**Основные Положения учетной политики для целей бюджетного учета**

**в Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области**

 Учетная политика для целей бюджетного учета разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ;

- Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 №117-ФЗ;

- Указ Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2007 № 562 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;

- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении Перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»;

- Методические рекомендации «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р;

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49;

- Приказ ФНС России от 30.12.2016 № ЕД-7-5/746@ «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций территориальных органов ФНС России и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении ФНС России»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями, вступившие в силу с 01.01.2021);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 06.06.2019 №85н;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- Приказ Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- Приказ Минфина России от 30.10.2020 №258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства»;

- Приказ Минфина России от 30.10.2020 №257н «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета»;

- Указание Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- Указание Банка России от 09.12.2019 №5348-У «О правилах наличных расчетов»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора « "Основные средства»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора « Аренда »;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2017 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 №37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 №124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 №145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29. 07.12.2018 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

 - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 №181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 №182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 №183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 №184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2020 №129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №277н (ред. от 09.12.2019) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»;

- Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст;

- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденного Минфином СССР от 29.07.1983 №105.

Основной целью бюджетного учета является формирование полной и достоверной информации о финансовой деятельности, финансовых результатах, финансовом и имущественном положении Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области как субъекта экономической деятельности.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области является территориальным органом Федеральной налоговой службы в Иркутской области и входит в единую централизованную систему налоговых органов по главе 182 «Федеральная налоговая служба».

инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области осуществляет функции: регистрационных действий по государственной регистрации юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств) и отдельные функции по учёту налогоплательщиков, хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передача их на постоянное хранение в государственные архивы, ведение территориальной части Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Инспекция является юридическим лицом, финансирование расходов на содержание осуществляется за счёт средств, предусмотренных в федеральном бюджете. Инспекция осуществляет функции получателя средств федерального бюджета.

**I.Общие положение**

1.1. Ведение бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета организуются начальником Инспекции.

Ответственным за ведение бюджетным учетом в Инспекции является начальник отдела обеспечения - главный бухгалтер.

Начальник отдела обеспечения – главный бухгалтер подчиняется непосредственно Начальнику Инспекции и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной, налоговой и статистической отчетности.

Ведение бюджетного учета осуществляет отдел обеспечения Инспекции (далее отдел). Деятельность должностных лиц отдела регламентируется Положением об отделе обеспечения, утвержденным Начальником Инспекции и должностными регламентами.

Сотрудники отдела руководствуются в работе действующим законодательством и должностным регламентом.

1.2.Порядок передачи документов при смене начальника Инспекции или начальника отделаприложение № 7 к настоящей Учетной политике.

**II. Рабочий план счетов**

1.1. Бюджетный учет ведется с использованием рабочего плана счетов приложение № 1 к настоящей Учетной политике, разработанного в соответствии с Инструкцией № 157н, Инструкцией № 162н. Рабочий план счетов, содержащий применяемые счета бюджетного учета для ведения синтетического и аналитического учета (номера счетов бюджетного учета). Рабочий план счетов применяется непрерывно и изменяется только при условии обеспечения сопоставимости показателей бухгалтерского учета и отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы;

1.2. Бюджетный учет ведется раздельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления бюджетного финансирования;

1.3. В Рабочем плане счетов отражаются забалансовые счета, счета аналитического учета, которые используются в деятельности для отражения фактов хозяйственной жизни, включая счета с дополнительной аналитикой, которые не отражены в Едином плане счетов или соответствующем плане счетов бухгалтерского (бюджетного) учета.

**III. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств**

 **1.Общая информация**

1.1. Бюджетный учет имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни Инспекции ведется в рублях и копейках.

1.2. Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бюджетного учета. Контроль первичных документов проводят сотрудники отдела в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле приложение № 12к настоящей Учетной политике*.*

1.3. При ведении бюджетного учета информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, иного имущества, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах, источниках финансирования деятельности экономического субъекта), отражаемая на соответствующих, в том числе на забалансовых, счетах рабочего плана счетов субъекта учета, должна быть полной с учетом существенности ее влияния на экономические (финансовые) решения Инспекции.

В бюджетном учете ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению. При этом существенной признается информация, пропуск или искажение которые повлекли искажение показателей отчетности.

1.4. Ведение учета в разрезе аналитических счетов в целях формирования обособленных данных по соответствующим объектам учета осуществляется при выполнении следующих условий: требуются детализация ведения учета в разрезе сотрудников отдела, товарно-материальных ценностей и других направлений ведения учета.

**2 . Основные средства**

2.1. Учет основных средств ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками отдела.

2.2. Основные средства - материальные ценности, признаваемые в соответствии с установленными критериями стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета» активами, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, и предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета классифицируются как объекты основных средств;

2.3. Метод начисления амортизации на объекты основных средств

 Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования Стоимость объекта основных средств, переносится на равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива.

**3. Материальные запасы**

3.1. Единицей учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

**4. Денежные средства и денежные документы**

4.1. Учет кассовых операций в Инспекции осуществляется согласно Указанию № 3210-У.

**5. Учет расчетов с подотчетными лицами**

5.1. Инспекция ведет учет расчетов с подотчетными лицами в разрезе:

основания возникновения задолженности; подотчетных лиц; видов задолженности; сроков погашения.

**6. Расчеты по обязательствам**

6.1. Начисление заработной платы производится на основании данных первичных учетных документов по учету фактически отработанного работником времени.

 На счете 0 302 11 000 «Расчеты по заработной плате» отражаются расчеты по выплате заработной платы работникам Инспекции на основании трудовых договоров (контрактов), в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной (муниципальной) службе, трудовым законодательством Российской Федерации, отнесенные на подстатью 211
«Заработная плата» КОСГУ.

6.2. На счете 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» учитываются расчеты:

 - с поставщиками материальных ценностей;

6.3. На счете 302 96 «Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам» отражаются расчеты по иным выплатам текущего характера физлицам, оплата которых относится на подстатью 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам» КОСГУ;

На счете 302 97 «Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям» отражается кредиторская задолженность перед юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг;

**7. Расчеты по платежам в бюджеты**

7.1. На счете 0 303 00 000 « Расчеты по платежам в бюджет» Инспекция отражает суммы налогов, взносов, которые начисляет в соответствии с законодательством РФ и уплачивает в качестве налогоплательщика (плательщика взносов). Также на данном счете учитываются расчеты по налогам, которые перечисляются в бюджет в качестве налогового агента. Суммы переплат, произведенных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по платежам в бюджеты учитываются на счете обособленно.

Порядок исчисления и уплаты налогов регулируется нормами НК РФ.

**8.Прочие расчеты с кредиторами**

8.1. На счете 0 304 00 000 «Прочие расчеты с кредиторами» учитываются расчеты:

 - по средствам, которые находятся во временном распоряжении;

- по суммам удержаний, произведенных из заработной платы на основании заявлений работников, - по исполнительным листам и другим документам;

- внутренних расчетов.

**9. Финансовый результат**

Инспекция ведет учет финансовых результатов в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год, определяющим полномочия Федеральной налоговой службы по администрированию доходов федерального бюджета, и указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

9.1. Счет 0 401 00 000 « Финансовый результат хозяйствующего субъекта» предназначен для отражения результата финансовой деятельности.

**10. Санкционирование расходов**

10.1. Лимиты бюджетных обязательств получателя средств федерального бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных распорядителем – УФНС России по Иркутской области.

Санкционирование расходов федерального бюджета получателем средств включает принятие бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Инспекция, как получатель бюджетных средств, подтверждает обязанность оплатить за счет средств федерального бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

**11. Забалансовые счета**

11.1. Учет на забалансовых счетах ведется согласно Инструкции № 157н.

**12. Обесценение активов**

12.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Решение о проведении такой проверки в иных случаях принимает начальник Инспекции по представлению главного бухгалтера или лица, ответственного за использование актива*.*

12.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

 **IV. Порядок и сроки проведения инвентаризации активов и обязательств**

1. Инвентаризация активов и обязательств проводится ежегодно в период с 1 октября текущего финансового года до 1 января года, следующего за отчетным перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

 Основанием для проведения инвентаризации в Инспекции является приказ Инспекции. Инвентаризация проводится в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями), СГС «Концептуальные основы».

1.1.Инвентаризация обязательств (расчетов с организациями, поставщиками, подрядчиками) проводится в январе следующего финансового года по состоянию на 1 января и оформляется актами сверки расчетов.

**V. Первичные (сводные) документы для целей бюджетного учета, регистры бюджетного учета.**

1. Форма ведения бюджетного учета - автоматизированная с применением специализированной бухгалтерской программы «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения 8».

2. Для ведения бюджетного учета применяются следующие формы первичных учетных документов:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом № 52н;

- другие унифицированные формы первичных учетных документов (в случае их отсутствия в Приказе № 52н);

**VI. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности**

1. Бюджетная отчетность составляется и представляется в соответствии с Инструкцией № 191н с учетом нормативных актов и письменных разъяснений пользователей бюджетной отчетности.

1.1. Бюджетная отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период. Бюджетная отчетность составляется в валюте Российской Федерации.

1.2. Инспекция составляет и представляет в соответствующие органы годовую бухгалтерскую и промежуточную бухгалтерскую отчетность в порядке и в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и указаниями УФНС России по Иркутской области.

**VII. Порядок отражения и исправления ошибок, существенной ошибки, в бюджетном учете и отчетности. Критерии определения существенности информации и информации о событиях после отчетной даты**

1. Ошибка в бухгалтерском учете и отчетности, допущенная в текущем финансовом году (ошибка отчетного года), выявленная после даты принятия квартальной бухгалтерской отчетности отражается в бухгалтерском учете дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью способом "красное сторно" и дополнительной бухгалтерской записью в период (на дату) обнаружения ошибки и путем раскрытия в пояснениях к бухгалтерской отчетности информации о существенных ошибках, выявленных в отчетном периоде, с описанием ошибки (содержания и суммы).

**VIII. Технология обработки учетной информации**

1.1. Бюджетный учет ведется автоматизировано с применением программного продукта «1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения 8».

1.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи отдел осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

🞄 система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;

• передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

• передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда России;

• передача сведений и отчетности по статистическому учету в органы статистического наблюдения.

1.3. Срок хранения учетных регистров 5 лет.

**IX. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля**

1. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с Порядком осуществления внутреннего финансового контроля в Федеральной налоговой службе, её территориальных органах, федеральных казённых учреждениях, находящихся в ведении Федеральной налоговой службы.

Внутренний финансовый контроль осуществляется с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность Инспекции, предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности по мере проведения бухгалтерских операций, посредством проведения плановых и неплановых проверок (мероприятий).

Внутренний финансовый контроль осуществляется должностными лицами отдела обеспечения Инспекции, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учёта и составления бюджетной отчетности.

**X. Порядок отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты**

1. К событиям после отчетной даты относятся:

- события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых Инспекция вела свою деятельность;

- события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых Инспекция ведет свою деятельность;

**XI. Учет финансовых результатов и доходов, администрируемых ФНС России**

1. Инспекция ведет учет финансовых результатов в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год, определяющим полномочия Федеральной налоговой службы по администрированию доходов федерального бюджета, и Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

1.2.Бюджетный учет администрируемых ФНС России доходов ведется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, Инструкцией № 157н, приказом ФНС России от 29.12.2016 № ММВ-7-1/735@ «Об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора доходов федерального бюджета Федеральной налоговой службой, администраторов доходов федерального бюджета территориальными органами Федеральной налоговой службы», а также иными нормативными актами Российской Федерации с учетом отдельных особенностей.

**XII Изменение Учётной политики Инспекции для целей бюджетного учета**

Учётная политика Инспекции для целей бюджетного учёта применяется с момента её утверждения последовательно из года в год. В целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения Учётной политики вводятся с начала финансового года или в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета;

 - разработки или выборе нового способа (правил) ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета, и способствуют представлению отчетности с достоверной и более релевантной информацией;

- существенного изменения условий деятельности Управления, включая реорганизацию, изменение возложенных на Управление полномочий и выполняемых функций.

Не считается изменением Учётной политики утверждение способа ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в хозяйственной деятельности Управления.