Должностной регламент

государственного налогового инспектора отдела камерального контроля

Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела камерального контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела камерального контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела камерального контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области: регулирование в сфере камерального контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора отдела камерального контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области осуществляется руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области.

5. Государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области непосредственно подчиняется начальнику отдела камерального контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области.

В периоды отсутствия государственного налогового инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на старшего государственного налогового инспектора отдела камерального контроля.

В случае служебной необходимости государственный налоговый инспектор выполняет по указанию начальника отдела должностные обязанности государственного налогового инспектора, старшего государственного налогового инспектора отдела камерального контроля.

**II. Квалификационные требования   
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора отдела камерального контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; знания и умения в области современных информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знание и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ “О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей” (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 “Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления”;

- Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016¬2018 годы»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

- Приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

- Приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

- Приказ МНС России от 17.11.2003 № БГ-3-06/627 «Об утверждении Единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным проверкам» (в ред. приказа ФНС России от 29.01.2008 № ММ-3-06/27@ «О внесении изменений в приказ МНС России от 17.11.2003 № БГ-3-06/627 «Об утверждении Единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным проверкам»;

- Приказ ФНС России от 25 июля 2012г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»;

- Приказ ФНС России от 8 мая 2015г. № ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 налогового кодекса российской федерации)»;

- Приказ ФНС России от 10 февраля 2017 г. № ММВ-7-15/176@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего автоматизацию перекрестных проверок по функциям камеральной налоговой проверки налоговых деклараций по НДС на основе сведений из книг покупок, книг продаж и журналов учета выставленных и полученных счетов-фактур»;

- письмо ФНС России от 16 июля 2013 г. № АС-4-2/12705 «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок»;

- Приказ Минфина от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»;

- Приказ Минфина от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- Приказ Минфина России № 65н, ФНС России от 30 июня 2008 г. № ММ-3-1/295@ "Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410";

- Приказ Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01;

- Приказ Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»;

- Приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций и Инструкции по его применению»;

- Приказ ФНС России от 17 сентября 2007 г. № ММ-3-09/536® «Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации» (в ред. приказа ФНС России от 12 января 2015 г. № ММВ-7-11/2@ «О внесении изменений в приказ ФНС России от 17 сентября 2007 № ММ-3-09/536@).

Государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: знание основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования; практики применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности, состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость; документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость; особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией; особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации; порядок определения налоговой базы.

6.5. Наличие функциональных знаний: основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, теоретических основ налогообложения, практики применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности.

6.6. Наличие базовых умений: умения мыслить системно (стратегически); умения планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативных умений, умения управлять изменениями, умения работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов управления.

6.7. Наличие профессиональных умений: расчетно-экономическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег.

6.8. Наличие функциональных умений: использования материалов налоговых проверок, бухгалтерской и налоговой отчетности, анализа финансовой отчетности, заполнения форм статистической отчетности, представляемой в ФНС России по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора отдела камерального контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камерального контроля, государственный налоговый инспектор обязан:

- осуществлять проведение мониторинга и системного анализа сведений о налоговой базе и структуре начислений по налогам и сборам, администрируемым отделом с использованием услуги удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

- осуществлять контроль за организацией работы территориальных налоговых органов по контролю за правильностью исчисления в бюджетную систему РФ налога на добавленную стоимость (НДС);

- обеспечивать организацию и координацию работы нижестоящих налоговых органов по выявлению получателей необоснованной налоговой выгоды, связанной с неправомерным применением налоговых вычетов по НДС, в случае выявления расхождений в сведениях об операциях, содержащихся в налоговых декларациях по НДС, в том числе с использованием информационного ресурса АСК НДС-2;

- осуществлять контроль за своевременностью, достаточностью и качеством проведения инспекциями Федеральной налоговой службы и инспекциями Федеральной налоговой службы межрайонного уровня (далее - территориальный налоговый орган) мероприятий налогового контроля в отношении участников схем уклонения от налогообложения;

- выявлять и пресекать схемы уклонения от налогообложения;

- проводить контрольные мероприятия по установлению выгодоприобретателей и участников схем уклонения от налогообложения;

- координировать с другими налоговыми органами и внешними структурами по выявленным схемам уклонения от налогообложения;

- оценивать корректность установления территориальными налоговыми органами участников схем уклонения от налогообложения;

- оценивать и анализировать эффективность и результативность проведенных мероприятий налогового контроля в отношении - участников схем уклонения от налогообложения;

- согласовывать заключения по мероприятиям налогового контроля, проведенным территориальными налоговыми органами в отношении участников схем уклонения от налогообложения;

- формировать и направлять в Межрегиональную инспекцию Федеральной налоговой службы по ЮФО мотивированных заключений о некорректности установленных выгодоприобретателей;

- согласовывать и направлять в Межрегиональную инспекцию Федеральной налоговой службы по ЮФО мотивированных заключений о невозможности установления выгодоприобретателя;

- организовывать и координировать действия налоговых органов при проведении мероприятий налогового контроля;

- оценивать и анализировать проведенные территориальными налоговыми органами, мероприятия налогового контроля в рамках предпроверочного анализа и в рамках выездных налоговых проверок налогоплательщиков-выгодоприобретателей;

- выявление схем уклонения от налогообложения на рынке сельскохозяйственной продукции;

- анализ налоговых рисков в области закупочной деятельности налогоплательщиков и направление в ФНС отчета по карточкам 51 счета;

- сбор, анализ сведений на правильность установления несформированных источников для принятия к вычету сумм НДС в рамках отраслевого проекта (письмо ФНС России от 24.12.2018 №ЕД-5-2/3965дсп@);

- осуществлять методологическое обеспечение работы Межрайонных инспекций ФНС России по Астраханской области и ИФНС России по Кировскому району г. Астрахани по вопросам компетенции отдела;

- доводить до территориальных налоговых органов письма информационного и разъяснительного характера для использования в работе;

- осуществляет методологическую помощь территориальным налоговым органам по порядку заполнения форм статистической отчетности, представляемой в ФНС России по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- выполнять задания ФНС России, Межрегиональной ИФНС по ЮФО по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- формировать и представлять закрепленную за отделом отчетность (информацию) в ФНС России, Межрегиональную ИФНС по ЮФО по установленным формам;

- осуществлять сбор и анализ информации, отчетных данных из нижестоящих территориальных налоговых органов Астраханской области для обобщения и представления в ФНС России и руководству УФНС по Астраханской области по закрепленным за отделам направлениям, а также готовить на их основе предложения, обзоры по направлению деятельности отдела с использованием услуги удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

- осуществлять работу по ведению на региональном уровне, методологическому сопровождению и контролю за качеством и своевременностью формирования нижестоящими налоговыми органами информационных ресурсов и программных комплексов, закрепленных за отделом;

- осуществлять мониторинг выполнения территориальными налоговыми органами плановых заданий по направлениям деятельности отдела;

- осуществлять контроль за исполнением территориальными налоговыми органами сроковых заданий и поручений;

- организовывать и координировать взаимодействие налоговых органов с правоохранительными, контролирующими органами и другими ведомствами по предмету деятельности отдела;

- информировать в установленном порядке налогоплательщиков по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- принимать в необходимых случаях участие в рассмотрении заявлений и жалоб юридических лиц и граждан, связанных с вопросами применения положений действующих законодательных и иных нормативных правовых актов с использованием услуги удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России;

- взаимодействовать с другими подразделениями Управления в целях  
реализации постановленных перед отделом задач;

- участвовать в работе служебных совещаний, проводимых руководством Управления и начальником отдела;

- принимать участие в обучении работников налоговых органов, участвовать в проведении совещаний-семинаров с работниками нижестоящих налоговых органов по вопросам компетенции отдела;

- принимать при необходимости участие и проводить мероприятия внутреннего аудита подведомственных налоговых органов (тематические и комплексные аудиторские проверки) по вопросам, отнесенным к компетенции отдела и по закрепленным направлениям работы;

- использовать услугу удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам с обязательным выполнением требований приказами ФНС России от 11.02.2013 № MMB-7-4/69@ «Об утверждении Порядка подключения пользователей к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД» от 16.09.2013 №ММВ-7-6/476@ «О внесении изменений в приказ ФНС России от 11.02.2013 № ММВ-7-4/69@»;

- осуществлять непосредственно, и обеспечивать в инспекциях ФНС России по Астраханской области в соответствии с приказами, инструкциями ФНС России методическое руководство и практическую помощь по вопросам эксплуатации АИС «Налог и внедрения АИС «Налог-3»;

- проведение мероприятий внутреннего контроля в соответствии с приказом УФНС России по Астраханской области от 12.04.2018 № 01-04/098@ «О проведении мероприятий внутреннего контроля»;

- осуществлять разработку и поддержание в актуальном состоянии документов внутреннего контроля (Карт ВК, Журнала учета результатов ВК) с учетом изменений налогового законодательства, поручений вышестоящих налоговых органов и выявленных рисков по результатам проведенных мероприятий внутреннего контроля и результатов риск-анализа;

- осуществлять методическое руководство и практическую помощь подведомственным Инспекциям по вопросам организации работы по формированию и актуализации Перечней операций технологических процессов (Карт внутреннего контроля) с учетом изменений налогового законодательства, поручений вышестоящих налоговых органов и выявленных рисков по результатам проведенных мероприятий внутреннего контроля и риск-анализа;

- осуществлять ведение в установленном порядке делопроизводства и обеспечивать сохранность номенклатурных дел;

- выполнять иные поручения начальника отдела по направлению деятельности отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области имеет право:

- вносить начальнику отдела предложения по улучшению работы по  
закрепленным направлениям деятельности;

- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

- получать в установленном порядке от структурных подразделений аппарата управления, подведомственных налоговых инспекций необходимые для осуществления своей деятельности справки, расчеты, иные документы и сведения, а также знакомиться с соответствующими документами и материалами, находящимися в их пользовании и на хранении;

- принимать участие в служебных совещаниях, проводимых начальником отдела;

- по поручению начальника отдела представительствовать в организациях  
по вопросам, вытекающим из задач и функций, определенных настоящим должностным регламентом;

- на защиту своих персональных данных;

- на дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

- знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне.

10.  Государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Налоговым Кодексом Российской Федерации, положением об УФНС России по Астраханской области, об отделе камерального контроля УФНС России по Астраханской области.

11. Государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, государственный налоговый инспектор несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с настоящим Регламентом, задачами и функциями отдела камерального контроля, функциональными особенностями замещаемой должности гражданской службы:

-некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на него должностным регламентом;

-несоблюдение законов и иных нормативных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России и Управления;

-разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

-несоблюдение служебного распорядка Управления;

-несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

-за несоблюдение ограничений и нарушение запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

-за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

-неисполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом.

**IV. Перечень вопросов, по которым** **государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- возникающим в процессе оперативных проверок соблюдения требований Налогового кодекса Российской Федерации и при проведении аудиторских проверок внутреннего аудита подведомственных налоговых органов по вопросу организации работы по проведению налогового контроля;

- реализации возложенных на него настоящим должностным регламентом задач и функций;

- выполнения заданий и поручений начальника отдела камерального контроля.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- иным вопросам, предусмотренным положением об УФНС России по Астраханской области, об отделе камерального контроля УФНС России по Астраханской области, иными нормативными актами.

**V. Перечень вопросов, по которым**  **государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской областив соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в частиметодологического, организационного, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам и направлениям деятельности отдела.

15. Государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

-положений об отделе и Управлении;

-положений об инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня, Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани;

-графика отпусков гражданских служащих отдела;

-иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов   
управленческих и иных решений, порядок согласования и**

**принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской областипринимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора отдела камерального контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

18. Государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области принимает участие в обеспечении оказания следующих видов государственных услуг: рассмотрение поступивших в Управление обращений граждан и организаций по направлению деятельности отдела.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела камерального контроля Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области оценивается по следующим показателям:

-выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

-своевременности и оперативности выполнения поручений;

-качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

-профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

-способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

-творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

-осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.