

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ В МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС РОССИИ №7 ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Белгородской области в лице исполняющего обязанности начальника инспекции Митиревой Ирины Рудольфовны, действующей на основании Положения о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Белгородской области, утвержденного руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области И.Н. Понкратовым 08 июня 2012 год а, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности:

Наименование отдела	Наименование вакантной должности	Кол-во вакантных должностей	Квалификационные требования к уровню профессионального образования, к стажу работы, к профессиональным знаниям и навыкам
Отдел камеральных проверок №1	Заместитель начальника отдела	1	<p>К уровню профессионального образования: Высшее профессиональное образование.</p> <p>К стажу работы: Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственная служба иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;</p> <p>к профессиональным знаниям: должны знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы; указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей; правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы управления, организации труда и делопроизводства; передовой отечественный и зарубежный опыт налогового администрирования; формы и методы работы со</p>

		<p> средствами массовой информации, обращения граждан, правила делового этикета; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебный распорядок Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Белгородской области; порядок работы со служебной информацией; аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности. </p> <p> должностной регламент. </p> <p> к профессиональным навыкам: должен иметь навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, организации и обеспечения выполнения поставленных задач; квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа прогнозирования последствий, подготавливаемых решений; ведения деловых переговоров, составления делового письма; взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями; сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения </p>
--	--	---

		компьютерной и другой оргтехники;
		работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе и с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;
		управления электронной почтой;
		подготовки презентаций,
		использования графических объектов в электронных документах.

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №7 по Белгородской области состоит из:

	Заместитель начальника отдела
Месячный оклад в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада)	5044,00 руб.
Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином	1599.00 руб..
Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации	до 30% должностного оклада
Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации	90-120% должностного оклада
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	в соответствии с положением утвержденным Представителем нанимателя
Ежемесячное денежное поощрение	одного должностного оклада
Единовременной выплаты при	2 месячных оклада

предоставлении оплачиваемого отпуска	ежегодного	денежного содержания
Материальной помощи		в соответствии с положением утвержденным Представителем нанимателя
Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами		

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Для участия в конкурсе граждан Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе Межрайонной ИФНС России №7 по Белгородской области, представляет в отдел кадров Межрайонной ИФНС России №7 по Белгородской области, следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р с приложением фотографий, размером 3 x 4 см;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные в установленном порядке;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у);

копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009г. № 559;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

при наличии – документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Межрайонной ИФНС России № 7 по Белгородской области, где он замещает должность гражданской службы, представляет в службу кадров заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Межрайонной ИФНС России № 7 по Белгородской области, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе представляет в службу кадров:

заявление на имя представителя нанимателя;

собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, представляются в службу кадров в течение 21 дня со дня объявления об их приеме

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы, либо отказа в таком назначении.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Белгородской области о назначении победителей конкурса на вакантные должности государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителями конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Управления Федеральной налоговой службы по Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Документы претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться со дня размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Управления ФНС России по Белгородской области в сети Интернет и заканчиваться через 21 день со дня объявления об их приеме. Время приема документов: с 9 часов 15 минут до 12 часов 30 минут.

Адрес приема документов 309290, Белгородская область, город Шебекино, ул. Ленина, 20А, каб. 21, специалист по кадровым вопросам, телефон (47248) 4-05-22, факс: (47248)2-31-14.

Предполагаемая дата проведения конкурса 22 мая 2014 года в 10 часов 00 минут по адресу: 309290, Белгородская область, город Шебекино, ул. Ленина, 20А, каб 21.

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

Контактный телефон: (47248)4-05-22.