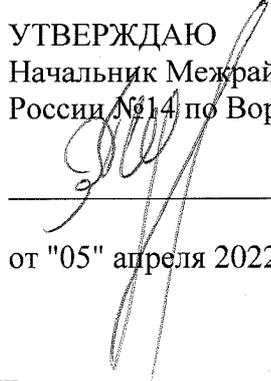


УТВЕРЖДАЮ
Начальник Межрайонной ИФНС
России №14 по Воронежской области



А.А. Щеглов
от "05" апреля 2022 г.

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора
отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной инспекции Федеральной налого-
вой службы России №14 по Воронежской области**

**Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной госу-
дарственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской
Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государствен-
ной гражданской службы», –
11-3-4-096**

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №1 Межрайонной инспекции ФНС России №14 по Воронежской области (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

1.2. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом Межрайонной ИФНС России №14 по Воронежской области (далее – инспекция).

Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

1.3. В своей деятельности старший государственный налоговый инспектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами № 58-ФЗ от 27.05.2003 «О системе государственной службы Российской Федерации», № 79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, ФНС России и иных федеральных органов исполнительной власти, положением об Инспекции, положением об отделе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности

Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

2.1. В соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» старший государственный налоговый инспектор должен иметь высшее образование;

2.2. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.09.2005 № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих», при назначении на должность старшего

государственного налогового инспектора требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или работы по специальности не устанавливаются;

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей начальника инспекции, устанавливаются на основании приказа ФНС России от 16.07.12 № ММВ-7-4/500@ «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы», приказа ФНС России от 16.04.2012 № ММВ-7-4/241@ «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной налоговой службе, к которым предъявляются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий специального уровня»:

Старший государственный налоговый инспектор должен знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы; указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей; правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы; правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебный распорядок Межрайонной ИФНС России №14 по Воронежской области; порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству; настоящий должностной регламент.

Старший государственный налоговый инспектор должен иметь следующие знания базового уровня в области информационно-коммуникационных технологий: знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Старший государственный налоговый инспектор должен иметь профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач; квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов; ведения делопроизводства, составления делового письма; сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности.

Старший государственный налоговый инспектор должен иметь следующие навыки базового уровня в области информационно-коммуникационных технологий: навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, навыки работы в операционной системе, в текстовом редакторе, управления электронной почтой, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, навыки работы с базами данных.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3.2. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506, положением об Инспекции, положением

об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, поручениями руководства инспекции.

3.3 Старший государственный налоговый инспектор обязан:

-проводить камеральные проверки деклараций по НДС, в том числе деклараций по НДС к возмещению с проведением всего комплекса мероприятий (встречные проверки, осмотры, опросы и др.);

-проверять правомерность применения льгот по НДС согласно статье 149 НК;

-проверять правомерность применения статьи 145 НК;

-осуществлять своевременно закрытие комплекса мероприятий по декларациям по НДС;

-формировать акты и решения по ст. 119 НК по НДС по декларациям НДС, Налоговая декларация по косвенным налогам (по налогу на добавленную стоимость и акцизам) при импорте товаров на территорию Российской Федерации с территории государств - членов таможенного союза (проект), Декларация по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и подакцизную спиртосодержащую продукцию;

-формирование документов на всех этапах ведения дела об административном правонарушении;

-формировать решения о приостановление операций по расчетным счетам в случае не представления декларации по НДС и решения о возобновления операций по расчетным счетам;

-проверять ввоз товаров через таможенную территорию РФ с представлением подтверждающих документов;

-проведение в ходе камеральной проверки, на основе налоговой декларации по НДС, в которой начислена сумма налога к уплате, мероприятий налогового контроля в отношении выявленных расхождений, в том числе с использованием информационного ресурса АСК НДС-2, формирование доказательственной базы и формирование результатов проведенных мероприятий;

-ввод пояснений в АСК НДС-2, представленных налогоплательщиками на требование о представлении пояснений, выставленные в соответствии с пунктом 3 статьи 88 Налогового кодекса;

-исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

-исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

-соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

-соблюдать служебный распорядок государственного органа;

-поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

-не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

-беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

-представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

-сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

-соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

-сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

-проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками ФНС России, управления, налоговых инспекций;

-не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации или авторитету ФНС России, управления, налоговым инспекциям;

-использовать сведения из федеральных (региональных) информационных ресурсов, необходимых для эффективного и результативного исполнения возложенных должностных обязанностей и осуществления профессиональной деятельности;

-соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину, определенную трудовым кодексом, Федеральным Законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе российской Федерации»,

- осуществлять иные полномочия, затрагивающих компетенцию отдела;

- по распоряжению начальника (заместителя начальника) отдела в период отсутствия сотрудника отдела выполнять его обязанности на качественном уровне и в установленные сроки;

- информировать начальника отдела (заместителя начальника отдела) об имеющихся месте недостатках и упущениях, чрезвычайных происшествиях в отделе, о степени готовности выполнения доведенных заданий;

- принимать меры по устранению имеющихся недостатков и упущений на закрепленном участке работы.

-при получении информации обо всех нетипичных событиях, сообщений системы, сообщений системе защиты незамедлительно сообщать о происходящем администратору ИБ или сотруднику отдела информатизации налогового органа

-не осуществлять запросы к информационным ресурсам, не связанных с использованием должностных обязанностей.

Старший государственный налоговый инспектор исполняет обязанности отсутствующего сотрудника по поручению начальника отдела в пределах своей компетенции.

3.4 Старший государственный налоговый инспектор имеет право:

- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

- на доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- на защиту сведений о гражданском служащем;

- на должностной рост на конкурсной основе;

- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

- на членство в профессиональном союзе;

- на рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

- на проведение по его заявлению служебной проверки;

- на защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

- на медицинское страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

- на государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

- на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

- на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3.5. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

4.2. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по:

- обеспечению соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- иным вопросам, предусмотренным положением об инспекции, иными нормативными актами.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Старший государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам:

- применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- иным вопросам.

5.2. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6.1. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

7.1. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

8.1. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор принимает участие в организационном, информационном обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых инспекцией:

- создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе ненормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;
- создание системы обеспечения информацией заинтересованных лиц и оказание им консультаций по вопросам функционирования и развития налоговой системы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разработка соответствующих методических рекомендаций по практике применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- иных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

9.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.