

Наименование отдела	Наименование вакантной должности	Количество вакантных должностей	Квалификационные требования к уровню профессионального образования, к стажу работы, к профессиональным знаниям и навыкам
Отдел выездных проверок	старший государственный налоговый инспектор	1	К уровню профессионального образования Высшее профессиональное образование. Без предъявления требований к стажу работы;
Отдел камеральных проверок № 1	старший государственный налоговый инспектор	1	к профессиональным знаниям: должны знать:
Отдел камеральных проверок № 2	старший государственный налоговый инспектор	1	Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы; указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
	государственный налоговый инспектор	1	правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы;
Отдел камеральных проверок № 3	старший государственный налоговый инспектор	1	правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан;
Правовой отдел	ведущий специалист-эксперт	1	правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
Отдел информатизации	ведущий специалист-эксперт	1	служебный распорядок Межрайонной ИФНС России № 3 по Белгородской области; порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству; аппаратное и программное обеспечение; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; должностной регламент. К профессиональным навыкам: должны иметь навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач; квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов; ведения делопроизводства, составления делового письма; сбора и систематизации актуальной информации в

установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

управления электронной почтой;

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Кроме того, ведущий специалист-эксперт отдела информатизации

должен знать:

системы взаимодействия с гражданами и организациями;

учетные системы, обеспечивающие поддержку выполнения Федеральной налоговой службой основных задач и функций;

системы межведомственного взаимодействия;

системы управления государственными информационными ресурсами;

информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;

системы управления электронными архивами;

системы информационной безопасности;

системы управления эксплуатацией.

должен иметь навыки работы:

с системами взаимодействия с гражданами и организациями;

с системами межведомственного взаимодействия;

с системами управления государственными информационными ресурсами;

с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

с системами управления электронными архивами;

с системами информационной безопасности;

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Белгородской области состоит из:

	Старший государственный налоговый инспектор	Ведущий специалист-эксперт	Государственный налоговый инспектор
Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада)	4541 руб.	4205 руб.	4036 руб.
Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином	от 1197 до 1515 руб.		от 1197 до 1263 руб.
Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации	до 30% должностного оклада		
Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации	60 - 90% должностного оклада		
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя		
Ежемесячного денежного поощрения	Одного должностного оклада		
Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	2 месячных оклада денежного содержания		
Материальной помощи	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя		

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту

работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Межрайонной ИФНС России № 5 по Белгородской области, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Межрайонной ИФНС России № 5 по Белгородской области, представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации (для государственных гражданских служащих налоговых органов Белгородской области).

Документы, необходимые для участия в конкурсе, представляются в службу кадров в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах ФНС России и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Федеральном портале управленческих кадров.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Претендент на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности государственной гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Межрайонной ИФНС России №5 по Белгородской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность

государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.