Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом УФНС России

по Амурской области

от «14» октября 2021 г.

№ 02-04/1/181 од

**План противодействия коррупции**

**Управления Федеральной налоговой службы по Амурской области на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** | **Отметка об исполнении** |
| 1. | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1.1. | Организовать проведение мероприятий по правовому просвещению гражданских служащих Управления по вопросам противодействия коррупции и формированию атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям (семинары, совещания, вебинары, тренинги, лекции, консультации). | Отдел безопасности | В течение  2021 - 2024 гг.  Ежегодно до 20.06. и 20.12. | Повышение правовой грамотности гражданских служащих Управления в вопросах противодействия коррупции.  Профилактика коррупционных и иных правонарушений.  Создание морально-психологической обстановки нетерпимого отношения к коррупции. |  |
| 1.2. | Проводить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданским служащим Управления  общих [принципов](consultantplus://offline/ref=15FA68F4BAF88B97EF45A658812CB6CCE8FB0E018A21AA72B9CFB120379DD30B2B67905EBE85E167uAK) служебного поведения государственных служащих, утвержденных  Указом Президента Российской Федерации  от 12 августа 2002 г. № 885, [Кодекса](consultantplus://offline/ref=15FA68F4BAF88B97EF45A658812CB6CCE1F40900862DF778B196BD2230928C1C2C2E9C5FBE85E27368u7K) этики  и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11 апреля 2011 г. № ММВ-7-4/202@ (далее - Кодекс этики и служебного поведения),  и разработанных Министерством труда  и социальной защиты Российской  Федерации [Рекомендаций](consultantplus://offline/ref=C8CEEF24D91F4D4702B73E2D6994AB23F5D66174B6D259DBCCC8CFDA00683DDC78D3F84FC87A0EF1F23566D8DBCA066D8045B8D95A073D61vDFCJ) по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям. | Отдел безопасности, отдел кадров | В течение  2021 - 2024 гг.  Ежегодно до 20.06. и 20.12. | Повышение правовой грамотности гражданских служащих Управления в части установленных норм этики и служебного поведения в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям.  Профилактика коррупционных и иных правонарушений.  Создание морально-психологической обстановки нетерпимого отношения к коррупции. |  |
| 1.3. | Проводить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер направленных на соблюдение лицами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, ограничений, предусмотренных [статьей 12](consultantplus://offline/ref=15FA68F4BAF88B97EF45A658812CB6CCE2F30203852CF778B196BD2230928C1C2C2E9C5C6Bu6K) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудовых и гражданско-правовых договоров. | Отдел безопасности | В течение  2021 - 2024 гг.  При увольнении с гражданской службы, по мере поступления уведомлений. | Исключение рисков совершения коррупционных правонарушений при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров лицами, замещавшими должности государственной службы в Управлении. |  |
| 1.4. | Проводить рассмотрение уведомлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о заключении трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, ограничений, предусмотренных [статьей 12](consultantplus://offline/ref=15FA68F4BAF88B97EF45A658812CB6CCE2F30203852CF778B196BD2230928C1C2C2E9C5C6Bu6K) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции». | Отдел безопасности | В течение  2021 - 2024 гг.  При поступлении уведомлений. | Исключение рисков совершения коррупционных правонарушений при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров лицами, замещавшими должности государственной службы в Управлении.  Своевременное принятие мер реагирования. |  |
| 1.5. | Проводить рассмотрение уведомлений гражданских служащих Управления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Отдел безопасности | В течение  2021 - 2024 гг.  При поступлении уведомлений. | Своевременное принятие мер реагирования  по привлечению к ответственности лиц, обратившихся в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  Создание морально-психологической обстановки нетерпимого отношения к коррупции. |  |
| 1.6. | Проводить рассмотрение уведомлений гражданских служащих Управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | Отдел безопасности | В течение  2021 - 2024 гг.  При поступлении уведомлений. | Исключение рисков возникновения конфликта интересов у гражданских служащих Управления. Своевременное принятие мер реагирования. |  |
| 1.7. | Проводить рассмотрение уведомлений гражданских служащих Управления о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения. | Отдел безопасности | В течение  2021 - 2024 гг.  При поступлении уведомлений. | Исключение рисков возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов у гражданских служащих Управления. Своевременное принятие мер реагирования. |  |
| 1.8. | Организовать работу по представлению гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера. | Отдел кадров, отдел безопасности | В течение  2021 - 2024 гг.  Ежегодно с 1 января по 30 апреля (уточненные сведения по 30 мая). | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов семьи. |  |
| 2. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления,  мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 2.1. | Проводить эффективное взаимодействие  с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении. | Отдел безопасности | В течение  2021 - 2024 гг.  В сроки, установленные межведомственными планами по противодействию коррупции. | Участие в заседаниях межведомственных рабочих групп и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.  Принятие своевременных мер реагирования в целях предупреждения фактов наступления негативных последствий. |  |
| 2.2. | Проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления. | Отдел безопасности | В течение  2021 - 2024 гг.  В период декларационной кампании, при приеме на гражданскую службу. | Выявление случаев непредставления, либо представления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскими служащими Управления, а также признаков нарушения указанными лицами законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, в целях принятия своевременных мер реагирования и минимизации негативных последствий. |  |
| 2.3. | Проводить в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки по фактам несоблюдения гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты, представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Отдел безопасности, отдел кадров, правовой отдел | В течение  2021 - 2024 гг.  При поступлении информации. | Принятие своевременных и действенных мер реагирования в отношении гражданских служащих Управления по установленным случаям нарушения законодательства о противодействии коррупции. |  |
| 2.4. | Организовать работу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, и урегулированию конфликта интересов. | Отдел безопасности | В течение  2021 - 2024 гг. На постоянной основе. | Принятие своевременных и действенных мер реагирования в отношении гражданских служащих Управления допустивших нарушение требований антикоррупционного законодательства.  Создание морально-психологической обстановки нетерпимого отношения к коррупции. |  |
| 2.5. | Проводить мониторинг исполнения гражданскими служащими Управления обязанности соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также реализации ими обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Отдел безопасности | В течение  2021 - 2024 гг.  На постоянной основе. | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.  Принятие своевременных мер реагирования в целях минимизации фактов наступления негативных последствий. |  |
| 2.6. | Проводить мониторинг исполнения гражданскими служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. | Отдел безопасности, хозяйственный отдел, финансовый отдел, отдел кадров | В течение  2021 - 2024 гг.  На постоянной основе. | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка.  Принятие своевременных мер реагирования в целях минимизации фактов наступления негативных последствий. |  |
| 2.7. | Проводить мониторинг соблюдения гражданскими служащими Управления этических норм и правил, установленных [Кодексом](consultantplus://offline/ref=15FA68F4BAF88B97EF45A658812CB6CCE1F40900862DF778B196BD2230928C1C2C2E9C5FBE85E27368u7K) этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы. | Отдел кадров | В течение  2021 - 2024 гг.  На постоянной основе. | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления этических норм и правил, установленных [Кодексом](consultantplus://offline/ref=15FA68F4BAF88B97EF45A658812CB6CCE1F40900862DF778B196BD2230928C1C2C2E9C5FBE85E27368u7K) этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.  Принятие своевременных мер реагирования в целях минимизации фактов наступления негативных последствий. |  |
| 2.8. | Проводить мониторинг соблюдения гражданскими служащими Управления требований законодательства о противодействии коррупции при осуществлении закупок для государственных нужд ФНС России. | Отдел безопасности, хозяйственный отдел | В течение  2021 - 2024 гг. Ежеквартально | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления требований законодательства о противодействии коррупции при осуществлении закупок для государственных нужд ФНС России.  Принятие своевременных мер реагирования в целях минимизации фактов наступления негативных последствий. |  |
| 2.9. | Проводить мониторинг публикаций, размещенных в сети интернет и средствах массовой информации, о фактах, свидетельствующих о совершении коррупционных и иных правонарушений, как сотрудниками Управления, так  и в отношении указанных лиц. | Отдел безопасности, отдел работы с налогоплательщиками | В течение  2021 - 2024 гг.  На постоянной основе. | Принятие своевременных мер реагирования в целях минимизации фактов наступления негативных последствий. |  |
| 3. | Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами,  обеспечение доступности информации о деятельности Управления | | | | |
| 3.1. | Размещать в установленном порядке  на официальном сайте ФНС России  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем ФНС России. | Отдел кадров | В течение  2021 - 2024 гг.  Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления указанных сведений. | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Управления. |  |
| 3.2. | Размещать на официальном сайте ФНС России  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.gov.ru) в разделе, посвященном противодействию коррупции, актуальной информации об антикоррупционной деятельности. | Отдел безопасности, отдел работы с налогоплательщиками | В течение  2021 - 2024 гг. Ежемесячно. | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Управления |  |
| 3.3. | Осуществлять эффективное взаимодействие Управления с институтами гражданского общества по вопросам деятельности Управления, в том числе Общественным советом при Управлении и с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | Отдел безопасности, отдел работы с налогоплательщиками | В течение  2021 - 2024 гг.  Не реже одного раза в полугодие | Укрепление доверия граждан и организаций  к деятельности Управления. |  |
| 3.4. | Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими Управления требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции. | Отдел безопасности | В течение  2021 - 2024 гг.  Ежедневно. | Обеспечение возможности для граждан и организаций сообщать о возможных коррупционных правонарушениях со стороны гражданских служащих Управления.  Принятие своевременных мер реагирования в целях минимизации фактов наступления негативных последствий. |  |
| 3.5. | Обеспечить возможность представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими Управления требований к служебному (должностному) поведению посредством использования специализированного почтового ящика для сбора обращений по фактам коррупции. | Отдел безопасности | В течение  2021 - 2024 гг. Ежедневно. | Обеспечение возможности для граждан и организаций сообщать о возможных коррупционных правонарушениях со стороны гражданских служащих Управления.  Принятие своевременных мер реагирования в целях минимизации фактов наступления негативных последствий. |  |
| 3.6. | Обеспечить выполнение пункта 24 поручения Правительства Российской Федерации от 06.09.2021 № ММ-П17-12165 данного в обеспечение исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 (пункт 42 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы) в части включения в состав Общественного совета при Управлении представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции. | Отдел безопасности, отдел работы с налогоплательщиками | До 29.03.2024 | Исполнение пункта 24 поручения Правительства Российской Федерации от 06.09.2021 № ММ-П17-12165 и Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 (пункт 42 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы).  Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Управления. |  |
| 4. | Обеспечение деятельности | | | | |
| 4.1. | Организовать повышение квалификации гражданских служащих Управления,  в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в образовательных учреждениях ФНС России. | Отдел кадров, отдел безопасности | В течение  2021 - 2024 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Управления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |  |
| 5. | Осуществление контроля за исполнением Плана | | | | |
| 5.1. | Представить информацию руководителю Управления о ходе исполнения Плана. | Отдел безопасности | В течение  2021 - 2024 гг.  Ежегодно к  25 июня,  25 декабря | Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Управления законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |  |