Приложение

к приказу УФНС России

по Ивановской области

от 03.09.2018

№ 1106/130@

План противодействия коррупции в Управлении ФНС России по Ивановской области на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** | **Примечания** |
| **1** | **Мероприятия по профилактике возможных правонарушений коррупционной направленности, формированию у государственных гражданских служащих управления отрицательного отношения к коррупции** | | | | |
| **1.1** | Участие в работе Координационного совета при Губернаторе Ивановской области по противодействию коррупции.  (Указ Губернатора Ивановской области от 18.07.2014 № 135-уг) | Руководство управления | По мере проведения заседаний совета | Выработка общих подходов к мероприятиям по борьбе с коррупцией в государственных органах Ивановской области, организация межведомственного взаимодействия. |  |
| **1.2** | Участие в Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановской области (в части противодействия коррупции) при аппарате Правительства Ивановской области. | Руководство управления | По вынесении вопроса борьбы с коррупцией на повестку дня заседаний | Выработка общих подходов к мероприятиям по борьбе с коррупцией в государственных органах Ивановской области, организация межведомственного взаимодействия. |  |
| **1.3** | Организация работы Общественного совета при УФНС России по Ивановской области (в части вопросов борьбы с коррупцией). | Руководство управления  Общий отдел  Отдел безопасности | По вынесении вопроса борьбы с коррупцией на повестку дня заседаний | Получение совещательного мнения совета в целях возможного использования в работе по вопросам противодействий коррупции и повышения эффективности такой работы. |  |
| **1.4** | Ознакомление новых работников управления с нормативно-правовой базой, касающейся вопросов борьбы с коррупцией. | Отдел безопасности | При приёме на работу работников | Формирование у государственных служащих понимания значимости противодействия коррупции, повышение уровня знаний федеральных и ведомственных нормативных документов. Формирование отрицательного отношения к коррупции. Правовое воспитание госслужащих. |  |
| **1.5** | Ознакомление работников Управления с изменениями действующего законодательства по вопросам подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и членов их семей | Отдел безопасности  Отдел кадров | По мере изменений нормативно-правовой базы | Формирование у государственных служащих понимания значимости противодействия коррупции, повышение уровня знаний федеральных и ведомственных нормативных документов. Формирование отрицательного отношения к коррупции. Правовое воспитание госслужащих. |  |
| **1.6** | Размещение на официальном сайте ФНС России ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) в разделе УФНС России по Ивановской области) следующей информации в области борьбы с коррупцией:  (Решение правительства РФ № РД-П17-6185 от 18.10.2012) | Отдел безопасности  Отдел кадров  Отдел работы с налогоплательщиками (непосредственное размещение информации) |  | Информирование пользователей сайта (общественности) о результатах работы УФНС России по Ивановской области в сфере борьбы с коррупцией, формирование положительного общественного мнения об Управлении и ФНС России в целом. |  |
| - о составе Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов налоговых органов Ивановской области; | Отдел безопасности | При изменении состава комиссии |  |
| - о планируемых заседаниях и результатах работы вышеуказанных комиссий и принятых решениях руководителей налоговых органов; | Отдел безопасности | По мере назначения заседаний комиссий |  |
| - статистические сведения о результатах работы налоговых органов Ивановской области по вопросам противодействия коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений; | Отдел безопасности | До 1 марта следующего за отчётным годом |  |
|  |
| **1.7** | Взаимодействие с общественными организациями, СМИ по вопросам противодействия коррупции. | Отдел безопасности  Другие работники управления по решению руководства | По мере необходимости | Формирование положительного общественного мнения о работе органов исполнительной власти по вопросам борьбы с коррупцией. |  |
| **2** | **Мероприятия по контролю соблюдения государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов. Проверки полноты и достоверности сведений о доходах (расходах) государственных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной службы.** | | | | |
| **2.1** | Приём справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и членов их семей (уточнённых справок)\* и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы и членов их семей, проверка соблюдения правил их оформления, контроль соответствия количества справок фактической численности государственных служащих управления и составу их семей, ввод данных в электронные системы кадрового учёта, анализ предоставленных сведений.  (Приказ ФНС России от 25 августа 2009 г. N ММ-7-4/430@, Приказ ФНС России от 26 декабря 2013 г. N ММВ-7-4/639@) | Отдел безопасности  Отдел кадров | С 1 января по 30 апреля года последующего за отчётным  (в течение одного месяца после окончания срока подачи справки)\* | Контроль выполнения государственными гражданскими служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы ограничений, запретов, предусмотренных действующим законодательством в сфере государственной гражданской службы и противодействия коррупции. |  |
| **2.2** | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы и государственными гражданскими служащими.  (Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1065, Приказ ФНС России от 26 декабря 2013 г. N ММВ-7-4/640@) | Отдел безопасности | При получении достаточной информации в установленном порядке, по решению руководства  Срок проверки не более 60 дней со дня принятия решения, 90 – по отдельному решению | Выявление возможных фактов, обстоятельств, являющихся основаниями для отказа в принятии на государственную гражданскую службу, выявление нарушений действующего законодательства в области противодействия коррупции, допущенных государственными гражданскими служащими, обстоятельств, сопутствующих таким нарушениям. |  |
| **2.3** | Контроль сведений о расходах государственных гражданских служащих и членов их семей.  и анализ полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и членов их семей, выявление возможных фактов предоставления недостоверных данных, выработка предложений руководству управления и принятие мер реагирования на выявленные факты.  (Федеральный закон от 3 декабря 2012 № 230-ФЗ, Приказ ФНС России от 30 декабря 2015 г. N ММВ-7-4/706@) | Отдел безопасности | При получении достаточной информации согласно п. 1 ст. 4 ФЗ от 03.12.2012 № 230-ФЗ по решению Руководителя Управления | Контроль выполнения государственными гражданскими служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы ограничений, запретов, предусмотренных действующим законодательством в сфере государственной гражданской службы и противодействия коррупции. |  |
|  |
| **2.4** | Анализ информации, способной послужить основанием для назначения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов УФНС России по Ивановской области (далее по пункту – комиссия) Информационно-документальное обеспечение работы комиссии.  (Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821, Приказ ФНС России от 13 октября 2015 № ММВ-7-4/444@) | Отдел безопасности | Постоянно | Выявление нарушений требований к служебному поведению государственных гражданских служащих обстоятельств, требующих, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. |  |
| **2.5** | Образование комиссии, внесение необходимых изменений в её состав.  (Приказ ФНС России от 30 марта 2011 г. N ММВ-7-4/235@ ) | Руководство управления  Отдел безопасности | При изменении должностных лиц, входящих в комиссию | Формирование совещательного мнения в целях оказания помощи руководителю управления в принятии решений по фактам несоблюдения ограничений и запретов государственными служащими или для урегулирования конфликта интересов, а также обеспечения исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D2D1BCDEBC619D7F70E2833AA683E9B9969DBA6EC636EBBE4BC9966378jFyEK) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=D2D1BCDEBC619D7F70E2833AA683E9B9969EBD65C13CEBBE4BC9966378FEB792853C5B766744F86DjDy4K). |  |
| Рассмотрение информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок, назначение даты заседания (не позднее 7 дней со дня поступления информации). Организация ознакомления государственного служащего (его представителя), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией. | Председатель комиссии | При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии |  |
| Внесение предложений о времени, месте проведения заседания комиссии, ходатайств о составе приглашённых лиц, рассмотрении в ходе заседания комиссии дополнительных материалов. | Члены комиссии | До начала заседания комиссии |  |
| Рассмотрение предложений о времени, месте проведения заседания комиссии, ходатайств о составе приглашённых лиц, рассмотрении в ходе заседания комиссии дополнительных материалов. Принятие решения об их удовлетворении или неудовлетворении. | Председатель комиссии | До начала заседания комиссии |
| Ознакомление государственного служащего (его представителя), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией. Информацией о дате, месте заседания комиссии, её составе и приглашённых лицах. Подготовка необходимых материалов и документов. | Секретарь комиссии  Отдел кадров (в части подготовки документов, содержащихся в личном деле государственного служащего) | До начала заседания комиссии |  |
| Заседание комиссии, принятие решения по вопросу, вынесенному на повестку дня. | Комиссия, приглашённые лица. | В ходе заседания |  |
| Оформление протокола заседания комиссии. Подготовка проекта решения руководителя управления. | Председатель комиссии  Секретарь комиссии | По окончании заседания |
|  |
|  |
| Ознакомление государственного служащего, в отношении которого проводилось заседание комиссии, с протоколом заседания и решением руководителя.  Оформление и направление в соответствующие адреса копий или выписок протоколов заседаний. | Секретарь комиссии | По принятии решения руководителем |  |
|  |
| **2.6** | Приём, рассмотрение обращений (в течение 2 дней), уведомлений (в течение 5 дней) о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы, входящих в [перечень](consultantplus://offline/ref=0891F35952EE32C774D7B79152DB48BCDC2EDD126185AAED22CCBBDD6CE2534AE387B22CA5FB7EEBD1m5G), установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, о заключении трудовых договоров с которыми, работодатель в течение 2 лет после его увольнения с государственной службы сообщает представителю нанимателя государственного служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора. Подготовка заключений и материалов для передачи на рассмотрение председателю комиссии. Проведение мероприятий, согласно действующему законодательству.  Подготовка ответов на обращения и уведомления, согласно действующему законодательству.  (Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29) | Отдел безопасности  Отдел кадров (в части предоставления необходимых сведений, содержащихся в личных делах государственных служащих)  Отдел безопасности  Отдел безопасности | По мере поступления обращений и уведомлений |  |  |
| **2.7** | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации для возможного получения информации о фактах проявления коррупции со стороны государственных служащих налоговых органов Ивановской области. | Отдел безопасности | Еженедельно | Выявление возможных фактов конфликтов интересов, коррупционных правонарушений работниками налоговых органов Ивановской области |  |
| **2.8** | Работа с абонентами «Телефона доверия».  (Приказ ФНС России от 17 апреля 2013 г. N ММВ-7-4/147@) | Отдел безопасности | По мере обращения абонентов | Выявление возможных фактов конфликтов интересов, коррупционных правонарушений работниками налоговых органов Ивановской области |  |
| **2.9** | Работа с сообщениями, поступившими в почтовый ящик по вопросам противодействия коррупции | Отдел безопасности | Еженедельно | Выявление возможных фактов конфликтов интересов, коррупционных правонарушений работниками налоговых органов Ивановской области |  |
| **2.10** | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений. Рассмотрение заявлений (иной информации) от граждан о фактах обращений государственных служащих в целях получения личной выгоды с использованием служебного положения.  (Приказ ФНС России от 15 марта 2011 г. N ММВ-7-4/202@) | Отдел безопасности | В случае поступления уведомлений (заявлений, иной информации) | Выработка предложений руководителю управления о дальнейшей работе по такой информации. |  |
| **2.11** | Передача в правоохранительные органы результатов служебных расследований, иной информации или материалов, содержащих признаки коррупционных правонарушений.  («Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ, «Уголовный кодекс РФ» от 13.06.1996 № 63-ФЗ, Приказ ФНС России от 09.12.2008 № ММ-3-4/561@ ) | Отдел безопасности | В случае выявления признаков деяний, ответственность за которые предусмотрена административным или уголовным законодательством РФ | Установление факта совершения правонарушения, предусмотренного административным или уголовным законодательством РФ. |  |
| **2.12** | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции. | Отдел безопасности | При необходимости, при обращении представителей правоохранительных органов в пределах компетенции | Оказание правоохранительным органам помощи в поддержании законности и порядка |  |
| **2.13** | Осуществление контроля выполнения государственными гражданскими служащими управления выполнения требований нормативных актов в сфере получения подарков в связи со служебной деятельностью. Выработка рекомендаций руководству управления в случаях нарушения требований законодательства.  (Приказ ФНС России от 20.02.2012  № ММВ-7-10/103@) | Отдел безопасности | В случае получения подарков государственными служащими | Соблюдение требований законодательства государственными служащими в области получения подарков в связи со служебной деятельностью. |  |
| **2.14** | Приём, регистрация, анализ уведомлений государственных гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность.  (Письмо ФНС России от 11.03.2015 № 4-4-10/0018@) | Отдел безопасности | По мере поступления уведомлений | Выполнение требований законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. |  |
| **3** | **Мероприятия по повышению эффективности работы по вопросам противодействия коррупции в налоговых органах**  **Ивановской области** | | | | |
| **3.1** | Оказание методической, а при необходимости, практической помощи работникам подчинённых инспекций по вопросам противодействия коррупции. | Отдел безопасности | По мере необходимости | Повышение эффективности работы в инспекциях. |  |
| **3.2** | Организация обучения работников налоговых органов Ивановской области по вопросам противодействия коррупции на курсах повышения квалификации. | Отдел безопасности | По плану Управления кадров ФНС России | Повышение эффективности работы в инспекциях. |  |
| **3.3** | Методическая подготовка, организация и проведение семинаров с работниками инспекций, решающих вопросы по противодействию коррупции. | Отдел безопасности | Не реже одного раза в год | Повышение эффективности работы в инспекциях. |  |
| **3.4** | Проверка деятельности подчинённых налоговых органов в области противодействия коррупции. | Отдел безопасности | По плану проверок инспекций | Повышение уровня подготовки работников подчинённых налоговых органов, выработка единого подхода к решению вопросов по противодействию коррупции. |  |
| **3.5** | Анализ проведения мероприятий по вопросам противодействия коррупции в налоговых органах Ивановской области, выявление характерных ошибок, выработка методов их устранения и повышения эффективности работы. Изучение опыта работы по аналогичным направлениям других государственных органов и организаций, внедрение передового опыта в работу налоговых органов Ивановской области. | Отдел безопасности | Постоянно | Выявление и устранение имеющихся недостатков в работе по противодействию коррупции. Выработка мер по повышению эффективности такой работы. |  |
| **4** | **Отчётная работа** | | | | |
| **4.1** | Принятие и анализ сведений (отчётности) по вопросам противодействия коррупции из подчинённых налоговых органов, подготовка отчётности за Управление | Отдел безопасности | По мере поступления |  |  |
| **4.2** | Отчет «О ходе реализации антикоррупционных мер в федеральном государственном органе»  (Письмо Минтруда России  от 06.08.2014 № 18-2/10/П-4733, Письмо ФНС России от 18.02.2016 № 4-4-10/0004@) | Отдел безопасности | I квартал отчетного года – до 30 апреля,  II квартал отчетного года – до 25 июля,  III квартал отчетного года – до 10 октября,  отчетный год – до 20 января, следующего за отчетным годом. |  |  |
| **4.4** | Отчёт «О правонарушениях и происшествиях в налоговых органах Ивановской области» | Отдел безопасности | I квартал отчетного года – до 10 апреля,  II квартал отчетного года – до 10 июля,  III квартал отчетного года – до 10 октября,  IV квартал отчетного года – до 10 января,  следующего за отчетным годом. |  |  |
| **4.5** | Отчет «О результатах работы по направлению территориальными органами ФНС России в органы прокуратуры материалов для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии со статьей 19.28 КоАП РФ»  (Письмо ФНС России от 18.02.2016 № 4-4-10/0004@) | Отдел безопасности | Полугодие – до 15 июля;  Отчетный год – до 25 января, следующего за отчетным годом. |  |  |
| **4.6** | Предоставление в Управление кадров ФНС России сведений, по отдельным распоряжениям | Отдел безопасности | По требованию Управления кадров ФНС России |  |  |