

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе  
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской  
Федерации в Межрайонной ИФНС России № 5 по Белгородской области**

Межрайонная ИФНС России № 5 по Белгородской области в лице начальника инспекции Гонтаренко Николая Ивановича, действующего на основании Положения о Межрайонной ИФНС России № 5 по Белгородской области от 08.06.2012, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей:

Наименование отдела	Наименование вакантной должности	Количество вакантных должностей	Квалификационные требования к уровню профессионального образования, к стажу работы, к профессиональным знаниям и навыкам
Правовой отдел	главный государственный налоговый инспектор	1	<p><b>К уровню профессионального образования:</b> Высшее профессиональное образование.</p> <p><b>К стажу:</b> Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.</p> <p><b>к профессиональным знаниям:</b> должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;</li> <li>- указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;</li> <li>- правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы управления, организации труда и делопроизводства;</li> <li>- передовой отечественный и зарубежный опыт налогового администрирования;</li> <li>- формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правила делового этикета;</li> <li>- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;</li> <li>- служебный распорядок Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Белгородской области;</li> <li>- порядок работы со служебной информацией;</li> <li>- аппаратное и программное обеспечение;</li> <li>- возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;</li> <li>- общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.</li> <li>- должностной регламент.</li> </ul> <p><b>к профессиональным навыкам:</b> должен иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности аналитического отдела, выполнению поставленных задач;</li> <li>- квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий,</li> </ul>

			<p>подготавливаемых решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения деловых переговоров, составления делового письма;</li> <li>- взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями;</li> <li>- сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;</li> <li>- работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;</li> <li>- управления электронной почтой;</li> <li>подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.</li> </ul>
Отдел выездных проверок	старший государственный налоговый инспектор	1	<p><b>К уровню профессионального образования:</b> Высшее профессиональное образование. <b>Без предъявления требований к стажу работы;</b> <b>к профессиональным знаниям:</b></p> <p>должны знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;</p> <p>указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;</p> <p>правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы;</p> <p>правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан;</p> <p>правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;</p> <p>служебный распорядок Межрайонной ИФНС России № 5 по Белгородской области;</p> <p>порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству; аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; должностной регламент.</p> <p><b>К профессиональным навыкам:</b></p> <p>должны иметь навыки:</p> <p>работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач;</p> <p>квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов; ведения делопроизводства, составления делового письма;</p> <p>сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе сетью</p>

		Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.
--	--	--

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Белгородской области состоит из:

	Главный государственный налоговый инспектор	Старший государственный налоговый инспектор
Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада)	5044 руб.	4541 руб.
Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином	1599 руб.	от 1197 до 1515 руб.
Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации	до 30% должностного оклада	до 30% должностного оклада
Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации	90 - 120% должностного оклада	60 - 90% должностного оклада
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя
Ежемесячного денежного поощрения	одного должностного оклада	одного должностного оклада
Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	2 месячных оклада денежного содержания	2 месячных оклада денежного содержания
Материальной помощи	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Межрайонной ИФНС России № 5 по Белгородской области, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе представляет в отдел общего обеспечения следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность, заверенные в установленном порядке;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (гражданского служащего) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009г. № 559;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- при наличии – документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Межрайонной ИФНС России № 5 по Белгородской области, в которой он замещает должность государственной гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Межрайонной ИФНС России № 5 по Белгородской области, представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, представляются в службу кадров в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Претендент на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности государственной гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Белгородской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться со дня публикации объявления на сайте Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) и заканчиваться через 21 день со дня публикации объявления. Время приема документов: с 14 часов 00 минут до 17 часов 30 минут.

Адрес приема документов: 309310, Белгородская область, п. Ракитное, пер. Пролетарский, 2, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Белгородской области, каб. № 19, телефон: (47245) 56-9-70, факс: (47245) 56-3-33.

Предполагаемая дата проведения конкурса 10 октября 2014 года в 14 часов 00 минут по адресу: Белгородская область, п. Ракитное, пер. Пролетарский, 2, каб. 28.

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется письменное уведомление о дате, месте и времени его проведения.

Контактные телефоны: (47245) 56-9-70.