Должностной регламент

главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

# Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани: регулирование налоговой деятельности; регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани: регулирование в сфере урегулирования задолженности в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани осуществляется начальником Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани.

5. Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани подчиняется непосредственно начальнику урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани.

В период отсутствия главного государственного налогового инспектора отдела его должностные обязанности выполняет государственный налоговый инспектор отдела, главный специалист-эксперт.

В случае служебной необходимости главный государственный налоговый инспектор отдела выполняет по указанию начальника отдела должностные обязанности заместителя начальника отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

6.1.1. Главный государственный налоговый инспектор должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

6.1.2. Для замещения  должности главного государственного налогового инспектора не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.1.3. Главный государственный налоговый инспектор должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

-знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знания и умения по применению персонального компьютера (умения работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах).

 6.1.4. Умения государственного налогового инспектора включают:

- умение мыслить системно (стратегически);

-умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

6.2. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

6.2.1. Наличие высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее принимаемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

6.2.2.  Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

- Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

- Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы";

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";

- соглашение от 14 апреля 2014 г. № 0001/7/ММВ-23-8/3@ «О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов»;

- приказ ФНС России от 19 августа 2010 г. № ЯК-7-8/393@ «Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафами процентам, признанных безнадежными к взысканию и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам»;

- приказ ФНС России от 12 мая 2015 г. № ММВ-7-8/190@ «Об утверждении перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании указанных в статье 4 Федерального закона от 4 ноября 2014 года № 347-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности»;

- приказ ФНС России от 28 сентября 2010 г. № ММВ-7-8/469@ «Об утверждении Порядка изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа налоговыми органами»;

- приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/518@ "Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов";

- приказ ФНС России от 3 октября 2012 г. N ММВ-7-8/662@ "Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и мер взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации".

Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.2.3. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок организации работы по изменению сроков уплаты налогов; порядок применения комплекса мер принудительного взыскания; порядок осуществления зачета (возврата) излишне уплаченных (взысканных) сумм; порядок признания безнадежной к взысканию и списанию задолженности.

6. Главный государственный налоговый инспектор должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями.

6.3.1. Наличие функциональных знаний: основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, теоретических основ налогообложения, практики применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности.

6.3.2. Наличие функциональных умений: осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечение выполнения поставленных руководством задач, эффективное планирование служебного времени, анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере, использование опыта и мнения коллег; подготовка деловой корреспонденции и актов инспекции; подготовка ответов по результатам рассмотрения обращения граждан.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на него, главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства обязан:

-выполнять основные обязанности гражданского служащего, определенные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

-соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой и определенные статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

-не нарушать запреты, связанные с гражданской службой и определенные статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

-соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, определенные статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», добросовестно относиться к исполнению своих служебных обязанностей, проявлять полезную инициативу, своевременно и качественно выполнять порученные задания, решать вопросы на высоком профессиональном уровне, соблюдать Служебный распорядок ИФНС России по Кировскому району г. Астрахани и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

-сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

-не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

-не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

-поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

-соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

-проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками ФНС России, управления;

-не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации или авторитету ФНС России, управления, нижестоящим налоговым инспекциям;

-беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

 -обеспечивать соблюдение налоговой тайны и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации;

 -соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституцию (уставы) законы иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

-представлять в установленном порядке, предусмотренном федеральным законом, сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

-осуществлять обеспечение внутриобъектового режима, информационных технологий защиты сведений, составляющих государственную, служебную и налоговую тайну;

-соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан.

Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства обязан:

-осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;

-подготавливать, корректировать и поддерживать в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за подразделениями Инспекции приказом Инспекции;

-инструктировать и консультировать на рабочих местах сотрудников Инспекции, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России;

-выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

-подготавливать предложения сотруднику Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников Инспекции;

-анализировать и систематизировать проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

-владеть профессиональными знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий;

-осуществлять мониторинг состояния, структуры, динамики и причин образования задолженности по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также эффективности мер по ее урегулированию;

-знать инструкции на рабочие места, утвержденные Приказом ФНС России от 09.06.05г. № САЭ-3-25/262@, относящиеся к деятельности отдела;

 - знать и применять инструкции по технологическим процессам в условиях эксплуатации АИС «Налог-3»: ИРМ – 05.08.08, 05.08.13, 05.06.03, 05.08.03, 05.08.05, 05.08.09.03, 05.08.13, 05.06.01-2, 05.06.02, 03.24-1, 03.24-2, 03.24-3, 03.24-4, 90.02.08-1,07.04-1, 07.04-10, 90.08.01;

-обеспечивать процесс подготовки данных к подъему на федеральный уровень в рамках подготовки к переходу на АИС «Налог-3»;

-осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;

-обеспечивать соблюдение Порядка оформления и рассмотрения результатов внутреннего контроля деятельности путем проведения мероприятий самоконтроля и контроля по уровню подчиненности;

-проводить работу в рамках применения ст.77 Налогового кодекса Российской Федерации;

-осуществлять формирование требований об уплате налога, сбора, страховых взносов;

-осуществлять контроль за выполнением налогоплательщиками условий представленных отсрочек (рассрочек), налоговых и инвестиционных кредитов;

-осуществлять контроль за выполнением налогоплательщиками условий реструктуризации кредиторской задолженности;

-подготавливать и принимать решения об отмене и о сохранении права на реструктуризацию кредиторской задолженности юридических лиц;

-осуществлять контроль за электронным обменом с территориальными подразделениями Службы судебных приставов;

- подготавливать и направлять материалы для взыскания государственной пошлины в службу судебных приставов и в финансовые органы по уровням бюджетов (ФКУ г. Астрахани, УФК по Астраханской области, Минфин Астраханской области);

- проводить ежемесячно мониторинг финансового и имущественного положения налогоплательщиков, за которыми числится задолженность по налогам свыше двух миллионов двухсот пятидесяти тысяч рублей на предмет выявления обстоятельств, позволяющих предполагать совершение преступления, предусмотренного ст.199.2 Уголовного кодекса Российской Федерации»;

-обеспечивать подготовку и направление материалов в УФНС по Астраханской области в соответствии с требованиями письма ФНС России от 29.08.2014 года № НД-4-8/17312@ «О порядке направления материалов налоговыми органами в следственные органы при выявлении обстоятельств, позволяющих предполагать совершение преступления, предусмотренного ст.199.2 УК РФ в порядке п.3 ст.82 Налогового Кодекса Российской Федерации»;

-применять технологию работы в условиях использования системы АИС «Налог-3» инструкции ИРМ\_05.08.05, ИРМ-05.06.01-3, ИРМ-05.06.02, ИРМ-05.06.03, ИРМ-05.06.06, ИРМ-05.08, 09, ИРМ-05.08.03, ИРМ-05.08.04, ИРМ-05.08.07, ИРМ-05.08.09.01, ИРМ-05.08.09.02, ИРМ-05.08.09.03, ИРМ-05.08.14, ИРМ-05.08.17 ИРМ-05.08.18, ИРМ-05.08.19, ИРМ-90.01.03, ИРМ-90.08.01;

-заполнять своевременно информационные ресурсы системы АИС «Налог-3» и осуществляет контроль за ведением информационных ресурсов по закрепленному участку в соответствии с инструкциями ИРМ\_05.08.05, ИРМ-05.06.01-3, ИРМ-05.06.02, ИРМ-05.06.03, ИРМ-05.06.06, ИРМ-05.08, 09, ИРМ-05.08.03, ИРМ-05.08.04, ИРМ-05.08.07, ИРМ-05.08.09.01, ИРМ-05.08.09.02, ИРМ-05.08.09.03, ИРМ-05.08.14, ИРМ-05.08.17 ИРМ-05.08.18, ИРМ-05.08.19, ИРМ-90.01.03, ИРМ-90.08.01;

-изучать инструкции к версиям АИС «Налог-3» при их обновлении по соответствующим направлениям;

-проводить мероприятия внутреннего контроля в соответствии с Приказом УФНС России по Астраханской области от 12.04.2018 №01-04/098@ «О проведении внутреннего контроля деятельности налоговых органов Астраханской области», Приказом ИФНС России по Кировскому району г. Астрахани от 19.04.2018 №01-05/113 «О проведении внутреннего контроля деятельности ИФНС России по Кировскому району г. Астрахани», проводить мероприятия внутреннего контроля в соответствии с аналитическими обзорами аудиторских проверок налоговых органов, а также по самостоятельно выбранным направлениям, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять информацию о результатах начальнику отдела;

-проводить работу по взаимодействию Федеральной налоговой службы с Федеральной службой судебных приставов при исполнении исполнительных документов при обращении взыскания на дебиторскую задолженность;

-проводить работу по взаимодействию Федеральной налоговой службы с Федеральной службой судебных приставов при исполнении исполнительных документов при обращении взыскания на имущественные права должника;

-обеспечить подготовку материалов для принятия обеспечительных мер, направленных на обеспечение возможности исполнения решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения в рамках ст. 101 НК РФ;

-проводить разъяснительную работу с налогоплательщиками, отвечать на письменные обращения и жалобы налогоплательщиков;

-составлять протоколы об административном правонарушении в отношении лиц, допустивших нарушения законодательства (нарушение сроков подачи заявления о признании банкротства.);

-осуществлять составление постановлений об административных правонарушениях в рамках статей 14.13 КоАП РФ;

-проводить контроль и проверку состояния обработки информации переданной в ФЦОД посредством удаленного доступа к ФИР в соответствии с возложенными на него функциями;

-использовать в работе сведения, находящиеся в Федеральных информационных ресурсах в соответствии с возложенными на него функциями;

-осуществлять разработку и поддержание в актуальном состоянии документов внутреннего контроля (Карт ВК, Журнала учета результатов ВК) с учетом изменений налогового законодательства, поручений вышестоящих налоговых органов и выявленных рисков по результатам проведенных мероприятий внутреннего контроля;

-соблюдать служебный распорядок Инспекции, техники безопасности и противопожарной безопасности;

-соблюдать требования о неразглашении государственной, служебной и налоговой тайны;

-соблюдать положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения: утрата документов, содержащих сведения ограниченного распространения, либо незаконное получение и разглашение таких сведений влечет ответственность, предусмотренную федеральными законами; должностные лица, принявшие решение об отнесении служебной информации к разряду ограниченного распространения, несут персональную ответственность за обоснованность принятого решения;

-не сообщать и (или) не передавать свои (личные) пароли и/или персональные идентификаторы (электронные USB-ключи);

-знать обязанности пользователей Системы АИС «Налог»:

-соблюдать порядок использования электронных носителей информации;

-знать положения политики информационной безопасности на объекте ИНО в части их касающейся;

-соблюдать требования политики идентификации пользователей использующих СВТ;

-соблюдать требования политики безопасности рабочих станций и серверов использующих СВТ;

-выполнять иные поручения начальника отдела и заместителя начальника Инспекции, курирующего данное направление деятельности отдела.

Главный государственный налоговый инспектор отдела несет полную (дисциплинарную и административную) ответственность за:

-сохранность комплектности оборудования;

-целостность специальных стикеров (пломб);

-целевое использование локальных (информационное пространство рабочей станции) и сетевых ресурсов ЛВС Инспекции, предоставленных для выполнения служебных обязанностей;

-самостоятельное или с помощью третьих лиц несанкционированное подключение любых внешних устройств и ноутбуков;

-допуск других работников и лиц, не являющихся работниками Инспекции, к работе на закрепленной за сотрудником рабочей станции (исключение составляют администраторы рабочих станций и информационных ресурсов и работники отдела информатизации);

-оставление рабочего места без присмотра осуществлять блокировку рабочего места средствами операционной системы;

-действия, способные привести к нарушению функционирования или раскрытию параметров Системы. В частности, не допускается:

а) создание или распространение вредоносных программ и компьютерных вирусов, как заимствованных, так и самостоятельно разработанных;

б) сканирование портов, прослушивание сетевого трафика, а также любые другие попытки анализа сети без письменного разрешения администратора информационной безопасности;

-невыполнение требования Политики безопасности рабочих станций и серверов и Политики управления парольной защитой.

-несоблюдение требования по обеспечению безопасности при обработке персональных данных:

-сообщение персональные данные лицам, не имеющим права доступа к ней;

-наличие неучтенных копий документов на бумажных и электронных носителях.

Главный государственный налоговый инспектор отдела обязан:

-после окончания работы (в перерывах) не оставлять материалы с персональными данными на рабочих столах. Покидая рабочее место, пользователь обязан убрать документы и электронные носители с персональными данными в закрываемые на замок сейфы, шкафы, столы, и т.п.;

-при работе с документами, содержащими персональные данные, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними;

-не выносить документы и иные материалы с персональными данными, а также их копии из служебных помещений, предназначенных для работы с ними;

-использовать средства защиты информации в строгом соответствии с эксплуатационной документацией;

-не вносить изменения в настройку средств защиты информации;

-немедленно сообщать руководителю структурного подразделения, ответственного за обеспечение информационной безопасности о недостаче, утрате, утечке или искажении персональных данных, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани имеет право:

-вносить начальнику отдела предложения по улучшению работы по
закрепленным направлениям деятельности;

- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

-получать в установленном порядке от структурных подразделений инспекции необходимые для осуществления своей деятельности справки, расчеты, иные документы и сведения, а также знакомиться с соответствующими документами и материалами, находящимися в их пользовании и на хранении;

-принимать участие в служебных совещаниях, проводимых заместителем начальником инспекции;

-по поручению начальника отдела представительствовать в организациях
по вопросам, вытекающим из задач и функций, определенных настоящим должностным регламентом;

-на защиту своих персональных данных;

-на дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

-знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне.

10.  Главный государственный налоговый инспектор урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Налоговым Кодексом Российской Федерации, положением об ИФНС России по Кировскому району г. Астрахани, об отделе урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства ИФНС России по Кировскому району г. Астрахани.

11.  Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

-реализации возложенных на него должностным регламентом задач и функций;

-информирования вышестоящего руководителя для принятия соответствующего решения;

-исполнения соответствующих документов или направления их другому исполнителю;

-выбора методов (в рамках налогового законодательства) исполнения заданий и поручений руководителей Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани по вопросам, относящимся к компетенции отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства;

- выполнения заданий и поручений начальника отдела, заместителя начальника инспекции.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

-обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

-иным вопросам, предусмотренным положением об инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани, об отделе урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани, иными нормативными актами.

**V. Перечень вопросов, по которым главный** **государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астраханив соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в частиметодологического, организационного, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам и направлениям деятельности отдела.

15. Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: положений об отделе; положений об Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани; графика отпусков гражданских служащих отдела; иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов
управленческих и иных решений, порядок согласования и**

**принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астраханипринимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

18.  Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани принимает участие в обеспечении оказания следующих видов государственных услуг: рассмотрение поступивших в Инспекцию обращений граждан и организаций по направлению деятельности отдела.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани оценивается по следующим показателям:

-выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

-своевременности и оперативности выполнения поручений;

-качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

-профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

-способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

-творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

-осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.