



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель УФНС России  
по Ставропольскому краю

 Е.А. Афолина  
«14»  «марта» 2023 г.

Положение  
о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11  
по Ставропольскому краю

I. Общие положения

1. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю (далее - Инспекция) является территориальным органом Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России) и входит в единую централизованную систему налоговых органов.

Инспекция находится в непосредственном подчинении Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, находящимся в границах Северо-Кавказского федерального округа (далее - Управление) и подконтрольна ФНС России и Управлению.

2. Инспекция имеет сокращенное наименование: Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю.

3. Инспекция является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств на всей территории Ставропольского края.

4. Инспекция является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по учету налогоплательщиков на всей территории Ставропольского края.

5. Инспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и письменными разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации по вопросам применения законодательства Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о налогах, сборах и страховых взносах, правовыми актами ФНС России, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти Ставропольского края и органов местного

самоуправления, принимаемыми в пределах их полномочий по вопросам государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также по вопросам налогов, сборов и страховых взносов.

6. Инспекция осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями и иными организациями.

## II. Полномочия

7. Инспекция осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

7.1. Осуществляет государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ведет в установленном порядке Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) на бумажных и электронных носителях, осуществляет хранение регистрационных дел юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с утверждёнными правилами хранения.

7.3. Выдаёт, направляет в установленном порядке документы о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о постановке на учёт в налоговом органе.

7.4. Осуществляет проверку достоверности сведений включаемых и включенных в ЕГРЮЛ, в порядке, установленном действующим законодательством, а также проверку достоверности сведений, содержащихся в информационных ресурсах Инспекции.

7.5. Ведет в установленном порядке Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН).

7.6. Ведет в установленном порядке учет юридических и физических лиц на подведомственной территории и (или) учет крупнейших налогоплательщиков, подлежащих постановке на учет в Инспекции, и осуществляет хранение документов, образующихся в деятельности Инспекции, связанных с учетом налогоплательщиков, в соответствии с утверждёнными правилами хранения.

7.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации представляет сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, реестре дисквалифицированных лиц, государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц.

7.8. Ведет в установленном порядке информационные ресурсы, содержащие сведения о банковских и лицевых счетах, и предоставляет сведения из них.

7.9. Возбуждает и рассматривает дела об административных правонарушениях в порядке и в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7.10. Осуществляет функции по привлечению к ответственности в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации за нарушения законодательства о налогах и сборах в части учёта налогоплательщиков.

7.11. Осуществляет функции получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Инспекции и реализацию возложенных на нее функций.

7.12. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную, налоговую и иную охраняемую законом тайну, персональных данных граждан.

7.13. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи и средств электронной подписи, применяемых в ходе деятельности Инспекции.

7.14. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок.

7.15. Осуществляет подготовку заключений по жалобам юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, рассматриваемых вышестоящим органом, обеспечивает рассмотрение жалоб, рассматриваемых непосредственно налоговым органом.

7.16. Осуществляет в установленном порядке подготовку заключений по заявлениям о возврате излишне уплаченных или излишне взысканных сумм государственной пошлины.

7.17. Выступает в судах в качестве истца, ответчика и лица, участвующего в деле, по делам, связанным с осуществлением Инспекцией полномочий регистрирующего органа, и иным делам.

7.18. Организует профессиональную подготовку работников Инспекции, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

7.19. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Инспекции.

7.20. Обеспечивает внедрение информационных систем, автоматизированных рабочих мест и других средств автоматизации и компьютеризации работы Инспекции.

7.21. Осуществляет закупки товаров, работ и услуг для нужд Инспекции, а также иные действия заказчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, от имени Российской Федерации заключает государственные контракты, иные договоры в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.22. Обеспечивает мобилизационную подготовку Инспекции.

7.23. Осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в Инспекции.

7.24. Участвует в рамках установленной компетенции в выполнении задач, связанных с реализацией федеральных программ, планов и отдельных мероприятий, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти.

7.25. Осуществляет функции удостоверяющего центра для обеспечения участников электронного взаимодействия сертификатами ключей проверки электронных подписей в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

7.26. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

8. Инспекция с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

8.1. Запрашивать и получать сведения и материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности.

8.2. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, научные и иные организации, ученых и специалистов.

8.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности.

8.4. Применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, а также санкции, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий, вызванных нарушением юридическими и физическими лицами обязательных требований в установленной сфере деятельности, с целью пресечения фактов нарушения законодательства Российской Федерации.

8.5. направлять поручения в территориальные органы ФНС России о проведении мероприятий в рамках проверки достоверности сведений.

### III. Организация деятельности

9. Инспекцию возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ФНС России.

Начальник Инспекции несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Инспекцию задач и функций.

Начальник Инспекции имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Управления по представлению начальника Инспекции.

10. Начальник Инспекции:

10.1. Организует и осуществляет на принципах единоначалия общее руководство и контроль за деятельностью Инспекции;

10.2. Распределяет обязанности между своими заместителями;

10.3. Представляет на утверждение в Управление структуру Инспекции;

10.4. Утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатное расписание, а также положения о структурных подразделениях Инспекции, должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции ее работников;

10.5. Издает приказы, распоряжения и дает указания по вопросам деятельности Инспекции, обязательные для исполнения всеми государственными гражданскими служащими и работниками Инспекции;

10.6. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке государственных гражданских служащих и работников Инспекции;

10.7. Представляет в установленном порядке и в надлежащие сроки в Управление отчеты о проделанной работе за соответствующий отчетный период;

10.8. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Инспекции;

10.9. Решает в соответствии с трудовым законодательством вопросы заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с работниками Инспекции;

10.10. Привлекает в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих и работников Инспекции за нарушения, допущенные ими в работе.

11. Инспекция в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права в рамках предоставленных ей полномочий, выступает истцом и ответчиком в суде.

12. Финансирование расходов на содержание Инспекции осуществляется за счет средств, предусмотренных в федеральном бюджете.

13. Инспекция является юридическим лицом, имеет бланк и 8 печатей с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим полным и сокращенным наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Место нахождения Инспекции: Ставропольский край, г. Ставрополь.