**Должностной регламент**

**главного государственного налогового инспектора**

 **отдела анализа и планирования налоговых проверок**

**Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела анализа и планирования налоговых проверок Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области (далее – главного государственного налогового инспектора) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела анализа и планирования налоговых проверок Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела анализа и планирования налоговых проверок:

-регулирование в сфере налогового администрирования;

-осуществление налогового контроля.

Детализация вида профессиональной служебной деятельности: выездные проверки.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора отдела анализа и планирования налоговых проверок Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области осуществляется руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области.

5. Главный государственный налоговый инспектор отдела анализа и планирования налоговых проверок Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области непосредственно подчиняется начальнику отдела анализа и планирования налоговых проверок Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора анализа и планирования налоговых проверок Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования (пункт 4 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

6.2. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

-Налоговый кодекс Российской Федерации;

-Уголовный кодекс Российской Федерации (в части уголовной ответственности за совершение налоговых преступлений);

-Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

-Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 2 мая 2005 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

-Приказ от 30 июня 2009 г. МВД России N 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»;

-Приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»;

-Приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/520@ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

-Приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

-Приказ ФНС России от 8 мая 2015 г. № ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)»;

-письмо ФНС России от 15.01.2019 № 12-2-03/0001@ «О размещении ИРМ в Глоссарии ФНС России (wiki.tax.nalog.ru).

Главный государственный налоговый инспектор отдела анализа и планирования налоговых проверок Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области должен знать, иные нормативные акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

-общие положения о налоговом контроле;

-принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;

-принципы налогового администрирования;

-основные направления налоговой политики в Российской Федерации;

-классификация налогов по уровням бюджетной системы;

-специальные налоговые режимы;

-элементы налогообложения;

-основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

-основы налогообложения;

-основы финансовых и кредитных отношений;

-понятие «налоговый контроль»;

-порядок проведения мероприятий налогового контроля;

-особенности проведения выездных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков;

-принципы налогового учета в российских организациях и в иностранных организациях, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации;

-порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки;

-порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении предпроверочного анализа.

6.5. Наличие функциональных знаний: принципы и методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора), профилактической деятельности; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения, а также видов и форм инструментов профилактической деятельности; ограничения при проведении проверочных процедур и возможность применения в таких случаях профилактических мер; меры, принимаемые по результатам проверки, профилактического мероприятия.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить стратегически (системно);умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умения управлять изменениями; умение работать в стрессовых ситуациях; умение быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

 6.7. Наличие профессиональных умений:

-отбор налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;

-анализ факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов;

-применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей;

 -умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет», а также ресурсами, необходимыми для проведения мероприятий налогового контроля при проведении предпроверочного анализа налогоплательщиков.

6.8. Наличие функциональных умений: работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управление электронной почтой; подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора отдела анализа и планирования налоговых проверок Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел анализа и планирования налоговых проверок, главный государственный налоговый инспектор отдела анализа и планирования налоговых проверок обязан:

- осуществлять анализ деятельности налогоплательщиков с целью формирования плана проведения выездных налоговых проверок, в том числе крупнейших, а также отдельных категорий налогоплательщиков с учетом отраслевых особенностей;

-проводить предпроверочный анализ налогоплательщиков, подавших уведомление о ликвидации/реорганизации в порядке установленном Рекомендациями ФНС России от 10.11.2011 №АС-5-2/1367дсп@ «О проведении предпроверочного анализа налогоплательщиков», Приказом ФНС России от 05.10.2009 №ММ-8-2/41дсп@;

- проводить предпроверочный анализ мигрирующих организаций в соответствии с письмом ФНС России от 18.11.2011 №АС-5-2/1398дсп@ «Об осуществлении мероприятий налогового контроля при изменении места нахождения организаций (миграции)», Приказом ФНС России от 05.10.2009 №ММ-8-2/41дсп@;

- доводить до территориальных налоговых органов письма информационного и разъяснительного характера для использования в работе;

- осуществляет методологическую помощь территориальным налоговым органам по порядку заполнения форм статистической отчетности, представляемой в ФНС России по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- выполнять задания ФНС России, Межрегиональной ИФНС по ЮФО по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- формировать и представлять закрепленную за отделом отчетность (информацию) в ФНС России, Межрегиональную ИФНС по ЮФО по установленным формам;

- осуществлять сбор и анализ информации, отчетных данных из нижестоящих инспекций УФНС России по Астраханской области для обобщения и представления в ФНС России и руководству УФНС по Астраханской области по закрепленным за отделам направлениям, а также готовить на их основе предложения, обзоры по направлению деятельности отдела;

- осуществлять работу по ведению на региональном уровне, методологическому сопровождению и контролю за качеством и своевременностью формирования нижестоящими налоговыми органами информационных ресурсов и программных комплексов, закрепленных за отделом;

- осуществлять мониторинг выполнения территориальными налоговыми органами плановых заданий по направлениям деятельности отдела;

- осуществлять контроль за исполнением территориальными налоговыми органами сроковых заданий и поручений;

- организовывать и координировать взаимодействие налоговых органов с правоохранительными, контролирующими органами и другими ведомствами по предмету деятельности отдела;

- информировать в установленном порядке налогоплательщиков по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- принимать в необходимых случаях участие в рассмотрении заявлений и жалоб юридических лиц и граждан, связанных с вопросами применения положений действующих законодательных и иных нормативных правовых актов;

- взаимодействовать с другими подразделениями Управления в целях
реализации постановленных перед отделом задач;

- участвовать в работе служебных совещаний, проводимых руководством Управления и начальником отдела;

- принимать участие в обучении работников налоговых органов, участвовать в проведении совещаний-семинаров с работниками нижестоящих налоговых органов по вопросам компетенции отдела;

- принимать при необходимости участие и проводить мероприятия внутреннего аудита подведомственных налоговых органов (тематические и комплексные аудиторские проверки) по вопросам, отнесенным к компетенции отдела и по закрепленным направлениям работы;

- использовать услугу удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам с обязательным выполнением требований приказами ФНС России от 11.02.2013 № MMB-7-4/69@ «Об утверждении Порядка подключения пользователей к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД» от 16.09.2013 №ММВ-7-6/476@ «О внесении изменений в приказ ФНС России от 11.02.2013 № ММВ-7-4/69@»;

- осуществлять непосредственно, и обеспечивать в инспекциях ФНС России Астраханской области в соответствии с приказами, инструкциями ФНС России методическое руководство и практическую помощь по вопросам эксплуатации АИС «Налог и внедрения АИС «Налог-3»;

- обеспечивать оперативное взаимодействие при осуществлении мероприятий, проводимых в части работы интернет-сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» в рамках компетенции отдела»;

- осуществлять проведение мероприятий внутреннего контроля в соответствии с приказом УФНС России по Астраханской области от 12.04.2018 № 01-04/098@ «О проведении мероприятий внутреннего контроля»;

- осуществлять разработку и поддержание в актуальном состоянии документов внутреннего контроля (Карт ВК, Журнала учета результатов ВК) с учетом изменений налогового законодательства, поручений вышестоящих налоговых органов и выявленных рисков по результатам проведенных мероприятий внутреннего контроля и результатов риск-анализа;

- осуществлять методическое руководство и практическую помощь подведомственным Инспекциям по вопросам организации работы по формированию и актуализации Перечней операций технологических процессов (Карт внутреннего контроля) с учетом изменений налогового законодательства, поручений вышестоящих налоговых органов и выявленных рисков по результатам проведенных мероприятий внутреннего контроля и риск-анализа;

- выполнять иные поручения начальника отдела по направлению деятельности отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела анализа и планирования налоговых проверок Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области имеет право:

- вносить начальнику отдела предложения по улучшению работы по
закрепленным направлениям деятельности;

- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

- получать в установленном порядке от структурных подразделений аппарата управления, подведомственных налоговых инспекций необходимые для осуществления своей деятельности справки, расчеты, иные документы и сведения, а также знакомиться с соответствующими документами и материалами, находящимися в их пользовании и на хранении;

- принимать участие в служебных совещаниях, проводимых начальником отдела;

- по поручению начальника отдела представительствовать в организациях
по вопросам, вытекающим из задач и функций, определенных настоящим должностным регламентом;

- на защиту своих персональных данных;

- на дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

- знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне.

10.  Главный государственный налоговый инспектор отдела анализа и планирования налоговых проверок осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Налоговым Кодексом Российской Федерации, положением об УФНС России по Астраханской области, об отделе анализа и планирования налоговых проверок УФНС России по Астраханской области.

11. Главный государственный налоговый инспектор отдела анализа и планирования налоговых проверок за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с настоящим Регламентом, задачами и функциями отдела анализа и планирования налоговых проверок, функциональными особенностями замещаемой должности гражданской службы:

-некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на него должностным регламентом;

-несоблюдение законов и иных нормативных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России и Управления;

-разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

-несоблюдение служебного распорядка Управления;

-несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

-за несоблюдение ограничений и нарушение запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

-за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

-неисполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом.

**IV. Перечень вопросов, по которым** **главный** **государственный налоговый инспектор отдела анализа и планирования налоговых проверок вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела анализа и планирования налоговых проверок Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- возникающим в процессе оперативных проверок соблюдения требований Налогового кодекса Российской Федерации и при проведении аудиторских проверок внутреннего аудита подведомственных налоговых органов по вопросу организации работы по проведению налогового контроля;

- реализации возложенных на него настоящим должностным регламентом задач и функций;

- выполнения заданий и поручений начальника отдела.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела анализа и планирования налоговых проверок обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- иным вопросам, предусмотренным положением об УФНС России по Астраханской области, об отделе анализа и планирования налоговых проверок УФНС России по Астраханской области, иными нормативными актами.

**V. Перечень вопросов, по которым главный**  **государственный налоговый инспектор отдела анализа и планирования налоговых проверок вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор отдела анализа и планирования налоговых проверокУправления Федеральной налоговой службы по Астраханской областив соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в частиметодологического, организационного, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам и направлениям деятельности отдела.

15. Главный государственный налоговый инспектор отдела анализа и планирования налоговых проверок в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: графика отпусков гражданских служащих отдела; иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов
управленческих и иных решений, порядок согласования и**

**принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор отдела анализа и планирования налоговых проверок Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской областипринимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора отдела анализа и планирования налоговых проверок Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

18. Главный государственный налоговый инспектор отдела анализа и планирования налоговых проверок Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области принимает участие в обеспечении оказания следующих видов государственных услуг: рассмотрение поступивших в Управление обращений граждан и организаций по направлению деятельности отдела.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела анализа и планирования налоговых проверок Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области оценивается по следующим показателям[[1]](#footnote-1):

-выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

-своевременности и оперативности выполнения поручений;

-качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

-профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

-способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

-творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

-осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

1. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности дополняются в зависимости от замещаемой должности гражданской службы. [↑](#footnote-ref-1)