**Должностной регламент**

**главного государственного налогового инспектора**

**отдела урегулирования задолженности**

**Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области.**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы   
(далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности –11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области: регулирование налоговой деятельности; регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области: регулирование в сфере урегулирования задолженности в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области осуществляется руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области.

5. Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области непосредственно подчиняется начальнику отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области.

В период отсутствия главного государственного налогового инспектора отдела его должностные обязанности выполняет другой главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности.

В случае служебной необходимости главный государственный налоговый инспектор выполняет по указанию начальника отдела должностные обязанности другого главного государственного налогового инспектора, старшего государственного налогового инспектора отдела, государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности.

**II. Квалификационные требования   
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; знания и умения в области современных информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знание и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ “О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей” (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 23 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 “Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления”;

- Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016¬2018 годы»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: порядка организации работы по изменению сроков уплаты налогов, применению комплекса мер принудительного взыскания, осуществлению зачета (возврата) излишне уплаченных (взысканных) сумм, признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности; порядка организации работы по привлечению к уголовной ответственности по налоговым преступлениям; основных причин образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности; понятия и меры принудительного взыскания задолженности; порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации; порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел; особенности банковской системы Российской Федерации (в части списания денежных средств с расчетных счетов); организационно - методологическое обеспечение работы налоговых органов области по вопросам взыскания и урегулирования задолженности;

6.5. Наличие функциональных знаний: основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, теоретических основ налогообложения, практики применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности.

6.6. Наличие базовых умений: умения мыслить системно (стратегически); умения планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативных умений, умения управлять изменениями, умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, умения работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов управления.

6.7. Наличие профессиональных умений: осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег.

6.8. Наличие функциональных умений: рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; подготовка официальных ответов на запросы; подготовка разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга; подготовка проектов служебных документов, сбор, систематизация, использование актуальной информации.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел урегулирования задолженности, главный государственный налоговый инспектор обязан:

- осуществлять организационно - методологическое обеспечение работы налоговых органов области по вопросам взыскания и урегулирования задолженности;

- осуществлять контроль за правильным и единообразным применением на территории области законодательных и других нормативных актов по вопросам урегулирования и взыскания задолженности;

- исполнять годовые и квартальные планы работы отдела по закрепленным пунктам;

- анализировать отчетные данные по состоянию задолженности и принятых мерах по ее взысканию и урегулированию, составлять прогнозные и плановые задания, подготавливать на их основе предложения, рекомендации и представлять их начальнику отдела;

- осуществлять сбор и анализ информации нижестоящих инспекций для представления в ФНС России, руководству Управления, иным государственным учреждениям;

- в установленном порядке рассматривать письма, заявления и жалобы налогоплательщиков, подготавливать на них ответы;

- участвовать в организации проведения занятий в системе профессиональной подготовки специалистов подведомственных инспекций (совещания-семинары, профессионально-экономическая учеба, курсы повышения квалификации);

- изучать проблемные вопросы, связанные с реализацией налогового законодательства по урегулированию и взысканию задолженности, вносить начальнику отдела предложения по его совершенствованию;

- участвовать в проведении комплексных аудиторских, тематических и дистанционных аудиторских проверках внутреннего аудита нижестоящих налоговых инспекций, принимать меры по совершенствованию и распространению передовых методов работы, оказывать практическую помощь нижестоящим налоговым органам по направлениям деятельности отдела;

- принимать участие в подготовке документов, указаний, связанных с организацией работы по взысканию и урегулированию задолженности;

- формировать в установленные сроки по утвержденным формам, а также по отдельным поручениям и запросам Федеральной налоговой службы и Межрегиональной ИФНС России по Южному федеральному округу аналитические материалы и другую информацию, касающуюся состояния задолженности по налогам и другим обязательным платежам и предпринимаемых мерах по её сокращению;

- обобщать и анализировать информацию по взысканию и урегулированию задолженности;

- формировать, анализировать и передавать на федеральный уровень установленную отчетность по формам: №4-НМ «Отчет о задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему Российской Федерации», №4-НОМ «Отчет о задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджетную систему российской федерации по основным видам экономической деятельности»; №4-ОР «Отчет о результатах работы Управлений ФНС России по субъектам РФ по взысканию задолженности по налоговым платежам»; №4-РЕС «Сведения о прохождении реструктуризации налоговой задолженности в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации»; №4-НБ «Сведения о налогоплательщиках, не предоставляющих отчетность в налоговые органы или предоставляющих «нулевую» отчетность; №4-ИН «Сведения о предоставленных налогоплательщикам отсрочках, рассрочках, налоговых кредитах, инвестиционных налоговых кредитах».

- осуществлять контроль за подведомственными налоговыми органами по применению мер принудительного взыскания задолженности в отношении налогоплательщиков, изменяющих место постановки на налоговый учет;

- осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти Астраханской области, Управлением федеральной службы судебных приставов, прокуратурой, другими правоохранительными, финансовыми и контролирующими органами по выработке и реализации совместных мер по взысканию и урегулированию задолженности по налогам и другим обязательным платежам;

- осуществлять контроль за ведением информационных ресурсов «Журнал результатов работы по принудительному взысканию недоимки», «Журнал учета работы по зачетам и возвратам», «Журнал учета сумм обязательных платежей налогоплательщика, не перечисленных банком в бюджетную систему Российской Федерации»;

- организовывать работу по принятию решений об изменении срока уплаты налога и сбора в соответствии с главой 9 Налогового Кодекса Российской Федерации;

- осуществлять организацию работы и контроль за подведомственными налоговыми органами по проведению реструктуризации задолженности налогоплательщиков по налогам и сборам, а также пеням и штрафам, осуществлять мониторинг и контроль за своевременностью принятия инспекциями решений по отмене права на реструктуризацию задолженности, за обоснованностью проведения списания задолженности по пеням и штрафам;

- проведению мониторинга хода исполнительных производств, длящихся более 2 и 6 месяцев, возбужденных в отношении налогоплательщиков, за которыми числится на праве собственности имущество;

- проводить с подразделениями УФССП по Астраханской области сверку отдельных показателей статистической отчётности, которые входят в формулу расчёта совместного показателя эффективности исполнительных действий, при выявлении расхождения данных, принимать меры по их устранению до предоставления статистической налоговой отчетности по форме № 4-ОР, а также проводить анализ причин расхождения данных о денежных средствах, поступивших в бюджетную систему Российской Федерации в результате деятельности судебных приставов-исполнителей;

- организовывать проведение совместных совещаний УФНС и УФССП о ходе исполнительного производства, возбужденного по постановлению налогового органа, вынесенному в отношении налогоплательщиков, имеющих значительную задолженность по обязательным платежам;

- осуществлять контроль по обмену информацией в электронном виде по исполнительному производству;

- осуществлять мониторинг и анализ применения нижестоящими инспекциями мер принудительного взыскания, в части наложения налоговыми органами арестов на имущество должников в соответствии со статей 77 Налогового кодекса Российской Федерации;

- осуществлять в полном объеме техническое освоение программных комплексов «Система ЭОД» и АИС «Налог – 3» по предмету деятельности отдела, оказывать методологическую помощь технологу отдела, ответственному технологу Управления при решении проблемных вопросов в системе ЭОД и АИС «Налог – 3», совместно с технологом отдела и ответственным технологом Управления подготавливать для территориальных налоговых органов методологические материалы по максимальному использованию возможностей ПК «Система ЭОД» и АИС «Налог – 3»;

- осуществлять постоянный контроль за полнотой и достоверностью передаваемых подведомственными инспекциями сведений с использованием web – технологий, посредством удаленного доступа к ФИР: «Сведения о денежных средствах, списанных с расчетных счетов налогоплательщиков банками, но не зачисленных на счета по учету доходов бюджетов («Зависшие платежи»), «Приостановление операций по счетам», «Статистика по задаче «Личный кабинет»», Документы об отсутствии задолженности по уплате налогов физическим лицам, выходящим из гражданства Российской Федерации (ДОЗ ФЛ)», «Журнал результатов работы по принудительному взысканию недоимки», «СМЭВ. Просмотр журнала запросов к сервисам по своему региону», «ФССП Исполнительное производство. Просмотр статистики», «ФССП Исполнительное производство. Просмотр ресурса»;

- анализировать задолженность в отношении НДФЛ (в том числе перечисляемого налоговыми агентами), имущественных налогов физических лиц, с 01.01.2017 страховых взносов;

- проводить мониторинг погашения задолженности в ходе ее взыскания в отношении вышеуказанных налогов (взносов);

- обеспечивать взаимодействие с органами исполнительной власти и судами в отношении вышеуказанных налогов (взносов);

- проводить анализ состояния и результатов работы территориальных налоговых органов по взысканию задолженности по данным налогам (взносам);

- проводить мероприятия, направленные на урегулирование задолженности по данным налогам (взносам);

- в установленном порядке по поручению начальника отдела рассматривать письма, заявления и жалобы налогоплательщиков на действия подведомственных инспекций в пределах своей компетенции;

- подготавливать по поручению начальника отдела и в соответствии с утвержденными графиками материалы для обеспечения средств массовой информации объективными и достоверными сведениями, отражающими практическую деятельность налоговых органов и актуальные проблемы урегулирования задолженности;

- своевременно исполнять и обеспечивать сохранность поступающих в отдел документов;

- участвовать в проводимых с работниками отдела служебных совещаниях;

- выполнять иные задания начальника отдела, связанные с осуществлением функций отдела.

- использовать услугу удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам с обязательным выполнением требований приказами ФНС России от 11.02.2013 № MMB-7-4/69@ «Об утверждении Порядка подключения пользователей к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД» от 16.09.2013 №ММВ-7-6/476@ «О внесении изменений в приказ ФНС России от 11.02.2013 № ММВ-7-4/69@»;

* осуществлять непосредственно, и обеспечивать в инспекциях ФНС России Астраханской области в соответствии с приказами, инструкциями ФНС России методическое руководство и практическую помощь по вопросам эксплуатации АИС «Налог-3 »;

- обеспечивать оперативное взаимодействие при осуществлении мероприятий, проводимых в части работы Интернет-сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» в рамках компетенции отдела;

- осуществлять проведение мероприятий внутреннего контроля в соответствии с приказом УФНС России по Астраханской области от 12.04.2018 № 01-04/098@ «О проведении мероприятий внутреннего контроля»;

- осуществлять разработку и поддержание в актуальном состоянии документов внутреннего контроля (Карт ВК, Журнала учета результатов ВК) с учетом изменений налогового законодательства, поручений вышестоящих налоговых органов и выявленных рисков по результатам проведенных мероприятий внутреннего контроля и результатов риск-анализа;

- осуществлять методическое руководство и практическую помощь подведомственным Инспекциям по вопросам организации работы по формированию и актуализации Перечней операций технологических процессов (Карт внутреннего контроля) с учетом изменений налогового законодательства, поручений вышестоящих налоговых органов и выявленных рисков по результатам проведенных мероприятий внутреннего контроля и риск-анализа;

- выполнять иные поручения начальника отдела по направлению деятельности.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области имеет право:

-вносить начальнику отдела предложения по улучшению работы по  
закрепленным направлениям деятельности;

- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

- получать в установленном порядке от структурных подразделений аппарата Управления, подчиненных инспекций ФНС России по Астраханской области необходимые для осуществления своей деятельности справки, расчеты, иные документы и сведения, а также знакомиться с соответствующими документами и материалами, находящимися в их пользовании и на хранении;

- принимать участие в служебных совещаниях, проводимых начальником отдела;

- по поручению начальника отдела представительствовать в организациях  
по вопросам, вытекающим из задач и функций, определенных настоящим должностным регламентом;

- на защиту своих персональных данных;

- на дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

- знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне.

10. Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Налоговым Кодексом Российской Федерации, положением об УФНС России по Астраханской области, об отделе урегулирования задолженности УФНС России по Астраханской области.

11. Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, главный государственный налоговый инспектор несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с настоящим Регламентом, задачами и функциями отдела урегулирования задолженности, функциональными особенностями замещаемой должности гражданской службы:

-некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на него должностным регламентом;

-несоблюдение законов и иных нормативных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России и Управления;

-разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

-ненадлежащее исполнение обязанностей пользователя системы АИС «Налог»;

-несоблюдение служебного распорядка Управления;

-несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

-за несоблюдение ограничений и нарушение запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

-за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

-неисполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом.

**IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности вправе или обязан  
 самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- -осуществлять контроль подведомственных налоговых органов, учреждений, организаций по выполнению требований Налогового кодекса Российской Федерации, других функций по направлению деятельности отдела;

- реализации возложенных на него настоящим должностным регламентом задач и функций;

- выполнения заданий и поручений начальника отдела;

- информировать вышестоящего руководителя для принятия соответствующего решения.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- иным вопросам, предусмотренным положением об УФНС России по Астраханской области, об отделе урегулирования задолженности Управления ФНС России по Астраханской области, иными нормативными актами;

- знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

- по поручению начальника отдела представительствовать в организациях по вопросам, вытекающим из задач и функций, определенных настоящим должностным регламентом;

- в установленном порядке получать от отделов Управления и налоговых органов Астраханской области необходимые для осуществления своей деятельности справки, расчеты, иные документы и сведения, а также знакомиться с соответствующими документами и материалами, находящимися в их пользовании и на хранении.

**V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и(или)проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, организационного, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам и направлениям деятельности отдела.

15. Главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: положений об отделе и инспекции; графика отпусков гражданских служащих отдела; иных актов по поручению непосредственного начальника и руководства Управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов   
управленческих и иных решений, порядок согласования и**

**принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности УФНС России по Астраханской области принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой должностью гражданской службы и в пределах функциональной компетенции, главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности выполняет методологическое, организационное, информационное и другое обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых налоговыми органами Астраханской области:

- разработка соответствующих методических рекомендаций по практике применения Налогового кодекса Российской Федерации;

- подготовка обзорных писем по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с анализом итогов работы подчиненных налоговых инспекций в целом по области, а также в разрезе инспекций и постановкой конкретных задач по повышению её эффективности;

- участие в функционировании системы обеспечения информацией заинтересованных лиц и оказание им консультаций по вопросам применения налогового законодательства.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.