Должностной регламент

специалиста - эксперта отдела информационных технологий

Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) специалиста - эксперта отдела информационных технологий Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани (далее – специалист - эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

# Регистрационный номер (код) должности –11-3-4-088.

2. Область профессиональной служебной деятельности специалиста - эксперта:обеспечение информационной безопасности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности специалиста - эксперта: регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности специалиста - эксперта осуществляется начальником Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г. Астрахани.

5. Cпециалист – эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела информационных технологий Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району г.Астрахани.

В период отсутствия специалиста – эксперта его должностные обязанности выполняет главный специалист - эксперт по указанию начальника отдела.

**II. Квалификационные требования   
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности специалиста - эксперта вне зависимости от области и вида служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

6.1.1 специалист - эксперт должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

6.1.2 Для замещения  должности специалиста - эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.1.3 специалист - эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знания и умения по применению персонального компьютера (умения работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах).

6.1.4. Умения специалиста - эксперта включают:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями;

6.2. Для замещения должности специалиста - эксперта информационных технологий в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально - функциональные квалификационные требования): «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Политология», «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бизнес-информатика», «Прикладные математика и физика», «Физика», «Радиофизика»; укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Специальные организационно-технические системы», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Экономическая безопасность», «Информационная безопасность автоматизированных систем» или иное направления подготовки (специальность),для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

6.2.2. специалист - эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере  законодательства Российской Федерации:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 25декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

- Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Федеральный закон от 21 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основные положения);

- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2005 г. № 87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»;

- Федеральный закон от 28 декабря 2010г. № 390-ФЗ «О безопасности»;

- Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1994г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 424 «Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 октября 2015 г. № 1995-р об утверждении Концепции перевода обработки и хранения государственных информационных ресурсов, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в систему федеральных и региональных центров обработки данных;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 июля 2016 г. № 1588-р об утверждении плана перехода в 2016 - 2018 годах федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2011 г. № 176-р «Об утверждении плана мероприятий по переходу федеральных органов» исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности»;

- Приказ Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

- Приказ Минкомсвязи России от 1 апреля 2015 г. № 96 «Об утверждении плана импортозамещения программного обеспечения»;

- Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1995г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной к государственной тайне»;

- Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество   
(2011-2020 годы)»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 г. № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных»;

- Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

- Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013г. № 17 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- инструкции «Технологии работы территориальных органов ФНС России в условиях эксплуатации АИС «Налог-3» по направлению деятельности отдела, инструкции по организации единой структуры информационных ресурсов в ИФНС России по Кировскому району г. Астрахани, регламенты обслуживания баз данных, регламент обслуживания технологических процессов, документы, регламентирующие работу с конфиденциальной информацией, информацией для служебного пользования и другими.

6.2.3 Иные профессиональные знания: нормы делового общения; формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления; служебный распорядок инспекции ФНС России по Кировскому району г. Астрахани; порядок работы со служебной информацией; основы делопроизводства; правила охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области основные мировые и отечественные тенденции развития и структуры направлений информационной и сетевой безопасности отрасли информационных технологий; понятие базовых информационных ресурсов; знание перечня документов (сведений), понятие базовых информационных ресурсов, обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде; знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России в области защиты информации; принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий; порядок организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну; знания, полученные в рамках программ повышения квалификации по темам: «Информационные системы и технологии», «Управление проектами»; понятие защита информации; противодействие иностранным техническим разведкам; порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении; понятие криптографическая защита информации; процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи; программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности; система управления электронными архивами, системы информационной безопасности и управления эксплуатацией; методы и средства получения, обработки и передачи информации; современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение; понятие системы межведомственного взаимодействия, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных; порядок разработки системы защиты информации информационной системы, обрабатывающей информацию ограниченного доступа.

6.3.1 специалист - эксперт должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями: технологий и средств обеспечения информационной безопасности; средств ведения классификаторов и каталогов; сетевого оборудования (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VP№-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy); основ электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей); принципов работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей; локальных сетей (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).

6.3.2 Функциональные умения:

Организации работы в сфере информационных технологий

- осуществление контроля исполнения распорядительных документов;

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов, распорядительных и других документов по направлению деятельности отдела;

- обеспечение выполнения поставленных руководством задач;

- эффективное планирование служебного времени, анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;

- использование опыта и мнения коллег;

- организация и нормирование труда;

- работа с информационными системами и базами;

-работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

управлять электронной почтой;

- работа по подготовке презентаций, использования графических объектов в электронных документах; подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции;

-работа по применению современной информационно-коммуникационной технологии;

-работа по использованию межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей;

- использование поисковых систем в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru;

- умение работать с системами взаимодействия с гражданами и организациями; с системами межведомственного взаимодействия; с системами управления государственными информационными ресурсами; с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; с системами управления электронными архивами; с системами информационной безопасности; с системами управления эксплуатацией.

осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров;

установки, настройки и работы пользовательского программного обеспечения, ввода в домен, разграничения доступа;

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

Основные права и обязанности специалиста - эксперта, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на специалиста - эксперта обязан:

- выполнять основные обязанности гражданского служащего, определенные статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой и определенные статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- не нарушать запреты, связанные с гражданской службой и определенные статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, определенные статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», добросовестно относиться к исполнению своих служебных обязанностей, проявлять полезную инициативу, своевременно и качественно выполнять порученные задания, решать вопросы на высоком профессиональном уровне, соблюдать служебный распорядок ИФНС России по Кировскому району г.Астрахани и трудовую дисциплину, правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками ФНС России, управления, инспекции;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации или авторитету ФНС России, управления, инспекции;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

- обеспечивать соблюдение налоговой тайны и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституцию (уставы) законы иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- представлять в установленном порядке, предусмотренном федеральным законом, сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- осуществлять обеспечение внутри объектового режима, информационных технологий защиты сведений, составляющих государственную, служебную и налоговую тайну;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан.

Специалист – эксперт обязан:

- исполнять квартальные планы работы отдела информационных технологий по закрепленным пунктам;

- осуществлять обеспечение внутриобъектового режима, информационных технологий защиты сведений, составляющих, служебную и налоговую тайну;

- осуществлять сбор и анализ информации, отчетных данных Инспекции для обобщения и представления в УФНС России по Астраханской области по закрепленным за отделом направлениям, а также готовить на их основе предложения, обзоры по направлению деятельности отдела;

- информировать в установленном порядке налогоплательщиков по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- принимать в необходимых случаях участие в рассмотрении заявлений и жалоб юридических лиц и граждан, связанных с вопросами применения положений действующих законодательных и иных нормативных правовых актов;

- взаимодействовать с другими подразделениями Инспекции в целях  
реализации постановленных перед отделом задач;

- участвовать в работе служебных совещаний по вопросам информационной безопасности, проводимых руководством Инспекции и начальником отдела;

- принимать участие в обучении работников налоговых органов;

- осуществлять реализацию единой политики защиты интересов налоговых органов от угроз в информационной сфере;

- осуществлять методическое руководство отделами Инспекции при проведении ими работ по защите информации;

- осуществлять техническую защиту информации Инспекции;

- осуществлять установку в пределах своей компетенции режима и правил обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним;

- осуществлять контроль эффективности предусмотренных мер защиты конфиденциальной информации в Инспекции;

- обеспечивать проведение экспертизы договоров Инспекции со сторонними организациями по вопросам обеспечения безопасности при обмене информацией;

- осуществлять защиту информации в выделенных помещениях Инспекции, а также при передаче по техническим каналам связи;

- обеспечивать согласование технических порядков по технологиям, связанным с информационным обменом и документооборотом;

- обеспечивать безопасность хранения СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов, носителей конфиденциальной информации;

- принимать участие в проектировании, приемке, сдаче в промышленную эксплуатацию программных и аппаратных средств (в части требований к средствам защиты информации);

- осуществлять контроль соблюдения правил безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства (в том числе средства защиты информации);

- осуществлять контроль разрешительной системы допуска исполнителей к работе с защищаемой информацией;

- проводить мониторинг информации, циркулирующей в сетях, системах и выделенных помещениях Инспекции, использовать аппаратно-программные средства предотвращения и пресечения утечки информации;

- обеспечивать выполнение законодательства Российской Федерации по защите персональных данных;

- координировать действия с ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в части обеспечения информационной безопасности;

- расследовать инциденты информационной безопасности в Инспекции;

- осуществлять организацию мероприятий по проведению специальных проверок выделенных помещений и технических средств Инспекции с целью проведения их аттестации и сертификации на соответствие нормам защиты информации;

- принимать участие в проектировании, приемке и сдаче в эксплуатацию специальных средств и систем предотвращения утечки конфиденциальной информации по естественным и искусственно созданным каналам;- осуществлять организацию и контроль безопасности хранения, обработки и передачи информации с использованием средств криптографической защиты информации (далее СКЗИ) в Инспекции;

- исполнять обязанности администратора информационной безопасности Инспекции;

- исполнять обязанности администратора безопасности сертифицированных СКЗИ в Инспекции;

- выполнять функции администратора услуги удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам в соответствии с Приказом ФНС России от 15.09.2014 года ММВ-7-6/476@;

- организует систему мер по выявлению и защите информации от возможных устремлений международных террористических организаций, незаконных вооруженных формирований, а также отдельных лиц с преступными намерениями в целях создания благоприятных условий для использования информации в целях проведения терактов, захватов заложников и других насильственных действий;

- осуществлять информационное обеспечение начальника Инспекции о состоянии информационной безопасности с целью подготовки и реализации решений, направленных на совершенствование служебной деятельности;

- осуществлять аналитический контроль документов на предмет установления возможных признаков противоправной деятельности работников Инспекции;

- принимать участие в разработке и осуществлять контроль эффективности системы мер защиты от технического проникновения в базы данных персональных компьютеров, локальных сетей, средств связи, оргтехники и к сведениям на бумажных носителях с целью получения конфиденциальной информации, в том числе содержащей государственную и налоговую тайну, для использования ее в противоправных целях;

- осуществлять взаимодействие с правоохранительными и другими государственными органами по вопросам информационной безопасности, в том числе по предупреждению, выявлению, пресечению и ликвидации последствий террористической и диверсионной деятельности в Инспекции;

- обеспечивать исполнение мероприятий по противодействию терроризму в инспекции;

- обеспечивать исполнение требований к антитеррористической защищенности инспекции;

- обеспечивать соблюдение порядка взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта.

9. Основные права специалиста-эксперта определены статьей 14 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Специалист - эксперт отдела:

- требует обеспечения нормативными документами, инструктивным материалом, необходимым для качественного выполнения своих обязанностей;

- получает от предприятий, учреждений, организаций с их согласия в установленном порядке справки, расшифровки, документы, касающиеся хозяйственной деятельности налогоплательщика, необходимые для проверки правильности исчисления налогов и сборов;

- выполнять иные поручения начальника отдела по направлению деятельности отдела.

В целях исполнения возложенных должностных обязанностей специалист-эксперт имеет право:

- вносить начальнику отдела предложения по улучшению работы по закрепленным направлениям деятельности отдела;

- получать в установленном порядке от структурных подразделений инспекции необходимые для осуществления своей деятельности справки, расчеты, иные документы и сведения, а также знакомиться с соответствующими документами и материалами, находящимися в их пользовании и на хранении;

- по поручению начальника отдела представительствовать в организациях  
по вопросам, вытекающим из задач и функций, определенных настоящим должностным регламентом;

- на защиту своих персональных данных;

- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

- знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне.

- иные права, предусмотренные Положением об отделе информационных технологий Инспекции, иными нормативными актами.

10.  Специалист - эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Налоговым Кодексом Российской Федерации, положением об ИФНС России по Кировскому району г. Астрахани, об отделе информационных технологий ИФНС России по Кировскому району г. Астрахани.

11. Специалист – эксперт несет персональную ответственность, установленную российским законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии задачами и функциями отдела информационных технологий и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы;

-некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на него должностным регламентом;

-несоблюдение законов и иных нормативных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, Управления и Инспекции;

-разглашение служебной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

-несоблюдение служебного распорядка Инспекции;

-несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в отделе;

-несет ответственность за не выполнение требований Политики информационной безопасности Инспекции, а также положений законодательных актов и нормативно-технической документации в области информационной безопасности. Невыполнение указанных требований влечёт за собой административную или уголовную ответственность в установленном порядке;

-материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

-ответственность за сохранность вычислительной техники и информации, обрабатываемой на средствах вычислительной техники;

-административную ответственность за снижение эффективности коллективного труда;

-дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих органов в порядке подчиненности руководителей за исключением незаконных.

Согласно ст. 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ гражданский служащий несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

**IV. Перечень вопросов, по которым специалист - эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей специалист - эксперт вправе принимать или принимает решения по вопросам:

-возникающим в ходе обеспечения работоспособности комплекса технических средств автоматизированной информационной системы и системного программного обеспечения общего применения;

-иным вопросам, предусмотренным положением об отделе, инструкциями на рабочие места, иными нормативными актами.

13. При исполнении служебных обязанностей специалист - эксперт обязан принимать или принимает решения по вопросам:

-предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

-предупреждения коррупции;

-не допущения случаев принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

-обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей.

**V. Перечень вопросов, по которым специалист - эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Специалист - эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

-в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части организационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам применения законодательства Российской Федерации о гражданской службе, о труде, информатизации и информационной безопасности;

-вопросам, связанным с защитой информации от несанкционированного доступа;

-иным вопросам по поручению руководства инспекции.

15. Специалист - эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

-положений об отделе и Инспекции;

-графика отпусков гражданских служащих отдела;

-иных актов по поручению непосредственного начальника и руководства Инспекции.

1. **Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями специалист - эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие специалиста - эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных УказомПрезидента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

Служебное взаимодействие специалиста - эксперта с гражданскими служащими государственных органов, другими гражданами, а также с организациями, в связи с исполнением должностных обязанностей и в пределах функциональной компетенции определяется административными регламентами ФНС России, Управления, Инспекции и предусматривает:

-участие в подготовке проекта ежегодного плана работы, а также отчетов об их исполнении;

-осуществление функциональных обязанностей во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иными организациями.

**VIII Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и**

**организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

18. Государственные услуги в соответствии с административным регламентом не оказываются.

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности специалиста - эксперта оценивается по следующим показателям:

-выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

-своевременности и оперативности выполнения поручений;

-качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

-профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

-способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

-творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

-по работоспособности автоматизированной информационной системы Инспекции;

-выполнению утвержденных планов работы отдела;

-осознанию ответственности за последствия своих действий.