



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
И НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

(УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу)

ПРИКАЗ

« 14 » *декабрь* 2023.

№ *08-05/940*

г. Архангельск

О проведении аттестации государственных гражданских служащих УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в 1 квартале 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», приказом ФНС России от 01.02.2013 № ММВ-7-4/52 «Об утверждении порядка работы Аттестационных комиссий Федеральной налоговой службы» (в редакции приказа ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-4/742@), приказом Управления Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Управление) от 23.10.2020 № 01-04/178 «Об утверждении Порядка работы Аттестационной комиссии Управления Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и его территориальных органов», в целях определения уровня профессиональной подготовки и соответствия замещаемым должностям государственной гражданской службы, формирования кадрового резерва и его подготовки для замещения вышестоящих вакантных должностей гражданской службы в УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Управление) приказываю:

1. Провести в 1 квартале 2024 года аттестацию государственных гражданских служащих Управления, в том числе с использованием видеоконференцсвязи.
2. Утвердить график проведения аттестации государственных гражданских служащих Управления в 1 квартале 2024 года (далее - График проведения аттестации) согласно приложению к настоящему приказу.
3. Применить следующие методы оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих при проведении аттестации:

3.1 Тестирование в целях проверки соответствия базового уровня знаний и умений в области русского языка, знания основ законодательства, включая Конституцию Российской Федерации, законодательство о гражданской службе, законодательство о противодействии коррупции, знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства; знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий.

3.2 Индивидуальное собеседование по вопросам, направленным на оценку профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего.

4. Утвердить состав Аттестационной комиссии Управления по проведению аттестации в 1 квартале 2024 года в соответствии с п. 1 настоящего приказа:

Председатель аттестационной комиссии:

Гаврилова Елена Викторовна, заместитель руководителя Управления, при проведении заседания аттестационной комиссии 18.01.2024 года.

Марданова Татьяна Викторовна, заместитель руководителя Управления, при проведении заседания аттестационной комиссии 25.01.2024, 14.03.2024 года.

Богатова Марина Олеговна, заместитель руководителя Управления, при проведении заседания аттестационной комиссии 30.01.2024, 15.02.2024 года.

Рудакова Софья Николаевна, заместитель руководителя Управления, при проведении заседания аттестационной комиссии 08.02.2024 года.

Горюнова Ольга Евгеньевна, заместитель руководителя Управления, при проведении заседания аттестационной комиссии 28.02.2024 года.

Полякова Жанна Анатольевна, заместитель руководителя Управления, при проведении заседания аттестационной комиссии 28.03.2024 года.

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Попова Анна Викторовна, начальник отдела кадров Управления. При отсутствии А.В.Поповой – заместитель начальника отдела кадров А.А.Кобец.

Члены аттестационной комиссии:

Бечин Николай Иванович, начальник отдела безопасности Управления. При отсутствии Н.И.Бечина – заместитель начальника отдела безопасности Г.А.Долинин. При отсутствии Г.А.Долинина – заместитель начальника отдела безопасности Д.И.Пожинский.

Тихонова Ольга Евгеньевна, начальник отдела оказания государственных услуг № 1 Управления. При отсутствии О.Е.Тихоновой - заместитель начальника отдела оказания государственных услуг № 1 В.Н.Набитович. При отсутствии В.Н.Набитовича - заместитель начальника отдела оказания государственных услуг № 1 Л.В.Трубицкая.

Зарецкий Владимир Валерьевич, начальник правового отдела №2. При отсутствии В.В.Зарецкого – заместитель начальника правового отдела № 2 Н.С. Карпов. При отсутствии Н.С. Карпова – заместитель начальника правового отдела № 2 Л.С.Курманова.

Попов Александр Альбертович, представитель Общественного совета при Управлении (по согласованию).

Кузнецова Елена Георгиевна, представитель Общественного совета при Управлении (по согласованию).

Медведков Вадим Леонидович, представитель Общественного совета при Управлении (по согласованию).

Антуфьев Сергей Кимович, представитель Общественного совета при Управлении (по согласованию).

Врублевская Наталья Владиславовна, заместитель директора Центра развития компетенций дирекции НОЦ мирового уровня «Российская Арктика» ФГАОУ ВО «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В.Ломоносова» (по согласованию).

Лукошкова Ирина Александровна, начальник отдела имущественных отношений и земельными ресурсами ФГАОУ ВО «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В.Ломоносова» (по согласованию).

Востокова Наталья Николаевна, преподаватель ГБПОУ АО «Архангельский финансово-промышленный колледж» (по согласованию).

Косцов Олег Владимирович, начальник правового управления ФГАОУ ВО «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В.Ломоносова» (по согласованию).

Секретарь аттестационной комиссии:

Седова Светлана Сергеевна, специалист-эксперт отдела кадров. В случае отсутствия Малишова Елена Николаевна, главный специалист-эксперт отдела кадров.

5. Отдел кадров (А.В.Попова):

5.1. Ознакомить гражданских служащих Управления с отзывом об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период.

5.2. Обеспечить информирование независимых экспертов о дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии.

5.3. Подготовить необходимые материалы для проведения аттестации.

6. Начальникам (исполняющим обязанности начальника) отделов Управления в соответствии с Порядком работы Аттестационной комиссии Управления:

6.1. Организовать ознакомление сотрудников отдела с графиком проведения аттестации на 1 квартал 2024 года под роспись. Листы ознакомления представить в отдел кадров Управления.

Срок – не позднее 18.12.2023 года.

6.2. Представить в отдел кадров Управления актуальные, обновленные с учетом законодательства вопросы для проведения аттестации по основным направлениям деятельности отделов.

Срок – не позднее 29.12.2023 года.

6.3. Не позднее, чем за две недели до проведения аттестации представить в аттестационную комиссию Управления отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, утвержденный руководителя Управления, с приложением сведений о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского

служащего, а при необходимости - пояснительную записку гражданского служащего на отзыв.

6.4. Обеспечить присутствие гражданского служащего, подлежащего аттестации, на заседании Аттестационной комиссии Управления в утвержденный графиком проведения аттестации срок. О неявке гражданского служащего на заседание Аттестационной комиссии Управления заблаговременно известить Аттестационную комиссию в письменном виде с указанием причин неявки и сроков последующей аттестации.

7. Начальнику отдела контроля выполнения технологических процессов и информационных технологий Управления А.Н. Кушкову обеспечить техническую возможность проведения заседания аттестационных комиссий с использованием видеоконференцсвязи в соответствии с графиком проведения аттестации.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель УФНС России
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу



М.Н. Асадуллин