|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮНачальник Межрайонной ИФНС России № 10 по Калининградской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Тугушев«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |

Должностной регламент

государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №1

Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10

по Калининградской области

# Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №1 Межрайонной ИФНС России № 10 по Калининградской области (далее - государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы", 11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности: осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляется начальником Инспекции.

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела камеральных проверок №1 Инспекции.

# II. Квалификационные требования для

# замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности государственному налоговому инспектору устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования - бакалавриат.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в сфере информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы";

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";

приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. N 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)";

приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. N БГ-3-06/627@ "Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам";

приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/518@ "Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов";

приказ ФНС России от 8 мая 2015 г. N ММВ-7-2/189@ "Об утверждении форм документов, предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 налогового кодекса российской федерации)";

приказ ФНС России от 10 февраля 2017 г. N ММВ-7-15/176@ "О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего автоматизацию перекрестных проверок по функциям камеральной налоговой проверки налоговых деклараций по НДС на основе сведений из книг покупок, книг продаж и журналов учета выставленных и полученных счетов-фактур";

письмо ФНС России от 16 июля 2013 г. N АС-4-2/12705 "О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок";

постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

приказ ФНС России от 19 октября 2016 г. N ММВ-7-3/572@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме".

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельностью.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

основы налогообложения;

основы финансовых и кредитных отношений;

общие положения о налоговом контроле;

принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;

принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;

порядок проведения мероприятий налогового контроля;

принципы налогового администрирования;

порядок и сроки проведения камеральных проверок;

требования к составлению акта камеральной проверки;

основы финансовых отношений и кредитных отношений;

судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок;

схемы ухода от налогов;

порядок определения налогооблагаемой базы;

состав налогоплательщиков налога на прибыль организаций;

понятие участники консолидированной группы налогоплательщиков;

понятие налоговые резиденты Российской Федерации;

понятие прибыли организации;

основные исключения исполнения обязанностей налогоплательщика организации;

порядок определения доходов, понятия доходы от реализации, внереализационные доходы;

понятие расходы и основные виды расходов при расчете налога на прибыль организации;

понятие амортизируемого имущества;

основные методы и порядок расчета сумм амортизации.

6.5. Наличие функциональных знаний:

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения.

6.6. Наличие базовых умений:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

умение управлять изменениями;

коммуникативные умения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки;

расчет остаточной стоимости объектов амортизируемого имущества;

расчет суммы амортизации.

6.8. Наличие функциональных умений:

проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований).

# III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-Ф3 «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камеральных проверок №1, государственный налоговый инспектор обязан:

соблюдать установленные правила служебного распорядка, порядок работы со служебной информацией;

проводить камеральные проверки налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций, налогу на имущество организаций, налогу на добавленную стоимость, в том числе по налогу на добавленную стоимость по операциям реализации товаров, работ, услуг, не подлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения), налогу на добавленную стоимость, исчисленного к возмещению из бюджета юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, налогу на добавленную стоимость, облагаемого налоговой ставкой 0 процентов, исчисляемого налоговыми агентами – юридическими лицами, транспортному налогу, земельному налогу, акцизам, косвенных налогов (налога на добавленную стоимость и акцизов) при импорте товаров на территорию Российской Федерации с территории государств-членов таможенного союза, налогов и сборов, исчисляемых иностранными организациями, осуществляющими свою деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства и (или) получающих доходы от источников в Российской Федерации, с учетом сопоставления показателей представленной отчетности и косвенной информации из внутренних и внешних источников и в строго установленные Налоговым кодексом Российской Федерации сроки;

осуществлять взаимодействие с другими отделами Инспекции;

осуществлять мероприятия по соблюдению валютного законодательства;

проводить междокументальный (внутридокументальный) контроль при проведении камеральных налоговых проверок налоговых деклараций и иных документов организаций, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, в том числе проведение камеральных налоговых проверок с использованием методов самоконтроля с использованием реестра QBE-запросов согласно Приказа Межрайонной ИФНС России № 10 по Калининградской области от 27.02.2012 № 46 «О совершенствовании контроля за деятельностью структурных подразделений Межрайонной ИФНС России № 10 по Калининградской области;

проводить камеральные налоговые проверки уточненных налоговых деклараций (расчетов) прошлых лет;

оформлять результаты камеральных налоговых проверок в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

привлекать к ответственности организации за непредставление (несвоевременное представление) налоговых деклараций (сведений, необходимых для осуществления налогового контроля) в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

разносить доначисленные суммы налогов (штрафов, пени) по результатам камеральных налоговых проверок в карточку расчета с бюджетом налогоплательщика в сроки, установленные законодательством о налогах и сборах;

соблюдать процедуру рассмотрения материалов камеральных налоговых проверок, порядка вынесения решения по их результатам и сроков вручения его налогоплательщику, установленные законодательством о налогах и сборах;

своевременно передавать в правовой отдел Инспекции материалы камеральных налоговых проверок для обеспечения производства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах;

приостанавливать операции по счетам налогоплательщиков – организаций в банках в случае непредставления или отказа в представлении налоговых деклараций;

в случае нарушения налогоплательщиками налогового законодательства на должностных лиц предприятий составлять протоколы об административных правонарушениях и в установленном порядке передавать их в юридический отдел;

осуществлять контроль в ходе проведения камеральных налоговых проверок за правомерностью применения налоговых льгот;

обеспечивать формирование базы данных камеральных проверок;

оформлять требования и запросы о представлении налогоплательщиком документов (информации), подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты налогов;

оформлять уведомления по форме о вызове налогоплательщика в налоговую инспекцию для дачи соответствующих объяснений (пояснений) в связи с правильностью исчисления и своевременностью уплаты налогов;

оформлять требования о представлении документов иным лицом (далее – контрагент), связанным с деятельностью проверяемого налогоплательщика, плательщика сбора;

подготавливать и оформлять мотивированные запросы в кредитные учреждения (банки) о предоставлении справок по операциям на счетах налогоплательщика в соответствии с Методическими рекомендациями;

подготавливать запросы в правоохранительные и иные контролирующие органы, другие органы, располагающие информацией, относящейся к деятельности проверяемого налогоплательщика;

проводить опросы в качестве свидетелей лиц, располагающих информацией о проверяемом налогоплательщике;

участвовать в проведении осмотров мест осуществления деятельность проверяемого налогоплательщика;

использовать при проведении камеральной налоговой проверки информацию из внешних источников и Федеральных информационных ресурсов;

осуществлять анализ схем ухода от налогообложения налогоплательщиков, вырабатывать предложения по их предотвращению;

проставлять отметки, направлять Уведомления об отказе в проставлении отметок на Заявлениях о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, формировать файлы с подтвержденными отметками для передачи в ФЦОД;

запускать в системе ЭОД режим просмотра информации, полученной в электронном виде и (или) на бумажных носителях из учреждений, осуществляющих регистрацию недвижимого имущества и транспортных средств, являющихся объектами налогообложения организаций, сверять полученную информацию с картотекой налогоплательщиков, вносить необходимые изменения в базу данных (своевременное проведение идентификации сведений об объектах налогообложения, полученных из регистрирующих органов, органов муниципальных образований, технического учета и технической инвентаризации и др.);

осуществлять работу с органами, уполномоченными лицами, обязанными в соответствии с законодательством о налогах и сборах представлять в налоговые органы информацию, необходимую для налогового контроля;

проверять документы, поступающие от налогоплательщиков – юридических лиц, свидетельствующие о наличии расхождений с данными, полученными из учреждений, обязанных представлять в налоговые органы информацию и влияющих на исчисление налогов. При достаточности и достоверности представленных налогоплательщиком документов, вносить соответствующие изменения в базу данных инспекции;

взаимодействовать с органами, уполномоченными лицами, обязанными в соответствии с законодательством о налогах и сборах представлять в налоговые органы информацию, необходимую для налогового контроля;

участвовать в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков;

обеспечивать своевременное исполнение ответов на запросы сторонних организаций;

подготавливать заключения о необходимости включения указанного налогоплательщика в план проведения выездных налоговых проверок и осуществлять передачу материалов в отдел, ответственный за планирование и проведение выездных налоговых проверок;

проводить контрольные мероприятия по выявлению налогоплательщиков, не представляющих налоговую отчетность более года;

проводить действия, направленные на исключение юридических лиц обладающих признаком «недействующего» из Единого реестра юридических лиц в соответствие со ст. 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

принимать участие в работе комиссий по вопросам, относящимся к компетенции отдела камеральных проверок № 1, созданных в Инспекции;

оказывать методическую помощь сотрудникам отдела, по проведению камеральных проверок;

осуществлять учет проведенной работы и в установленные сроки представлять отчет о контрольной работе;

подготавливать ответы об исполнении контрольных заданий Управления ФНС России по Калининградской области;

исполнять поручения начальника отдела камеральных проверок № 1.

Осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;

подготавливать, корректировать и поддерживать в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за подразделениями Инспекции приказом Инспекции;

инструктировать и консультировать на рабочих местах сотрудников Инспекции, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России;

выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

подготавливать предложения сотруднику Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников Инспекции;

анализировать и систематизировать проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога.

 осуществлять проведение внутреннего контроля и самоконтроля по направлению деятельности в соответствии с Положениями об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России, утвержденными приказом ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-16/132@;

 при работе со сведениями ограниченного распространения и составляющими государственную тайну руководствоваться Законом Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. №1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Федеральных органах исполнительной власти» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации регулирующими деятельность в данной сфере;

 участвовать в выполнении мероприятий по обеспечению мобилизационной подготовки налоговых органов к деятельности в военное время и в условиях военного времени.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Уведомлять в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

ознакамливаться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой государственной должности государственной гражданской службы;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

вносить предложения по совершенствованию налогового администрирования, по модернизации контрольной работы, повышению собираемости налогов и других обязательных платежей, по другим вопросам;

на доступ к информационным ресурсам Инспекции, необходимым для исполнения должностных обязанностей, в соответствии с порядком, определяемым начальником Инспекции;

на доступ к сведениям, составляющим налоговую, служебную или иную охраняемую законом тайну, персональным данным, необходимых для исполнения должностных обязанностей, в соответствии с положениями статьи 102 Налогового кодекса российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказа ФНС России от 15.04.2016 № ММВ-8-6/20дсп@ «Об утверждении Перечня конфиденциальной информации Федеральной налоговой службы и организаций, находящихся в ведении ФНС России»;

на доступ к «АИС Налог-3», в том числе ПО «АСК НДС-2.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), положением о Межрайонной ИФНС России № 10 по Калининградской области, утвержденным руководителем УФНС России по Калининградской области 28 ноября 2016 года, положением об отделе камеральных проверок №1, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Калининградской области, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный**

**налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно**

**принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

участия в рассмотрении материалов камеральной налоговой проверки;

визирования протокола, акта, служебной записки, методического письма, отчета, плана, доклада;

информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

организации работы отдела по реализации возложенных на него задач и функций;

выполнения поручений ФНС России, Управления, Инспекции, реализации иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

подготовки необходимой информации для осуществления функций отдела;

оценки результатов;

иным вопросам, предусмотренным положением об отделе, иными нормативными актами.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

выполнения поручений ФНС России, Управления, Инспекции, реализации иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

подготовки необходимой информации для осуществления функций отдела;

анализа факторов, влияющих на содержание проекта;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам;

разработки и оценки возможных вариантов, выбор наиболее приемлемого варианта;

информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения.

**V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор**

**вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

постановка цели;

подготовка информации;

анализ факторов, влияющих на содержание проекта;

разработка и оценка возможных вариантов, выбор наиболее приемлемого варианта;

оценка результатов;

участие в обсуждении проекта;

внесение предложений по проекту нормативного правового акта.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положения об отделе и Инспекции;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения,**

**порядок согласования и принятия проектов**

**решений по замещаемой должности**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Инспекции, Управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007,№ 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам**

**и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с должным регламентом государственный налоговый инспектор оказывает государственную услугу по бесплатному информированию граждан и организаций по вопросам налогообложения.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Инспекции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Д. Красовская

Начальник отдела камеральных проверок №1 И.А. Гаврилова

Начальник правового отдела М.И. Гайдученок

Заместитель начальника

отдела общего обеспечения А.С. Храмцова

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |