

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной налоговой службы по Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», приказом Федеральной налоговой службы от 01.06.2018 №ММВ-7-4/371@ «Об утверждении методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральной налоговой службе и порядка и сроков работы конкурсных комиссий для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральной налоговой службе» Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области в лице руководителя Поповой Наталии Евгеньевны, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Белгородской области, утвержденного руководителем Федеральной налоговой службы от 25.04.2022, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - конкурс) в следующие структурные подразделения:

Индекс с/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
01	Общий отдел	Ведущий специалист – эксперт - 1 единица
05	Хозяйственный отдел	Ведущий специалист – эксперт - 1 единица
		Старший специалист 1 разряда – 1 единица
09	Отдел оказания государственных услуг №1	Главный государственный налоговый инспектор - 1 единица
		Старший государственный налоговый инспектор – 1 единица
		Государственный налоговый инспектор – 1 единица
12	Отдел регистрации и учета налогоплательщиков №2	Государственный налоговый инспектор – 2 единицы
13	Отдел камерального контроля специальных налоговых режимов	Главный государственный налоговый инспектор – 2 единицы
14	Отдел камерального контроля в сфере налогообложения имущества	Старший государственный налоговый инспектор – 1 единица
		Государственный налоговый инспектор – 2 единицы
15	Отдел камерального контроля НДФЛ и СВ №1	Государственный налоговый инспектор – 1 единица
16	Отдел камерального контроля НДФЛ и СВ №2	Главный государственный налоговый инспектор – 1 единица
		Старший государственный налоговый инспектор – 1 единица
18	Отдел камерального контроля НДС №1	Старший государственный

		налоговый инспектор – 1 единица
		Государственный налоговый инспектор – 1 единица
19	Отдел камерального контроля НДС №2	Старший государственный налоговый инспектор – 1 единица
		Государственный налоговый инспектор – 3 единицы
20	Контрольно-аналитический отдел №1	Старший государственный налоговый инспектор – 1 единица
		Государственный налоговый инспектор – 1 единица
21	Контрольно-аналитический отдел №2	Главный государственный налоговый инспектор – 3 единицы
22	Отдел препроверочного анализа и планирования налоговых проверок	Главный государственный налоговый инспектор – 1 единица
		Старший государственный налоговый инспектор – 1 единица
		Государственный налоговый инспектор – 1 единица
24	Отдел оперативного контроля	Главный государственный налоговый инспектор – 1 единица
		Старший государственный налоговый инспектор – 1 единица
25	Аналитический отдел	Государственный налоговый инспектор – 1 единица
26	Отдел урегулирования состояния расчетов с бюджетом	Старший государственный налоговый инспектор – 2 единицы
27	Отдел процессного взыскания задолженности	Старший государственный налоговый инспектор – 1 единица
29	Отдел урегулирования задолженности физических лиц	Государственный налоговый инспектор – 1 единица
		Главный специалист-эксперт – 1 единица
30	Отдел обеспечения процедур банкротства	Старший государственный налоговый инспектор – 1 единица
31	Правовой отдел №1	Главный государственный налоговый инспектор – 1 единица
		Ведущий специалист – эксперт - 1 единицы

<u>Квалификационные требования</u>		
<u>ведущая группа должностей</u> (главный государственный	<u>старшая группа должностей</u> (старший государственный налоговый инспектор, государственный налоговый	<u>старшая группа должностей</u> (категория <u>обеспечивающие</u>

налоговый инспектор)	инспектор, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт)	<u>СПЕЦИАЛИСТЫ</u> (старший специалист 1 разряда)
<p><u>Наличие высшего образования.</u> Без предъявления требования к стажу. Наличие профессиональных знаний Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции ФНС России, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил деловой этики, основ делопроизводства. Наличие профессиональных навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения</p>	<p><u>Наличие высшего образования.</u> Без предъявления требования к стажу. Наличие профессиональных знаний Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции ФНС России, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил деловой этики, основ делопроизводства. Наличие профессиональных навыков квалифицированного планирования работы, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными</p>	<p><u>Наличие среднего специального образования, соответствующего направлению деятельности.</u> Без предъявления требования к стажу. Наличие профессиональных знаний Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции ФНС России, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил деловой этики, основ делопроизводства. Наличие профессиональных навыков квалифицированного планирования работы, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы</p>

<p>коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет", работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.</p>	<p>сетями, в том числе сетью "Интернет", работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.</p>	<p>с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет", работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.</p>
--	--	--

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих размещен на сайте Минтруда (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих
Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области состоит из:

	Главный государственный налоговый инспектор	Старший государственный налоговый инспектор, главный специалист - эксперт	Государственный налоговый инспектор	Ведущий специалист - эксперт	Старший специалист 1 разряда
Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада)	17842руб.	16063 руб.	14278 руб.	14876 руб.	13680 руб.
Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином	11789 руб.	9431; 10021; 11199 руб.	9431; 10021 руб.	9431; 10021; 11199 руб.	9431;10021 руб.
Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации	до 30% должностного оклада	до 30% должностного оклада	до 30% должностного оклада	до 30% должностного оклада	до 30% должностного оклада
Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации	30-40% должностного оклада	20-30% должностного оклада	20-30% должностного оклада	20-30% должностного оклада	20-30% должностного оклада
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя
Ежемесячного денежного поощрения	0,3 должностного оклада	0,3 должностного оклада	0,3 должностного оклада	0,3 должностного оклада	0,3 должностного оклада
Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания	единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания	единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания	единовременна я выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания	единовременна я выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания
Материальной помощи	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя
Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами					

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Для участия в конкурсе **гражданин** представляет следующие документы:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.10.2024 №870), с приложением 2-х фотографий (в деловом костюме), размером 6х4 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации (**с приложением**), а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

- копию и оригинал документа воинского учета;

- согласие на обработку персональных данных.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Для участия в конкурсе **гражданский служащий** представляет следующие документы:

- заявление на имя представителя нанимателя;
- подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.10.2024 №870) с двумя фотографиями (в деловом костюме), размером 6х4 см;
- копию и оригинал документа воинского учета;

- согласие на обработку персональных данных.

Для участия в конкурсе гражданский служащий УФНС России по Белгородской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя.

Указанные выше документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в службу кадров гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://gossluzhba.gov.ru>).

В электронном виде документы представляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года №227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к группе должностей гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения должности государственной гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям по вакантной должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70** и более процентов заданных вопросов.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым

составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (www.gossluzhba.gov.ru).

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Управления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Управления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт Управления о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с **02 ноября 2024 года по 22 ноября 2024 года**.

Время приема документов: понедельник-четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 16.45, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Управление ФНС России по Белгородской области. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса государственным гражданским служащим (гражданам), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени проведения тестирования и индивидуального собеседования.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в **7-дневный срок со дня его завершения**, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте ФНС России (региональный блок) и Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению **в течение трех лет** со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления, после чего подлежат уничтожению.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Адрес приема документов: 308009, Белгород, ул. Преображенская, д. 61, Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области, каб. 310, www.nalog.gov.ru.

Контактный телефон: 8(4722)25-13-46, доб.12-06, 50-24.

Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы планируется провести в два этапа: тестирование: **09.12.2024**; индивидуальное собеседование: **12.12.2024 - 13.12.2024** по адресу: 308009, Белгород, ул. Преображенская, д. 61, каб. 202 (приемная).