

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 13
по Вологодской области

(подпись)

А.А.Лучин

(фамилия, инициалы)

от " 01 " января 2022 г.

**Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора
отдела обеспечения процедур банкротства
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 13
по Вологодской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства (далее - Отдел) Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 13 по Вологодской области относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» - 11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование в сфере урегулирования задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются начальником Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 13 по Вологодской области (далее - Инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику Отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. К уровню профессионального образования: наличие высшего образования.

6.2. К стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требования к стажу.

К знаниям и умениям:

6.3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О

государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», знания в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (статьи 271, 272, 333.21, 333.33, глава 8. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов, глава 9. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа, глава 10. Требование об уплате налогов и сборов, глава 11. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (статьи 25.2, 25.6, 25.12, 46, 59); Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144, 145); Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 198-199.2); Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая); Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; Федеральный закон от 28.12.2017 № 436-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса РФ и отдельные законодательные акты», Федеральный закон № 546-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса РФ» от 27.12.2018 года, постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»; соглашение от 14 апреля 2014 г. № 0001/7/ММВ-23-8/3@ «О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов». Приказы ФНС России от 12.05.2015 № ММВ-7-8/190@ «Об утверждении перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании указанных в статье 4 Федерального закона от 4 ноября 2014 года № 347-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности», от 15.06.2018 № СА-7-8/438@ «Об утверждении порядка списания страховых взносов», от 14.05.2018 № ММВ-7-8/256@ «Об утверждении порядка признания безнадежными к взысканию и списанию», от 02.04.2019 № ММВ-7-8/164@ «Об утверждении порядка списания», Приказ ФНС России от 05.03.2019 № ММВ-7-4/114 «Об утверждении структуры УФНС по Вологодской области», письма ФНС России от 15.06.2018 № 15.06.2018 № КЧ-5-8/1513дсп@ «О процессных мерах взыскания задолженности с юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 22.03.2019 № КЧ-5-8/664дсп@ «О незамедлительном реагировании территориальными налоговыми органами на погашение задолженности, которая послужила основанием для принятия обеспечительной меры, предусмотренной статьей 76 НК РФ», от 15.04.2019 № КЧ-5-8/937дсп@ «Об актуализации информации»; постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как

кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве»; постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 г. № 573 «О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников»; приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. № 219 «О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов»; приказ Минэкономразвития России от 19 октября 2007 г. № 351 «Об утверждении Порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом и внесении изменений в Приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. №219 «О Порядке голосования уполномоченного органа в делах о банкротстве и в процедурах банкротства при участии в собраниях кредиторов»; приказ ФНС России от 3 октября 2012 г. № ММВ-7-8/663@ «Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России».

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: понятие и порядок урегулирования задолженности, изменение срока уплаты налога и сбора, реструктуризация задолженности, зачёт и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм, взыскание задолженности, списание задолженности; порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел; основы бухгалтерского и налогового учёта, аудита: сущность, основные задачи, организация ведения; особенности банковской системы Российской Федерации (в части списания денежных средств с расчётных счетов); порядок организации работы по изменению сроков уплаты налогов, применению комплекса мер принудительного взыскания, осуществлению зачёта (возврата) излишне уплаченных (взысканных) сумм, признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности; порядок организации работы по привлечению к уголовной ответственности по налоговым преступлениям; организационные основы процедуры банкротства; основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности; понятие и меры принудительного взыскания задолженности.

6.5. Наличие функциональных знаний: функция отбора кандидатов на банкротство путем выборки из базы данных АИС «Налог-3»; направление информационных писем должникам о наличии задолженности перед бюджетом и о необходимости обращения в суд с заявлением о банкротстве; проверка имущественного положения должника по данным программного комплекса АИС «Налог-3», сбор сведений о руководителе и учредителях должника; направление запросов в регистрирующие органы для выявления имущества должника, запрос сведений о ходе исполнительного производства; составление проекта решения и проекта заявления о признании должника несостоятельным (банкротом), подготовка мотивированного заключения о целесообразности (нецелесообразности) направления в суд заявления о признании должника несостоятельным (банкротом); подготовка решений (проектов решений), при наличии

определенных условий, об отложении их подачи в арбитражный суд; ежедневный мониторинг публикаций сведений о банкротстве и введении соответствующей процедуры банкротства в газете «Коммерсантъ» и в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве; подготовка заявлений в суд по требованиям по обязательным платежам и денежным обязательствам; отбор кандидатов для привлечения к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные ч. 5, 5.1, ст. 14.13.КоАП РФ; контроль за своевременностью полноты включения уполномоченным органом требований федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов, сверка уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам и денежным обязательствам перед РФ в установленные сроки.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения в области информационно-коммуникационных технологий.

6.7. Наличие профессиональных умений: осуществление мониторинга состояния, структуры, динамики и причин образования задолженности по налогам, сборам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций-должников.

6.8. Наличие функциональных умений: участие в проведении плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); участие в проведении плановых и внеплановых выездных проверок; участие в формировании и ведении реестров лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора Отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел обеспечения процедур банкротства, старший государственный налоговый инспектор обязан осуществлять:

- выполнение возложенных на Отдел задач;
- подготовку материалов для осуществления процедуры банкротства организаций, в отношении которых применен весь комплекс мер по принудительному взысканию;
- направление запросов в регистрирующие органы для выявления имущества должника, запросы в банк о движении денежных средств на счета должника, запросы о ходе исполнительного производства;
- подготовку проектов решений и проектов заявлений о признании должника несостоятельным (банкротом), подготовка мотивированного заключения о целесообразности (нецелесообразности) направления в суд заявления о признании должника несостоятельным (банкротом);
- ежедневный мониторинг публикаций сведений о банкротстве и введении соответствующей процедуры банкротства в газете «Коммерсантъ» и в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;
- подготовку заявлений в суд по требованиям по обязательным платежам и денежным обязательствам;

- контроль за своевременностью полноты включения уполномоченным органом требований федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов, сверку уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам и денежным обязательствам перед РФ в установленные сроки;

- формирование дела о банкротстве в информресурсе АИС «Налог-3» по налогоплательщикам, в отношении которых в ФНС России направлены материалы на выбор СРО, в установленном порядке до даты принятия заявления уполномоченного органа к производству, либо до даты определения суда о возврате заявления уполномоченного органа, либо до момента урегулирования задолженности на стадии инициирования процедур банкротства;

- работу по привлечению к административной ответственности по ч. 5, 5.1 ст. 14.13 КоАП РФ;

- контроль исполнения судебных актов о назначении административного наказания в виде дисквалификации, вступивших в законную силу после 31.01.2021, в части внесения сведений о дисквалифицированных лицах в ЕГРЮЛ и Реестр дисквалифицированных лиц;

- работу по внесудебному банкротству граждан;

- подготовку информационных материалов для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции структурного подразделения;

- взаимодействие со структурными подразделениями территориальных налоговых органов и УФНС России по Вологодской области в целях устранения нарушений законодательства о налогах и сборах;

- взаимодействие с правоохранительными, контрольными и надзорными органами, в части компетенции Отдела;

- рассмотрение поступающих в структурное подразделение запросов государственных органов, органов местного самоуправления, иных контролирующих органов, организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, подготовка ответов;

- ведение в установленном порядке делопроизводства и хранения документов структурного подразделения, сдачи их в архив Инспекции;

- выполнение четко регламентированных технологических процессов;

- участвует в осуществлении внутреннего контроля по всем технологическим процессам ФНС России с учетом анализа взаимосвязи и взаимодействия организационных, технологических, информационных и других ресурсов с целью установления причинно-следственных связей реализации Рисков деятельности по осуществлению ТП (принцип комплексности);

- старший государственный налоговый инспектор отдела обязан выполнять требования по работе с персональными данными налогоплательщиков в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные;

- иные функции по поручению руководства Инспекции, начальника Отдела.

Старший государственный налоговый инспектор:

соблюдает требования конфиденциальности информации в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса РФ;

обеспечивает соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами;

- уведомляет представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- не совершает поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

- поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения должностных обязанностей;

- обеспечивает в пределах своих полномочий выполнение возложенных на структурное подразделение функций, в том числе, выполнение в рамках компетенции структурного подразделения программ, планов и показателей деятельности Инспекции;

- соблюдает ограничения, не нарушает запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

- соблюдает Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

- сообщает представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- обеспечивает сохранность и целевое использование государственного имущества, закрепленного за Отделом.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

- на получение в установленном порядке доступа к информации и материалам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности Отдела и Инспекции;

- на принятие решений, получение данных, необходимых в работе; визирование документов, а также контроль за оформлением документов, работой подчиненных, за соблюдением служебной дисциплины и т.д.;

- на ознакомление с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов,

- а также обладает правом на:

- на защиту своих персональных данных;

- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч.1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 13 по Вологодской области, утвержденным руководителем Управления ФНС России по Вологодской области, Положением об отделе урегулирования задолженности, приказами УФНС России по Вологодской области (далее – Управления), приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

давать рекомендации, указания по своему направлению деятельности;

информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

принимать участие в рассмотрении, согласовании, визировании протокола, акта, служебной записки, методического письма, отчета, плана, доклада и т.д.;

осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

исполнять соответствующий документ или направлять его другому исполнителю;

принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом и др.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

планов работы, экономической учебы;

индивидуального плана профессионального развития, планов наставничества;

планов мероприятий, отнесенных к направлению деятельности Отдела;

приказов и распоряжений, отнесенных к деятельности Отдела;

нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части обеспечения подготовки соответствующих документов и иных актов по поручению руководства Инспекции, начальника Отдела.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

Положений об Инспекции и Отделе;

графика отпусков гражданских служащих Отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Старший государственный налоговый инспектор в пределах своих полномочий обеспечивает оказание государственных услуг, осуществляемых налоговым органом в соответствии с перечнем государственных функций и государственных услуг ФНС России: по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) в бюджетную систему Российской Федерации налогов и сборов, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) в бюджетную систему Российской Федерации иных обязательных платежей.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Зам.начальника отдела обеспечения процедур банкротства


(подпись)

О.А. Малышева