Объявление (информация) о приеме документов

для участия в конкурсе

Межрайонная ИФНС России № 6 по Астраханской области в лице начальника Инспекции А.Т. Мухатова, действующего на основании Положения об Инспекции, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе № 3 (далее - конкурс) на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование отдела | Наименованиевакантной должности | Количествовакантныхдолжностей | Квалификационные требования к уровню образования, стажу работы |
|  Отдел выездных проверок | Государственный налоговый инспектор  | 1 | Наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу работы |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения вакантных должностей гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случаях, установленных ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

I. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1. личное заявление;
2. заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (сокращения и исправления не допускаются) с приложением цветных/черно-белых фотографий размером 40х60 мм в строгом деловом костюме;
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

1. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка Учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н) справка из психоневрологического диспансера, справка из наркологического диспансера);
2. иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, в том числе:

- справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Сведения о доходах представляются за календарный год по состоянию на 31 декабря года предшествующего году подачи документов. Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на 1 число месяца предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещали общедоступную информацию в течение последних 3 лет;

- копию и оригинал документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

II. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

III. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсах независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Межрайонная ИФНС России № 6 по Астраханской области рекомендует кандидатам ознакомиться с прилагаемой Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, состава, сроков и порядка работы конкурсных комиссий Федеральной налоговой службы, утвержденной приказом ФНС России от 01.06.2018 № ММ-7-4/371@.

Конкурс проводится с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации) в форме тестирования для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом, и индивидуального собеседования, направленного на оценку профессионального уровня кандидата.

Прием документов для участия в конкурсе будет осуществляться с 09 июля 2020 года в течение 21 дня. Время приема документов: с 09 часов 30 минут до 16 часов 30 минут (кроме субботы, воскресенья).

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Межрайонная ИНФС России № 6 по Астраханской области. Документы, поступившие после установленного для приёма срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не признанных победителями, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. После этого срока подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Адрес приема документов: 414024, Астраханская область, г. Астрахань, улица Набережная Приволжского Затона, стр. 35, корп. 1 (отдел кадров и безопасности, кабинет 202). Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону 32-18-58. Факс 38-36-28, эл. почта: r3025@nalog.ru.

Предполагаемая дата проведения конкурса 29 августа 2020 года по адресу: 414024, Астраханская область, г. Астрахань, улица Набережная Приволжского Затона, стр. 35, корп. 1.