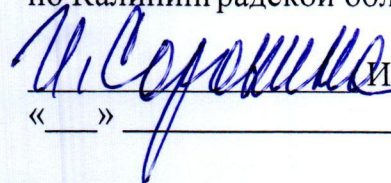


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления Федеральной
налоговой службы
по Калининградской области

 И.А. Сорокина
« ___ » _____ 2017 года

Должностной регламент
государственного налогового инспектора
отдела налогообложения имущества
Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области

Регистрационный номер (код) должности по
Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы,
утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574
«О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», – 11-3-4-022

И. Общие положения.

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела налогообложения имущества Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

2. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются приказом Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области (далее – Управление).

Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности.

3. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

а) наличие высшего образования (требования к специальности, направлению подготовки указываются по решению представителя нанимателя);

б) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка

инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

в) наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

III. Должностные обязанности, права и ответственность.

4. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об управлении, утвержденным руководителем ФНС России 14 мая 2015 г., положением об отделе налогообложения имущества, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, поручениями руководства управления.

5.1. Государственный налоговый инспектор исполняет следующие должностные обязанности:

5.1.1. Обеспечивает методологию работы нижестоящих налоговых органов по вопросам администрирования:

- налога на имущество физических лиц;
- налога на имущество организаций;
- транспортного налога;
- земельного налога.

5.1.2. Осуществляет формирование статистической налоговой отчетности и анализ сведений о налоговой базе, структуре начислений, суммах, не поступивших в бюджет в связи с предоставлением налоговых льгот по налогам, указанным в пункте 5.1.1 настоящего должностного регламента.

5.1.3. Отвечает на запросы (обращения) налогоплательщиков по налогам, указанным в пункте 5.1.1. настоящего должностного регламента, с использованием информационных ресурсов налоговых органов местного, регионального и федерального уровней.

5.1.4. Участвует в осуществлении внутреннего контроля путем реализации контрольных процедур, к которым, в частности, относятся:

проверка оформления документов, подготавливаемых в рамках технологических процессов ФНС России, на соответствие Требованиям;

сверка данных;

сбор и анализ информации о результатах выполнения операций (процедур, действий), в том числе посредством дистанционного мониторинга таких результатов;

анализ фактических значений показателей результатов выполнения технологических процессов ФНС России (либо операций технологических процессов ФНС России), включая анализ соответствия прогнозным (плановым) значениям показателей, нормативным либо иным применяемым для сравнения значениям показателей, анализ динамики значений показателей;

сопоставление данных, получаемых в ходе выполнения технологических процессов ФНС России, с данными из внешних источников информации;

применение автоматизированных средств контроля в информационных системах;

проверка наличия и состояния объекта движимого и недвижимого имущества, документа;

ограничение доступа к объектам движимого и недвижимого имущества, информации и средствам ее обработки.

5.1.5. Участвует во внутреннем аудите налоговых органов области по налогам, указанным в пункте 5.1.1. настоящего должностного регламента, в том числе осуществляет дистанционные аудиторские проверки с использованием информационных ресурсов налоговых органов местного, регионального и федерального уровней.

5.1.6. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными и другими контролирующими органами по вопросам, входящим в компетенцию отдела налогообложения имущества.

5.1.7. Участвует в подготовке заключений по жалобам налогоплательщиков на акты налоговых органов, действия или бездействия их должностных лиц, связанным с вопросами исчисления и уплаты налогов, указанных в пункте 5.1.1. настоящего должностного регламента, с использованием информационных ресурсов налоговых органов местного, регионального и федерального уровней.

5.1.8. Информировывает в установленном порядке налогоплательщиков (в том числе в письменной форме) по вопросам компетенции отдела налогообложения имущества о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, порядке заполнения форм налоговой отчетности.

5.1.9. Руководствуется требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти, при работе с информацией, составляющей государственную тайну, имеющей конфиденциальный характер, со служебной информацией и персональными данными.

5.1.10. Представляет в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.11. Уведомляет в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.1.12. В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомляет в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.13. Ведет в установленном порядке делопроизводство и хранение документов отдела налогообложения имущества, осуществляет их передачу на архивное хранение.

5.1.14. Осуществляет иные функции по поручению руководства управления.

5.2. Государственный налоговый инспектор осуществляет следующие права:

- доступ к информационным ресурсам управления в соответствии с порядком, определяемым руководителем управления;

- доступ к сведениям, относящимся к государственной тайне и работе с ними в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Инструкцией о порядке доступа должностных лиц и граждан к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «О порядке доступа должностных лиц и граждан к государственной тайне», при наличии допуска к государственной тайне по соответствующей форме;

- доступ к сведениям, составляющим налоговую, служебную или иную охраняемую законом тайну, персональным данным, необходимых для исполнения должностных обязанностей, в соответствии с положениями статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа ФНС России от 05 июня 2007 года № ММ-4-27/17дсп@ «Об утверждении Перечня ограниченного доступа».

6. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; несет ответственность установленную законодательством Российской Федерации за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств, а также лиц без гражданства;

- за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за нарушения установленного порядка автоматизированной обработки информации, правил хранения, использования и передачи, находящихся в их распоряжении защищаемых информационных ресурсов;

- за несоблюдение ограничений, предусмотренных положениями части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- за несоблюдение запретов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- за разглашение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи или за использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами;
- за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных другого гражданского служащего;
- за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

7. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- участвовать в совещаниях, созываемых руководством управления для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции отдела налогообложения имущества;
- осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию.
- определять конкретные объекты проверки (налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов и т.д.) и конкретных способов проверки в ходе проведения аудиторских проверок внутреннего аудита, в том числе и тематических, в зависимости от условий и особенностей организации работы проверяемого налогового органа.

8. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- представлять отдел налогообложения имущества по всем вопросам, отнесенным к его ведению;
- принимать участие в рассмотрении, согласовании, визировании протокола, акта, служебной записки, методического письма, отчета, плана, доклада и т.д.;
- информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующих мер.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

9. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в пределах функциональной компетенции.

10. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: положений об отделе и Управлении; положений об инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня; графика отпусков гражданских служащих отдела; иных актов по поручению руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

11. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

12. Взаимодействие государственный налоговый инспектор с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

13. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор принимает участие в обеспечении оказания следующих видов государственных услуг (функций), осуществляемых Управлением:

– осуществление функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет иных обязательных платежей в пределах компетенции налоговых органов;

– создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;

– создание системы обеспечения информацией заинтересованных лиц и оказание и консультаций по вопросам функционирования и развития налоговой системы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– другие услуги.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

14. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;
качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела налогообложения имущества
УФНС России по Калининградской области



С.П. Роева

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности