Должностной регламент

главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области: регулирование в сфере урегулирования задолженности в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области осуществляется начальником Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области.

5. Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области подчиняется непосредственно начальнику отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области.

В период отсутствия главного государственного налогового инспектора отдела его должностные обязанности выполняет старший государственный налоговый инспектор отдела.

В случае служебной необходимости главного государственный налоговый инспектор отдела выполняет по указанию начальника отдела должностные обязанности специалиста-эксперта, старшего государственного налогового инспектора, заместителя начальника отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

-Налоговый кодекс Российской Федерации;

-Бюджетный кодекс Российской Федерации;

-Гражданский кодекс Российской Федерации;

-Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

-Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";

-Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

-Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

-Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

-Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы";

-постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";

-Соглашение от 14 апреля 2014 г. № 0001/7/ММВ-23-8/3@ «О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов»;

-приказ ФНС России от 19 августа 2010 г. № ЯК-7-8/393@ «Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафами процентам, признанных безнадежными к взысканию и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам»;

-приказ ФНС России от 12 мая 2015 г. № ММВ-7-8/190@ «Об утверждении перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании указанных в статье 4 Федерального закона от 4 ноября 2014 года № 347-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности»;

-приказ ФНС России от 28 сентября 2010 г. № ММВ-7-8/469@ «Об утверждении Порядка изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа налоговыми органами»;

-приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/518@ "Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средстви переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов";

-приказ ФНС России от 3 октября 2012 г. N ММВ-7-8/662@ "Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и мер взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации";

-Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

-Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

-Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

-Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

-порядок организации работы по изменению сроков уплаты налогов, применению комплекса мер принудительного взыскания, осуществлению зачета (возврата) излишне уплаченных (взысканных) сумм, признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности;

-порядок организации работы по привлечению к уголовной ответственности по налоговым преступлениям;

-основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности;

-понятие и меры принудительного взыскания задолженности;

-порядок принятия обеспечительных мер;

-порядок представления сведений об отсутствии задолженности.

6.5. Наличие функциональных знаний: основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, теоретических основ налогообложения, практики применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности.

6.6. Наличие базовых умений: умения мыслить системно (стратегически); умения планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативных умений, умения управлять изменениями, умения работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов управления.

6.7. Наличие профессиональных умений: осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег.

6.8. Наличие функциональных умений: заполнения форм статистической отчетности, представляемой в ФНС России по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на него, государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства обязан:

- выполнять основные обязанности гражданского служащего, определенные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой и определенные статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- не нарушать запреты, связанные с гражданской службой и определенные статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, определенные статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», добросовестно относиться к исполнению своих служебных обязанностей, проявлять полезную инициативу, своевременно и качественно выполнять порученные задания, решать вопросы на высоком профессиональном уровне, соблюдать Служебный распорядок Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

-не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

-не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

-поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

-соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

-проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками ФНС России, управления;

-не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации или авторитету ФНС России, управления, нижестоящим налоговым инспекциям;

-беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

-обеспечивать соблюдение налоговой тайны и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации;

-соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституцию (уставы) законы иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

-представлять в установленном порядке, предусмотренном федеральным законом, сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

-осуществлять обеспечение внутриобъектового режима, информационных технологий защиты сведений, составляющих государственную, служебную и налоговую тайну;

-соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан.

Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства обязан:

- знать инструкции на рабочие места, утвержденные Приказом ФНС России от 09.06.05г. № САЭ-3-25/262@, относящиеся к деятельности отдела;

- обеспечивать процесс подготовки данных к подъему на федеральный уровень в рамках подготовки к переходу на АИС «Налог-3»;

- формировать и контролировать процессы в АИС «Налог-3», своевременно вносить данные;

- осуществлять контроль за исполнением требований об уплате налогов, сборов, пени, штрафа, а также решений налоговых органов о взыскании задолженности;

- осуществлять контроль за уплатой налогоплательщиками государственной пошлины;

- подготавливать и направлять материалы для взыскания государственной пошлины за счет имущества налогоплательщиков, взаимодействие со службой судебных приставов;

- подготавливать и направлять материалы по привлечению лиц к административной ответственности, обеспечивать взыскание в установленном порядке;

- вызывать, проводить опросы и допросы участников административного производства, проводить иные мероприятия, предусмотренные законодательством в сфере административного производства;

- проводить мероприятия, направленные на исполнение ст.77 НК РФ;

- подготавливать и направлять в Управление Федерального казначейства по Астраханской области, Министерство финансов Астраханской области, территориальные отделы Казначейства АО материалы для взыскания государственной пошлины за счет денежных средств налогоплательщиков, имеющих лицевые счета;

- осуществлять контроль за электронным обменом с территориальными подразделениями Службы судебных приставов;

- осуществлять взыскание задолженности с физических лиц в рамках ст. 48 Налогового кодекса Российской Федерации в части, относящейся к компетенции отдела;

- осуществлять контроль за исполнением территориальными подразделениями Службы судебных приказов по взысканию налога, сбора и пени за счет имущества налогоплательщика – физического лица;

- подготавливать ответы на письменные запросы налогоплательщиков, УФНС России по Астраханской области;

- изучать инструкции к версиям ЭОД и АИС «Налог-3» при их обновлении, книги по соответствующим направлениям;

- проводить мероприятия внутреннего контроля в соответствии с Приказом УФНС России по Астраханской области от 25.01.2017 № 01-04/021@ «О проведении внутреннего контроля деятельности налоговых органов Астраханской области», Приказами Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области от 15.02.2017 № 01-01-05/054 «О проведении внутреннего контроля деятельности Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области», от 06.03.2017 № 01-01-05/075 «Об утверждении перечня вопросов, подлежащих самоконтролю в Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области», проводить мероприятия внутреннего контроля в соответствии с аналитическими обзорами аудиторских проверок налоговых органов, а также по самостоятельно выбранным направлениям, в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять информацию о результатах технологу отдела;

- выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

- подготавливать предложения сотруднику Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства;

- анализировать и систематизировать проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

- соблюдать требования о неразглашении служебной и налоговой тайны;

- соблюдать положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения: утрата документов, содержащих сведения ограниченного распространения, либо незаконное получение и разглашение таких сведений влечет ответственность, предусмотренную федеральными законами; должностные лица, принявшие решение об отнесении служебной информации к разряду ограниченного распространения, несут персональную ответственность за обоснованность принятого решения;

- пользователь не имеет права сообщать и(или) передавать свои (личные) пароли и/или персональные идентификаторы (электронные USB-ключи);

- знать обязанности пользователей Системы АИС «Налог»:

- соблюдать порядок использования электронных носителей информации;

- знать положения политики информационной безопасности на объекте ИНО в части их касающейся;

- соблюдать требования политики идентификации пользователей использующих СВТ;

- соблюдать требования политики безопасности рабочих станций и серверов использующих СВТ;

- выполняет иные поручения начальника отдела и заместителя начальника Инспекции, курирующего данное направление деятельности отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области имеет право:

- вносить начальнику отдела предложения по улучшению работы по
закрепленным направлениям деятельности;

- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

- получать в установленном порядке от структурных подразделений инспекции необходимые для осуществления своей деятельности справки, расчеты, иные документы и сведения, а также знакомиться с соответствующими документами и материалами, находящимися в их пользовании и на хранении;

- принимать участие в служебных совещаниях, проводимых заместителем начальника инспекции, начальником отдела;

- по поручению начальника отдела представительствовать в организациях
по вопросам, вытекающим из задач и функций, определенных настоящим должностным регламентом;

- на защиту своих персональных данных;

- на дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

- знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне.

10. Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Налоговым Кодексом Российской Федерации, положением о Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области, об отделе урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области.

11. Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с настоящим Регламентом, задачами и функциями отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства, функциональными особенностями замещаемой должности гражданской службы:

-некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на него должностным регламентом;

-несоблюдение законов и иных нормативных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России и Управления;

-разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

-ненадлежащее исполнение обязанностей пользователя системы АИС «Налог-3»;

-несоблюдение служебного распорядка Инспекции;

-несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

-за несоблюдение ограничений и нарушение запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

-за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

-неисполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом.

**IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор** **отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- реализации возложенных на него должностным регламентом задач и функций;

- информирования вышестоящего руководителя для принятия соответствующего решения;

- исполнения соответствующих документов или направления их другому исполнителю;

- выбора методов (в рамках налогового законодательства) исполнения заданий и поручений руководителей Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства;

- выполнения заданий и поручений начальника отдела, заместителя начальника инспекции.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- иным вопросам, предусмотренным положением о Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области, об отделе урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области, иными нормативными актами.

**V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, организационного, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам и направлениям деятельности отдела.

15. Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: положений об отделе; положений о Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области; графика отпусков гражданских служащих отдела; иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов
управленческих и иных решений, порядок согласования и**

**принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

18. Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области принимает участие в обеспечении оказания следующих видов государственных услуг: рассмотрение поступивших в Инспекцию обращений граждан и организаций по направлению деятельности отдела.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 6 по Астраханской области оценивается по следующим показателям:

-выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

-своевременности и оперативности выполнения поручений;

-качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

-профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

-способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

-творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

-осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.