Приложение к письму

Межрайонной ИФНС России № 8 по Брянской области

от 05.07.2018 №1-02-16/\_\_\_\_

### Объявление (информация)

### о приеме документов для участия в конкурсе

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Брянской области в лице начальника Потехо Татьяны Константиновны, действующего на основании Положения о Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Брянской области, утвержденного приказом руководителя УФНС России по Брянской области 15.01.2017 № 2.14-03/05@, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

1. Главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №3

2. К претендентам на замещение должности Главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №3 предъявляются следующие требования:

2.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2. Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

2.3. Наличие базовых знаний и умений: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниями основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; основ делопроизводства и документооборота;

наличие знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий; общих умений, свидетельствующих о наличии необходимых профессиональных и личных качеств(компетенции): умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативных умений; умений управлять изменениями.

2.4. Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации, включая знание федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

2.5. Наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения: организация и проведение камеральной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков; составление акта и решения по результатам проведения камеральной налоговой проверки: расчета налога на доходы физических лиц и расчета по страховым взносам; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции.

3. Гражданскому служащему обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.1. Денежное содержание главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 включает в себя месячный оклад в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) – 5246 рублей, месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином в размере от 1663 рубля (после присвоения классного чина), ежемесячную надбавку за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации в размере от 0 до 30 % должностного оклада, ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации в размере от 90 до 120% от должностного оклада, ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада, единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных окладов денежного содержания, материальную помощь, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Оплата труда гражданским служащим Инспекции производится каждые полмесяца: 4-го и 19-го числа каждого месяца: 19-го числа выплачивается первая часть заработной платы за текущий месяц; 4-го числа месяца, следующего за расчетным, производится полный расчет.

3.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится перед наступлением этих дней.

В Инспекции устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Время начала работы - 9 часов 00 минут; окончание работы - 18 часов 00 минут (в пятницу - 16 часов 45 минут);перерыв для отдыха и питания - 45 минут в период времени с 13 часов до 13 часов 45 минут.

В соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=DBF105A81EB7715AF10ACECB27C85A0AF9F0B9307592F64BB4F4BCC709C95462696700CA8DC7A7A9j5n3H) Российской Федерации в предпраздничные дни продолжительность служебного дня сокращается на 1 час.

При совпадении выходного и праздничного дня перенос выходного дня осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданским служащим Инспекции устанавливается ненормированный служебный день в соответствии с перечнем должностей.

Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

Гражданским служащим Инспекции, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.  Место приема документов: 243300, Унеча г., Октябрьская ул., д. 15, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Брянской области, отдел общего обеспечения, кабинет № 29.

Здесь же претенденты могут ознакомиться с иными сведениями.

5. Время приема документов ежедневно с 9.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.45.

Начало приема документов для участия в конкурсе " 10" июля 2018 года, окончание - "30" июля 2018 года.

Контактные телефоны: (4835) 12-64-82.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Межрайонную ИФНС России № 8 по Брянской области. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

6. Документы для участия в конкурсе представляются в отдел общего обеспечения гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел общего обеспечения следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, [форма](consultantplus://offline/ref=DEF76E9680C724D4D3181C39DC9A98FC6C74CA7041AAEB9F3444DE9AFD9F2EEF94F04FA4316A5513I4F) которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) [документ](consultantplus://offline/ref=DEF76E9680C724D4D3181C39DC9A98FC6273C4724CAAEB9F3444DE9AFD9F2EEF94F04FA431685213IAF) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DEF76E9680C724D4D3181C39DC9A98FC6A71CB7645A7B6953C1DD298FA19I0F) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной указом Президента Российской Федерации, копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; характеристика с последнего места работы (учебы)).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Межрайонную ИФНС России № 8 по Брянской области. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Возможность представления документов в электронном виде осуществляется с помощью официального сайта единой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее «единая система») по адресу http://gossluzhba.gov.ru.

Документы представляются кандидатами с использованием сервиса "личный кабинет" единой системы после прохождения процедуры авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Кандидаты для участия в конкурсе заполняют в электронном виде анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, а также формируют электронные образы документов. Электронный образ документа создается с помощью средств сканирования и содержит все страницы бумажного носителя.

Сканирование документа на бумажном носителе производится в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности (графической подписи лиц, дат, печати и углового штампа бланка (при наличии).

Каждый отдельный электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла в формате PDF.

Размер файла электронного образа не должен превышать 5 Мб.

Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языках программирования.

Не допускается представление документов, подписанных электронной подписью лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

Электронная подпись, которой подписаны документы, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к простой или усиленной квалифицированной электронной подписи.

Документы принимаются с 02.00 первого дня приема документов и до 24 часов последнего дня приема документов.

7. Планируемая дата проведения конкурса – 29 августа 2018 года.

Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени проведения тестирования и индивидуального собеседования.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Брянской области, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов осуществляется методом тестирования и индивидуального собеседования.

Тест на проверку базового уровня знаний включает в себя вопросы на проверку знаний государственного языка Российской Федерации – русского языка; Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации; законодательства о гражданской службе; законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий, делопроизводства. В качестве базы тестовых вопросов могут быть использованы тестовые вопросы, сформированные Минтрудом России, или иные тестовые вопросы, разработанные самостоятельно, в том числе с использованием тестовых вопросов, сформированных Минтрудом России.

Тест на проверку знаний по замещаемой должности включает в себя вопросы на проверку знаний Налогового Кодекса Российской Федерации, нормативных актов по налоговому администрированию, административных регламентов Федеральной налоговой службы, должностного регламента по планируемой к замещению должности государственной гражданской службы и др.

В целях повышения доступности и мотивации к самоподготовке, повышению профессионального уровня претендента, он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса, для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (gossluzhba.gov.ru. далее вкладка «Тесты для самопроверки»), доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией и не являются основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

9. На время проведения тестирования претендентам запрещается:

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий материалы, содержащие информацию, полученную в ходе тестирования, на бумажном или электронном носителях;

- разговаривать между собой;

- вести какие-либо записи на бумажном или ином носителе информации, за исключением носителей информации, предусмотренных для прохождения тестирования;

- обмениваться любыми материалами и предметами между собой;

- выходить из аудитории без сопровождающего и перемещаться по ней.

В случае нарушения претендентом, участвующим в тестировании, указанных запретов ему выносится предупреждение, при повторном нарушении – он удаляется с тестирования.

Если по состоянию здоровья или другим объективным причинам претендент, участвующий в тестировании, не может завершить выполнение теста, он имеет право досрочно покинуть аудиторию.

Собеседование проводится конкурсной комиссией Инспекции индивидуально с каждым участником конкурса.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

 Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы или включения в кадровый резерв либо отказа в этом.

Претендент (кандидат) на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Законом о государственной гражданской службе. Претендент (кандидат) на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам конкурса издается приказ Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Брянской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

10. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение:

1. Образец заявления гражданина о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы.

2. Образец заявления гражданского служащего о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы.

3. Бланк анкеты и порядок ее заполнения.

4. Должностной регламент главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 3.

5. Порядок проведения тестирования.

6. Согласие на обработку персональных данных.

Начальник Межрайонной ИФНС России

№ 8 по Брянской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.К.Потехо