|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮНачальник Межрайонной ИФНС России № 10 по Калининградской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Тугушев«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |

Должностной регламент

государственного налогового инспектора отдела

урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства

Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10

по Калининградской области

# Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России № 10 по Калининградской области (далее - государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы", 11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности: регулирование в сфере урегулирования задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляется начальником Инспекции.

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Инспекции.

# Квалификационные требования для

# замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования - бакалавриат.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в сфере информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая: статьи 271, 272, 333.21, 333.33, глава 8. "Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов", глава 9. "Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа", глава 10. "Требование об уплате налогов и сборов", глава 11. "Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов", глава 12. "Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм" и часть вторая: статьи 25.2, 25.6, 25.12, 46, 59);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144, 145);

Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 198 - 199.2);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";

Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

 постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";

приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. N 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)";

Соглашение от 14 апреля 2014 г. N 0001/7/ММВ-23-8/3@ "О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов";

приказ ФНС России от 25 декабря 2008 г. N ММ-3-1/683@ "О создании информационного ресурса результатов работы по зачетам и возвратам";

приказ ФНС России от 19 августа 2010 г. N ЯК-7-8/393@ "Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам";

приказ ФНС России от 28 сентября 2010 г. N ММВ-7-8/469@ "Об утверждении Порядка изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа налоговыми органами";

приказ ФНС России от 12 мая 2015 г. N ММВ-7-8/190@ "Об утверждении Перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании указанных в статье 4 Федерального закона от 4 ноября 2014 г. N 347-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации" недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности";

приказ ФНС России от 3 декабря 2015 г. N ММВ-7-8/555@ "Об утверждении формы требования о возврате в бюджет излишне полученных налогоплательщиком (зачтенных ему) сумм налога (процентов)";

приказ ФНС России от 13 февраля 2017 г. N ММВ-7-8/179@ "Об утверждении форм документов о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам";

приказ ФНС России от 14 февраля 2017 г. N ММВ-7-8/182@ "Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов";

приказ ФНС России от 7 августа 2017 г. N СА-7-8/609@ "Об утверждении формы требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии (договору поручительства)".

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

понятие и порядок урегулирования задолженности, изменение срока уплаты налога и сбора, реструктуризация задолженности, зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм, взыскание задолженности, списание задолженности;

порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел;

основы бухгалтерского и налогового учета, аудита: сущность, основные задачи, организация ведения;

особенности банковской системы Российской Федерации (в части списания денежных средств с расчетных счетов);

организационные основы процедуры банкротства;

арбитражная и судебная практика по вопросам несостоятельности (банкротства);

зарубежный опыт дел о банкротстве;

порядок организации работы по изменению сроков уплаты налогов, применению комплекса мер принудительного взыскания, осуществлению зачета (возврата) излишне уплаченных (взысканных) сумм, признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности;

порядок организации работы по привлечению к уголовной ответственности по налоговым преступлениям;

основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности;

понятие и меры принудительного взыскания задолженности;

порядок принятия обеспечительных мер;

порядок представления сведений об отсутствии задолженности.

6.5. Наличие функциональных знаний:

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

ограничения при проведении проверочных процедур;

меры, принимаемые по результатам проверки.

6.6. Наличие базовых умений:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

умение управлять изменениями;

коммуникативные умения.

6.7. Без требований к профессиональным умениям.

6.8. Наличие функциональных умений:

осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

# III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-Ф3 «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства, государственный налоговый инспектор обязан:

выполнять обязанности государственного служащего;

соблюдать служебный распорядок при выполнении должностных обязанностей;

обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих служебную тайну;

соблюдать строгую конфиденциальность при работе с документами и сведениями, подлежащих защите в органах государственной службы, разглашение и утрата которых может нанести ущерб налоговым органам, отдельным сотрудникам, другим предприятиям, учреждениям, организациям, а так же стать причиной раскрытия коммерческой тайны хозяйствующих субъектов, послужить поводом для шпионажа, нанесения ущерба здоровью или имуществу работников налоговых органов, членам их семей;

уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

принимать меры к устранению выявленных недостатков и нарушений по проверкам работы Инспекции, проводимых УФНС России по Калининградской области;

в необходимых случаях выезжать в служебные командировки для выполнения задач в пределах компетенции Инспекции;

постоянно повышать уровень своих знаний путем самообразования, участия в экономических семинарах и не реже одного раза в три года на курсах повышения квалификации;

обеспечивать ведение делопроизводства в отделе согласно регламентирующим документам;

осуществлять мониторинг состояния, структуры, динамики и причин образования задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также эффективности мер по ее урегулированию;

осуществлять подготовку для направления налогоплательщикам – физическим лицам требований об уплате имущественных налогов в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

осуществлять подготовку для наложения ареста на имущество налогоплательщика в соответствии со ст.77 Налогового кодекса Российской Федерации, взаимодействие с органами прокуратуры;

осуществлять подготовку и направление в установленные сроки в судебные органы заявлений о вынесении судебных приказов, административных исковых заявлений, ходатайств и заявлений в части взыскания задолженности в соответствии со ст.48 НК РФ;

отрабатывать поступившие отказы в вынесении судебных приказов, возвратов заявлений о вынесении судебных приказов, административных исковых заявлений, ходатайств и заявлений в части взыскания задолженности в соответствии со статьей 48 НК РФ;

направлять для исполнения документы о взыскании задолженности в адрес лиц, осуществляющих периодические выплаты налогоплательщикам-должникам, а также в кредитные организации, в которых за должниками числятся открытые счета (при наличии оснований);

соблюдать требования приказов и указаний ФНС России, приказов и указаний ФНС России по Калининградской области, касающихся организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах в части осуществления анализа судебной практики по вопросу взыскания задолженности в соответствии со ст.48 НК РФ и ее применение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

подготавливать материалы для взыскания задолженности за счет имущества налогоплательщиков, взаимодействие со службами судебных приставов;

проводить сверки со службами судебных приставов;

осуществлять приглашение налогоплательщиков на комиссию к заместителю начальника Инспекции и составлять протоколы об административных правонарушениях;

подготавливать ответы на письменные запросы налогоплательщиков в установленные законодательством сроки;

подготавливать информационные материалы для руководства Инспекции по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

осуществлять контроль за формированием информационных ресурсов;

формировать установленную отчетность – 4-ОР;

осуществлять урегулирование задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации посредством применения комплекса мер принудительного взыскания;

исполнять контрольные задания вышестоящих налоговых органов;

исполнять иные устные и письменные поручения, возникающие в процессе деятельности отдела, начальника Инспекции, заместителей начальника Инспекции и начальника отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства;

координировать, контролировать в рамках своей компетенции, а также нести персональную ответственность за организацию работы с документами «ДСП»;

использовать в работе QBE запросы;

вести в установленном порядке делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел и обеспечивать сохранность номенклатурных дел и сдачу их в архив;

осуществлять проведение внутреннего контроля и самоконтроля по направлению деятельности в соответствии с Положениями об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России, утвержденными приказом ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-16/132@;

 при работе со сведениями ограниченного распространения и составляющими государственную тайну руководствоваться Законом Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. №1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Федеральных органах исполнительной власти» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации регулирующими деятельность в данной сфере;

 участвовать в выполнении мероприятий по обеспечению мобилизационной подготовки налоговых органов к деятельности в военное время и в условиях военного времени.

Осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;

подготавливать, корректировать и поддерживать в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за подразделениями Инспекции приказом Инспекции;

инструктировать и консультировать на рабочих местах сотрудников Инспекции, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России;

выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

подготавливать предложения сотруднику Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников Инспекции;

анализировать и систематизировать проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога.

Допущен к обработке персональных данных налогоплательщиков и несет ответственность за нарушение режима защиты этих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Уведомлять в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции»:

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов,

в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно,

в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства государственный налоговый инспектор имеет право:

на ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

получать необходимые сведения, объяснения, справки по вопросам, возникающим в процессе работы;

требовать от руководства Инспекции создания нормальных условий труда в соответствии с нормативами, установленными законодательством;

на доступ к информационным ресурсам Инспекции, необходимым для исполнения должностных обязанностей, в соответствии с порядком, определяемым начальником Инспекции;

на доступ к информационным ресурсам Инспекции, необходимым для исполнения должностных обязанностей, в соответствии с порядком, определяемым начальником Инспекции;

на доступ к системе ЭОД и АИС «Налог-3»;

на доступ к сведениям, составляющим налоговую, служебную или иную охраняемую законом тайну, персональным данным, необходимых для исполнения должностных обязанностей, в соответствии с положениями статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2011 №261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», приказа ФНС России от 15.04.2016 № ММВ-8-6/20дсп@ «Об утверждении Перечня конфиденциальной информации Федеральной налоговой службы и организаций, находящихся в ведении ФНС России».

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об Инспекции, положением об отделе урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Калининградской области (далее – Управление), приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым государственный**

**налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно**

**принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

участия в рассмотрении материалов камеральной налоговой проверки;

визирования протокола, акта, служебной записки, методического письма, отчета, плана, доклада;

информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

организации работы отдела по реализации возложенных на него задач и функций;

выполнения поручений ФНС России, Управления, Инспекции, реализации иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

подготовки необходимой информации для осуществления функций отдела;

оценки результатов;

иным вопросам, предусмотренным положением об отделе, иными нормативными актами.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

выполнения поручений ФНС России, Управления, Инспекции, реализации иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

подготовки необходимой информации для осуществления функций отдела;

анализа факторов, влияющих на содержание проекта;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам;

разработки и оценки возможных вариантов, выбор наиболее приемлемого варианта;

информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения.

**V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

 14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

постановка цели;

подготовка информации;

анализ факторов, влияющих на содержание проекта;

разработка и оценка возможных вариантов, выбор наиболее приемлемого варианта;

оценка результатов;

участие в обсуждении проекта;

внесение предложений по проекту нормативного правового акта;

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положения об отделе и Инспекции;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования**

**и принятия проектов решений по замещаемой должности**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Инспекции, Управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007,№ 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданами организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с должным регламентом государственный налоговый инспектор осуществляет техническое и информационное обеспечение следующих государственных услуг:

информирование (в том числе и в письменной форме) налогоплательщиков о действующем законодательстве по вопросам проведения зачетов, возвратов излишне уплаченных налогов и сборов;

информирование налогоплательщиков о результатах рассмотрения заявлений, относящихся к компетенции отдела;

участие в рассмотрении обращений, жалоб, исков налогоплательщиков, относящихся к компетенции отдела;

подготовка ответов на письменные запросы налогоплательщиков, относящихся к компетенции отдела.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела урегулирования

задолженности и обеспечения

процедур банкротства Е.М. Лищинская

Начальник правового отдела М.И. Гайдученок

Заместитель начальника

отдела общего обеспечения А.С. Храмцова

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |