**Основные Положения учетной политики для целей бюджетного учета**

**в Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области**

Учетная политика для целей бюджетного учета разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ;

- Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 №117-ФЗ;

- Указ Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3378CBEFF68BECF56B60E5D0B308B5A92243D714E1CAA911FC6462C65C1AzCG) от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2007 № 562 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;

- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении Перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»;

- Методические [рекомендации](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AC9B9416BF9E2408F80AE463456913B61CEE47A74B51443522z7G) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р;

- Методические [указания](consultantplus://offline/ref=C6865BF15B87DCB33FF1070ADF5880E1AC93971DB19E2408F80AE463456913B61CEE47A74B51443422zFG) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49;

- Приказ ФНС России от 30.12.2016 № ЕД-7-5/746@ «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций территориальных органов ФНС России и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении ФНС России»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями, вступившие в силу с 01.01.2021);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- [Порядок](consultantplus://offline/ref=0AD89C55FCF2337235F632F7F02F0B714EF0FA58195B05C7F825A0B1958AD08B3302C21FE8EFE53219E18A5E3BCED3ED32444B2154666F5EbBs6F) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 06.06.2019 №85н;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- Приказ Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- Приказ Минфина России от 30.10.2020 №258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства»;

- Приказ Минфина России от 30.10.2020 №257н «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета»;

- Указание Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- Указание Банка России от 09.12.2019 №5348-У «О правилах наличных расчетов»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора « "Основные средства»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора « Аренда »;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2017 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 №37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 №124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 №145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29. 07.12.2018 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 №181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 №182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 №183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 №184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2020 №129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №277н (ред. от 09.12.2019) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»;

- Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст;

- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденного Минфином СССР от 29.07.1983 №105.

Основной целью бюджетного учета является формирование полной и достоверной информации о финансовой деятельности, финансовых результатах, финансовом и имущественном положении Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области как субъекта экономической деятельности.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области является территориальным органом Федеральной налоговой службы в Иркутской области и входит в единую централизованную систему налоговых органов по главе 182 «Федеральная налоговая служба».

инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области осуществляет функции: регистрационных действий по государственной регистрации юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств) и отдельные функции по учёту налогоплательщиков, хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передача их на постоянное хранение в государственные архивы, ведение территориальной части Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Инспекция является юридическим лицом, финансирование расходов на содержание осуществляется за счёт средств, предусмотренных в федеральном бюджете. Инспекция осуществляет функции получателя средств федерального бюджета.

**I.Общие положение**

1.1. Ведение бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета организуются начальником Инспекции.

Ответственным за ведение бюджетным учетом в Инспекции является начальник отдела обеспечения - главный бухгалтер.

Начальник отдела обеспечения – главный бухгалтер подчиняется непосредственно Начальнику Инспекции и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной, налоговой и статистической отчетности.

Ведение бюджетного учета осуществляет отдел обеспечения Инспекции (далее отдел). Деятельность должностных лиц отдела регламентируется Положением об отделе обеспечения, утвержденным Начальником Инспекции и должностными регламентами.

Сотрудники отдела руководствуются в работе действующим законодательством и должностным регламентом.

1.2.Порядок передачи документов при смене начальника Инспекции или начальника отделаприложение № 7 к настоящей Учетной политике.

**II. Рабочий план счетов**

1.1. Бюджетный учет ведется с использованием рабочего плана счетов приложение № 1 к настоящей Учетной политике, разработанного в соответствии с Инструкцией № 157н, Инструкцией № 162н. Рабочий план счетов, содержащий применяемые счета бюджетного учета для ведения синтетического и аналитического учета (номера счетов бюджетного учета). Рабочий план счетов применяется непрерывно и изменяется только при условии обеспечения сопоставимости показателей бухгалтерского учета и отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы;

1.2. Бюджетный учет ведется раздельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления бюджетного финансирования;

1.3. В Рабочем плане счетов отражаются забалансовые счета, счета аналитического учета, которые используются в деятельности для отражения фактов хозяйственной жизни, включая счета с дополнительной аналитикой, которые не отражены в Едином плане счетов или соответствующем плане счетов бухгалтерского (бюджетного) учета.

**III. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств**

**1.Общая информация**

1.1. Бюджетный учет имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни Инспекции ведется в рублях и копейках.

1.2. Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бюджетного учета. Контроль первичных документов проводят сотрудники отдела в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле приложение № 12к настоящей Учетной политике*.*

1.3. При ведении бюджетного учета информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, иного имущества, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах, источниках финансирования деятельности экономического субъекта), отражаемая на соответствующих, в том числе на забалансовых, счетах рабочего плана счетов субъекта учета, должна быть полной с учетом существенности ее влияния на экономические (финансовые) решения Инспекции.

В бюджетном учете ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению. При этом существенной признается информация, пропуск или искажение которые повлекли искажение показателей отчетности.

1.4. Ведение учета в разрезе аналитических счетов в целях формирования обособленных данных по соответствующим объектам учета осуществляется при выполнении следующих условий: требуются детализация ведения учета в разрезе сотрудников отдела, товарно-материальных ценностей и других направлений ведения учета.

**2 . Основные средства**

2.1. Учет основных средств ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками отдела.

2.2. Основные средства - материальные ценности, признаваемые в соответствии с установленными критериями стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета» активами, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, и предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета классифицируются как объекты основных средств;

2.3. Метод начисления амортизации на объекты основных средств

Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования Стоимость объекта основных средств, переносится на равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива.

**3. Материальные запасы**

3.1. Единицей учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

**4. Денежные средства и денежные документы**

4.1. Учет кассовых операций в Инспекции осуществляется согласно Указанию № 3210-У.

**5. Учет расчетов с подотчетными лицами**

5.1. Инспекция ведет учет расчетов с подотчетными лицами в разрезе:

основания возникновения задолженности; подотчетных лиц; видов задолженности; сроков погашения.

**6. Расчеты по обязательствам**

6.1. Начисление заработной платы производится на основании данных первичных учетных документов по учету фактически отработанного работником времени.

На счете 0 302 11 000 «Расчеты по заработной плате» отражаются расчеты по выплате заработной платы работникам Инспекции на основании трудовых договоров (контрактов), в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной (муниципальной) службе, трудовым законодательством Российской Федерации, отнесенные на подстатью 211   
«Заработная плата» КОСГУ.

6.2. На счете 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» учитываются расчеты:

- с поставщиками материальных ценностей;

6.3. На счете [302 96](consultantplus://offline/ref=E3FBA32B863B3C3D2710A1F811965B90FB77AE352A0E749B89DA6AD703F54E118E1F16AD466E69A44FAA3D5544440CD0CE847847D09312V4D) «Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам» [отража](consultantplus://offline/ref=E3FBA32B863B3C3D2710BDF204E20EC3F575AE362303749B89DA6AD703F54E118E1F16AE446968AD1FF02D510D1008CFC7996646CE93253317VED)ются расчеты по иным выплатам текущего характера физлицам, оплата которых относится на [подстатью 296](consultantplus://offline/ref=E3FBA32B863B3C3D2710A1F811965B90FB77AD352608749B89DA6AD703F54E118E1F16AE44696FA91BF02D510D1008CFC7996646CE93253317VED) «Иные выплаты текущего характера физическим лицам» КОСГУ;

На счете [302 97](consultantplus://offline/ref=E3FBA32B863B3C3D2710A1F811965B90FB77AE352A0E749B89DA6AD703F54E118E1F16AD466E6DA44FAA3D5544440CD0CE847847D09312V4D) «Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям» [отража](consultantplus://offline/ref=E3FBA32B863B3C3D2710BDF204E20EC3F575A937270D749B89DA6AD703F54E118E1F16AE446968AD13F02D510D1008CFC7996646CE93253317VED)ется кредиторская задолженность перед юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг;

**7. Расчеты по платежам в бюджеты**

7.1. На счете 0 303 00 000 « Расчеты по платежам в бюджет» Инспекция отражает суммы налогов, взносов, которые начисляет в соответствии с законодательством РФ и уплачивает в качестве налогоплательщика (плательщика взносов). Также на данном счете учитываются расчеты по налогам, которые перечисляются в бюджет в качестве налогового агента. Суммы переплат, произведенных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по платежам в бюджеты учитываются на счете обособленно.

Порядок исчисления и уплаты налогов регулируется нормами НК РФ.

**8.Прочие расчеты с кредиторами**

8.1. На счете 0 304 00 000 «Прочие расчеты с кредиторами» учитываются расчеты:

- по средствам, которые находятся во временном распоряжении;

- по суммам удержаний, произведенных из заработной платы на основании заявлений работников, - по исполнительным листам и другим документам;

- внутренних расчетов.

**9. Финансовый результат**

Инспекция ведет учет финансовых результатов в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год, определяющим полномочия Федеральной налоговой службы по администрированию доходов федерального бюджета, и указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

9.1. Счет 0 401 00 000 « Финансовый результат хозяйствующего субъекта» предназначен для отражения результата финансовой деятельности.

**10. Санкционирование расходов**

10.1. Лимиты бюджетных обязательств получателя средств федерального бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных распорядителем – УФНС России по Иркутской области.

Санкционирование расходов федерального бюджета получателем средств включает принятие бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Инспекция, как получатель бюджетных средств, подтверждает обязанность оплатить за счет средств федерального бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

**11. Забалансовые счета**

11.1. Учет на забалансовых счетах ведется согласно Инструкции № 157н.

**12. Обесценение активов**

12.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Решение о проведении такой проверки в иных случаях принимает начальник Инспекции по представлению главного бухгалтера или лица, ответственного за использование актива*.*

12.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

**IV. Порядок и сроки проведения инвентаризации активов и обязательств**

1. Инвентаризация активов и обязательств проводится ежегодно в период с 1 октября текущего финансового года до 1 января года, следующего за отчетным перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Основанием для проведения инвентаризации в Инспекции является приказ Инспекции. Инвентаризация проводится в соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107970;fld=134) Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями), СГС «Концептуальные основы».

1.1.Инвентаризация обязательств (расчетов с организациями, поставщиками, подрядчиками) проводится в январе следующего финансового года по состоянию на 1 января и оформляется актами сверки расчетов.

**V. Первичные (сводные) документы для целей бюджетного учета, регистры бюджетного учета.**

1. Форма ведения бюджетного учета - автоматизированная с применением специализированной бухгалтерской программы «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения 8».

2. Для ведения бюджетного учета применяются следующие формы первичных учетных документов:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом № 52н;

- другие унифицированные формы первичных учетных документов (в случае их отсутствия в Приказе № 52н);

**VI. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности**

1. Бюджетная отчетность составляется и представляется в соответствии с Инструкцией № 191н с учетом нормативных актов и письменных разъяснений пользователей бюджетной отчетности.

1.1. Бюджетная отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период. Бюджетная отчетность составляется в валюте Российской Федерации.

1.2. Инспекция составляет и представляет в соответствующие органы годовую бухгалтерскую и промежуточную бухгалтерскую отчетность в порядке и в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и указаниями УФНС России по Иркутской области.

**VII. Порядок отражения и исправления ошибок, существенной ошибки, в бюджетном учете и отчетности. Критерии определения существенности информации и информации о событиях после отчетной даты**

1. Ошибка в бухгалтерском учете и отчетности, допущенная в текущем финансовом году (ошибка отчетного года), выявленная после даты принятия квартальной бухгалтерской отчетности отражается в бухгалтерском учете дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью способом "красное сторно" и дополнительной бухгалтерской записью в период (на дату) обнаружения ошибки и путем раскрытия в пояснениях к бухгалтерской отчетности информации о существенных ошибках, выявленных в отчетном периоде, с описанием ошибки (содержания и суммы).

**VIII. Технология обработки учетной информации**

1.1. Бюджетный учет ведется автоматизировано с применением программного продукта «1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения 8».

1.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи отдел осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

🞄 система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;

• передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

• передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда России;

• передача сведений и отчетности по статистическому учету в органы статистического наблюдения.

1.3. Срок хранения учетных регистров 5 лет.

**IX. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля**

1. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с Порядком осуществления внутреннего финансового контроля в Федеральной налоговой службе, её территориальных органах, федеральных казённых учреждениях, находящихся в ведении Федеральной налоговой службы.

Внутренний финансовый контроль осуществляется с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность Инспекции, предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности по мере проведения бухгалтерских операций, посредством проведения плановых и неплановых проверок (мероприятий).

Внутренний финансовый контроль осуществляется должностными лицами отдела обеспечения Инспекции, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учёта и составления бюджетной отчетности.

**X. Порядок отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты**

1. К событиям после отчетной даты относятся:

- события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых Инспекция вела свою деятельность;

- события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых Инспекция ведет свою деятельность;

**XI. Учет финансовых результатов и доходов, администрируемых ФНС России**

1. Инспекция ведет учет финансовых результатов в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год, определяющим полномочия Федеральной налоговой службы по администрированию доходов федерального бюджета, и Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

1.2.Бюджетный учет администрируемых ФНС России доходов ведется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, Инструкцией № 157н, приказом ФНС России от 29.12.2016 № ММВ-7-1/735@ «Об осуществлении бюджетных полномочий главного администратора доходов федерального бюджета Федеральной налоговой службой, администраторов доходов федерального бюджета территориальными органами Федеральной налоговой службы», а также иными нормативными актами Российской Федерации с учетом отдельных особенностей.

**XII Изменение Учётной политики Инспекции для целей бюджетного учета**

Учётная политика Инспекции для целей бюджетного учёта применяется с момента её утверждения последовательно из года в год. В целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения Учётной политики вводятся с начала финансового года или в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета;

- разработки или выборе нового способа (правил) ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета, и способствуют представлению отчетности с достоверной и более релевантной информацией;

- существенного изменения условий деятельности Управления, включая реорганизацию, изменение возложенных на Управление полномочий и выполняемых функций.

Не считается изменением Учётной политики утверждение способа ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в хозяйственной деятельности Управления.