

**Объявление (информация) о приеме документов
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы
Российской Федерации в Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области
на конкурсной основе**

1. Управление Федеральной налоговой службы по Брянской области в лице руководителя Маркелова Андрея Александровича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области, утвержденного руководителем ФНС России 29.05.2023, объявляет о приеме документов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области на конкурсной основе:

1.1. старший государственный налоговый инспектор отдела проектного управления должностной №2 (адрес нахождения рабочего места: 243140, Брянская область, г. Клины, ул. Гагарина, д.57);

1.2. государственный налоговый инспектор отдела проектного управления должностной №2 (адрес нахождения рабочего места: 243140, Брянская область, г. Клины, ул. Гагарина, д.57);

1.3. государственный налоговый инспектор отдела проектного управления должностной №2 (адрес нахождения рабочего места: 243140, Брянская область, г. Клины, ул. Гагарина, д.57);

1.4. государственный налоговый инспектор отдела урегулирования состояния расчетов с бюджетом (адрес нахождения рабочего места: 241050, г. Брянск, пл. Карла Маркса, д.2).

2. К претендентам на замещение должностей предъявляются следующие требования:

а) наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Экономика и управление», «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность», «Юриспруденция», «Информатика и вычислительная техника» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки. Или профессиональная переподготовка, полученная по результатам освоения дополнительных профессиональных программ «Экономика», «Налоговое администрирование».

б) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления

экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов управления.

3. Гражданскому служащему обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Денежное содержание старшего государственного налогового инспектора включает в себя месячный оклад в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностной оклад) – 16706 рублей, месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином в размере от 9806 до 11648 рублей (после присвоения классного чина), ежемесячную надбавку за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации в размере от 0 до 30 % должностного оклада, ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации в размере 25 % от должностного оклада, ежемесячное денежное поощрение в размере 30% от должностного оклада, единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных окладов денежного содержания, материальную помощь, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Денежное содержание государственного налогового инспектора включает в себя месячный оклад в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностной оклад) – 14850 рублей, месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином в размере от 9806 до 10422 рублей (после присвоения классного чина), ежемесячную надбавку за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации в размере от 0 до 30 % должностного оклада, ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации в размере 25 % от должностного оклада, ежемесячное денежное поощрение в размере 30% от должностного оклада, единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных окладов денежного содержания, материальную помощь, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Оплата труда гражданским служащим Управления производится два раза в месяц: 8-го и 23-го числа каждого месяца: 23-го числа выплачивается первая часть заработной платы за текущий месяц; 8-го числа месяца, следующего за расчетным, производится полный расчет.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится перед наступлением этих дней.

В Управлении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Время начала работы - 9 часов 00 минут; окончание работы - 18 часов 00 минут (в пятницу - 16 часов 45 минут); перерыв для отдыха и питания - 45 минут в период времени с 13 часов до 13 часов 45 минут.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в предпраздничные дни продолжительность служебного дня сокращается на 1 час.

При совпадении выходного и праздничного дня перенос выходного дня осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

Гражданским служащим Управления, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Право на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации на конкурсной основе в Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4. Место приема документов: 241037, Брянск г., Крахмалева ул., д. 53, Управление Федеральной налоговой службы по Брянской области, отдел кадров, кабинет №108.

Здесь же претенденты могут ознакомиться с иными сведениями.

5. Время приема документов ежедневно с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45, перерыв на обед с 13.00 до 13.45.

Начало приема документов "21" мая 2025 года, окончание - "22" мая 2025 года.

Контактные телефоны: (4832) 77-03-43 добавочный 011.

6. Дата проведения тестирования и собеседования – 23.05.2025.

7. Кандидат, изъявивший желание участвовать в оценке профессионального уровня на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области на конкурсной основе представляет в службу кадров следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению

на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

- копия и оригинал документа воинского учета.

Кандидат оформляет письменное согласие на обработку персональных данных в Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в оценке профессионального уровня на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области на конкурсной основе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в оценке профессионального уровня на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области на конкурсной основе, проводимой в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Документы могут быть представлены кандидатом лично, посредством направления по почте или в электронном виде через официальный сайт федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу <http://gossluzhba.gov.ru>.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в УФНС России по Брянской области. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

8. При отборе кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области на конкурсной основе будет даваться оценка профессионального уровня кандидата путем проведения тестирования и индивидуального собеседования, а так же проведена проверка соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Комиссия оценивает кандидатов на основании оценки профессионального уровня с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы Российской Федерации, на замещение которой претендуют кандидаты.

Оценка результатов тестирования:

Процент правильных ответов, полученный при тестировании	Выставляемый балл
95-100	5 баллов
89-94	4 балла
83-88	3 балла
77-82	2 балла
70-76	1 балл
0 -69	0 баллов

Тест на проверку базового уровня знаний включает в себя вопросы на проверку знаний государственного языка Российской Федерации – русского языка; Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации; законодательства о гражданской службе; законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий, делопроизводства. В качестве базы тестовых вопросов могут быть использованы тестовые вопросы, сформированные Минтрудом России, или иные тестовые вопросы, разработанные самостоятельно, в том числе с использованием тестовых вопросов, сформированных Минтрудом России.

Тест на проверку знаний по замещаемой должности включает в себя вопросы на проверку знаний Налогового Кодекса Российской Федерации, нормативных актов по налоговому администрированию, административных регламентов Федеральной налоговой службы, должностного регламента по планируемой к замещению должности государственной гражданской службы и др.

На время проведения тестирования кандидатам запрещается:

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий материалы, содержащие информацию, полученную в ходе тестирования, на бумажном или электронном носителях;
- разговаривать между собой;
- вести какие-либо записи на бумажном или ином носителе информации, за исключением носителей информации, предусмотренных для прохождения тестирования;
- обмениваться любыми материалами и предметами между собой;
- выходить из аудитории без сопровождающего и перемещаться по ней.

В случае нарушения кандидатом, участвующим в тестировании, указанных запретов ему выносится предупреждение, при повторном нарушении – он удаляется с тестирования.

Если по состоянию здоровья или другим объективным причинам кандидат, участвующий в тестировании, не может завершить выполнение теста, он имеет право досрочно покинуть аудиторию.

Собеседование проводится комиссией Управления индивидуально с каждым кандидатом.

Оценка результатов индивидуального собеседования:

Оценка	Содержание ответа
10 баллов	кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе собеседования проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам
8 баллов	кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия, и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе собеседования проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам
6 баллов	кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и

	ошибки, в ходе собеседования проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, готовность следовать взятым на себя обязательствам
0 баллов	кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе собеседования не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам

При проведении оценки профессионального уровня кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Победитель определяется по результатам проведения оценки профессионального уровня открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы.

9. Расходы, связанные с участием кандидатов в оценке профессионального уровня (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложения:

1. Образцы заявлений кандидата на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации на бесконкурсной основе в Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области;

2. Должностной регламент старшего государственного налогового инспектора отдела проектного управления долгом №2;

3. Должностной регламент государственного налогового инспектора отдела проектного управления долгом №2;

4. Должностной регламент государственного налогового инспектора отдела проектного управления долгом №2;

5. Должностной регламент государственного налогового инспектора отдела урегулирования состояния расчетов с бюджетом;

6. Бланк анкеты для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации;

7. Образец заполнения анкеты для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации;

8. Согласие.