществлять работу по определению приоритетности категорий налогоплательщиков для включения в планы проведения выездных налоговых проверок;

осуществлять работы по планированию выездных налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;

осуществлять проведение предпроверочной подготовки проверок для включения в план на основе изучения и анализа всей имеющейся информации о налогоплательщиках в налоговом органе, из внешних источников (в том числе информации, полученной от правоохранительных и иных контролирующих органов,

территориальных налоговых органов других субъектов Российской Федерации, сети Интернет и др.);

осуществлять обеспечение своевременного и качественного формирования заключений по установлению выгодоприобретателей;

осуществлять обеспечение своевременности анализа и систематизации выявленных с использованием «ПК АСК НДС-2» расхождений, причины их образования;

осуществлять обеспечение полноты проведения мероприятий налогового контроля в рамках камеральных налоговых проверок в отношении, которых выявлены расхождения с использованием «ПК АСК НДС-2» с целью оформления результатов камеральной проверки путем составления актов камеральных проверок (внесения комментариев на ИВП);

осуществлять обеспечение своевременного и качественного выполнения работ с предполагаемыми выгодоприобретателями, некорректно определенными с использованием функционалов автоцепочки, комментарии, заключений об установлении выгодоприобретателя, ИВП;

осуществлять направление запросов о представлении сведений (направление налоговым органом запросов в банк о наличии счетов в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах, о предоставлении выписок по операциям на счетах организации (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) (пункт 2 статьи 86 Налогового кодекса), направление налоговым органом запросов в регистрирующие организации о наличии в собственности налогоплательщика земельных участков, недвижимости, транспортных средств);

осуществлять истребование документов в соответствии со ст.93 НК РФ, получение пояснений налогоплательщика – п.3 ст. 88 НК РФ, допросов свидетелей - ст. 90 НК РФ, осмотр территорий (помещений) – ст. 92 НК РФ, проведение экспертизы - ст. 95 НК РФ и т.д.);

осуществлять истребование документов (информации) о налогоплательщике-плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках в рамках статьи 93.1 НК РФ;

осуществлять взаимодействие с правоохранительными и иными контролирующими органами по вопросам взаимного обмена информацией, проведения скоординированных контрольных мероприятий при проведении выездных налоговых проверок и другим вопросам взаимодействия в сфере деятельности по выявлению, предупреждению и пресечению налоговых правонарушений;

осуществлять отработку сложных разрывов по экстерриториальному признаку;

осуществлять формирование и направление статистической отчетности о результатах проверок соблюдения законодательства о налогах и сборах, утвержденной ФНС России по направлению деятельности Отдела;

осуществлять подготовку ответов на письменные запросы налогоплательщиков;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

осуществлять оформление результатов камеральных и выездных проверок (актов, решений в соответствии со ст. ст. 100, 101, 101.4 НК РФ);

осуществлять рассмотрение и подготовку заключения по налоговым спорам на акты ненормативного характера территориальных налоговых органов, связанные с применением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (рассмотрение налоговых споров во внесудебном порядке) в ходе камеральных

проводок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость по предмету деятельности Отдела и выездных налоговых проверок;

осуществлять мониторинг, обобщение и анализ сведений, содержащихся в федеральных информационных ресурсах, образующихся при функционировании системы контроля оборота товаров;

осуществлять информационное взаимодействие с правоохранительными, таможенными, органами валютного контроля и иными контролирующими органами по вопросам проведения скоординированных контрольных мероприятий и другим вопросам взаимодействия в пределах компетенции Отдела по выявлению, предупреждению и пресечению налоговых, иных правонарушений;

осуществлять выполнение критериев и порядка оценки эффективности работы налоговых органов по проведению налогового контроля в формах камеральных налоговых проверок, выездных налоговых проверок и вне рамок налоговых проверок;

осуществлять рассмотрение с участием правового отдела предварительных материалов проверки с целью разработки подробных планов проверок с указанием мероприятий налогового контроля, которые необходимо провести в рамках камеральной и выездной налоговой проверки, а также с целью анализа и качества проведенных контрольных мероприятий, достаточности (недостаточности) собранных доказательств для принятия решения о привлечении (об отказе в привлечении) к налоговой ответственности по результатам камеральной и выездной налоговой проверки;

осуществлять рассмотрение с участием правового отдела представленных налогоплательщиками возражений (объяснений) по актам выездных, камеральных налоговых проверок;

осуществлять достоверное ведение и полноту информационных ресурсов, отнесенных к компетенции Отдела;

осуществлять рассмотрение заявлений и жалоб юридических лиц и граждан, связанных с вопросами применения положений действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих процедуры проведения налогового контроля в формах камеральных налоговых проверок, выездных налоговых проверок и вне рамок проверок оформления и реализации его результатов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

осуществлять участие при необходимости в судебных разбирательствах по искам, предъявленным налогоплательщиками к налоговым органам, и по искам налоговых органов, предъявленным налогоплательщикам;

Старший государственный налоговый инспектор должен знать и использовать в работе ведомственное программное обеспечение и справочные правовые системы;

Самостоятельно, качественно и своевременно выполнять порученные ему работы в соответствии с функциональными обязанностями по специализации;

Обеспечивать достоверность подготовленных документов;

Обеспечивать проведение государственной политики по направлениям сферы ответственности налоговых органов;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

выполнять обязанности гражданского служащего, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе

Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

при решении вопросов, входящих в компетенцию отдела, выполнять распоряжения начальника Инспекции, заместителя начальника Инспекции координирующего деятельность отдела, начальника отдела, предъявляемые в соответствии с разграничением их обязанностей и полномочий;

выполнять письменные и устные указания (распоряжения, поручения) начальника инспекции, заместителя начальника инспекции курирующего отдел, начальника отдела, и представлять отчет об исполнении этих указаний;

самостоятельно, качественно и своевременно выполнять порученные ему работы в соответствии с должностными обязанностями;

выполнять отдельные поручения руководства инспекции, не предусмотренные должностным регламентом;

обеспечивать взаимозаменяемость на время длительного отпуска другого работника отдела.

рассматривать заявления, предложения, жалобы с подготовкой мотивированного заключения, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

оказывать практическую помощь сотрудникам по предмету деятельности отдела;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имущество и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

предоставлять, представителю нанимателя, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых, гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей гражданского служащего;

обеспечивать сохранность служебного удостоверения, в случае утраты или порчи служебного удостоверения гражданский служащий обязан в письменной форме сообщить руководителю своего структурного подразделения о месте, времени и причине утраты (порчи) служебного удостоверения, при утрате служебного удостоверения к докладной записке приложить справку об обращении в органы внутренних дел;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками ФНС России, Управления, Инспекций;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации или авторитету ФНС России, Управления, Инспекции;

соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

соблюдать служебный распорядок Инспекции;

уведомлять представителя нанимателя, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

выполнять работу по защите информации в отделе;

обеспечивать сохранность комплектности закрепленного оборудования;

обеспечивать сохранность целостности специальных пломбировочных устройств (стикеров, лент, пломб, печатей и др.) на закрепленном оборудовании;

обеспечивать целевое использование локальных (информационное пространство рабочей станции) и сетевых ресурсов ЛВС Инспекции, предоставленных ему (ей) для выполнения служебных обязанностей;

обязан исключить самостоятельное и (или) с помощью третьих лиц несанкционированное подключение любых внешних устройств, ноутбуков и незарегистрированных носителей информации к закрепленному оборудованию или сетевым ресурсам ЛВС Инспекции;

обязан исключить допуск других работников и лиц, не являющихся работниками Инспекции, к работе на закрепленной за ним (ней) рабочей станции (исключение составляют сотрудники отдела информатизации и администратор безопасности).

Осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Основные права старшего государственного налогового инспектора отдела определены статьей 14 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела имеет право:

- получать надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков;
- на оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности государственного органа;
- на доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- на доступ в установленном порядке, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- знакомиться с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- на защиту сведений о гражданском служащем;
- на должностной рост на конкурсной основе;
- получать профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
- на членство в профессиональном союзе;
- на рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- на проведение по его заявлению служебной проверки;
- на защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суде их нарушения;
- на медицинское страхование в соответствии Федеральным законом № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- на государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
- на доступ к служебной тайне в соответствии с полномочиями, определенными должностным регламентом;
- на проставления ограничивающей пометки «Для служебного пользования» на документах, содержащих служебную информацию ограниченного распространения;

получать доступ к информационным, программным и аппаратным ресурсам Инспекции, а также к федеральным информационным ресурсам ФНС России необходимым для исполнения должностных обязанностей;

10. Старший государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об Инспекции, утвержденным руководителем УФНС России по Ставропольскому краю 14 марта 2023 г., положением о контрольно-аналитическом отделе № 1, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления ФНС России по субъекту Российской Федерации (далее – управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Старший государственный налоговый инспектор отдела несёт ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии задачами и функциями контрольно-аналитического отдела, функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы:

качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, соблюдение налогового законодательства;

полноту, достоверность и своевременность представления информации;

сохранность имущества инспекции, находящегося в пользовании отдела;

конфиденциальность информации полученной в результате исполнения должностных обязанностей.

трудовой и исполнительской дисциплины;

сохранность комплектности закрепленного оборудования;

целостность специальных пломбировочных устройств (стикеров, лент, пломб, печатей и др.) на закрепленном оборудовании;

целевое использование локальных (информационное пространство рабочей станции) и сетевых ресурсов ЛВС инспекции, предоставленных ему (ей) для выполнения служебных обязанностей;

самостоятельное и (или) с помощью третьих лиц несанкционированное подключение любых внешних устройств, ноутбуков и незарегистрированных носителей информации к закрепленному оборудованию или сетевым ресурсам ЛВС Инспекции;

допуск других работников и лиц, не являющихся работниками Инспекции (Управления), к работе на закрепленной за ним (ней) рабочей станции (исключение составляют сотрудники отдела информатизации и сотрудник ответственный за обеспечение информационной безопасности);

иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом.

Старший государственный налоговый инспектор отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации. Кроме того, старший государственный налоговый инспектор несет ответственность за:

несоблюдение законов Российской Федерации, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, Управления;

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

- за имущественный ущерб, причиненный по его вине;
- за разглашение информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;
- за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;
- за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, Инспекции и иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

Для осуществления снижения коррупционного поведения при исполнении государственных функций (в частности, функций контроля и надзора), а также при предоставлении государственных услуг, к гражданскому служащему при исполнении своих должностных обязанностей, могут быть применены специальные технические средства контроля.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- информирование начальника отдела для принятия им соответствующего решения;
- реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, положения об Инспекции, положения об отделе;
- реализации иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;
- реализации функций, возложенных Инструкцией ФНС России «Технология работы территориальных органов ФНС России в условиях использования системы, АИС «Налог – 3» на отдел;
- иным вопросам, предусмотренным положением об отделе и иными нормативными актами.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор отдела в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении)

нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам:

формирования поквартального плана проведения проверок;
подведения поквартальных итогов выполнения контрольной работы.

15. Старший государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных проектов документов:

положений об отделе;
графика отпусков гражданских служащих отдела;
иных актов по поручению начальника Инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора отдела с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

Служебное взаимодействие старшего государственного налогового инспектора отдела с гражданскими служащими государственных органов, другими гражданами, а также с организациями, в связи с исполнением должностных обязанностей и в пределах функциональной компетенции предусматривает:

подготовку проекта ежегодного плана работы и прогнозные показатели деятельности Инспекции, а также отчетов об их исполнении;

подготовку предложений по формированию проекта федерального бюджета в части финансового обеспечения деятельности Инспекции;

осуществление функциональных обязанностей во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, иными организациями.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, старший государственный налоговый инспектор отдела выполняет организационное, информационное (принимает участие в обеспечении) оказания видов государственных услуг в соответствии с административным регламентом ФНС России.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знаниям законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник
контрольно-аналитического отдела №1