**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе**

**на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Управлении Федеральной налоговой службы по Калининградской области**

Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области (236010, г. Калининград, ул. Каштановая аллея, д.28) в лице руководителяОробей Сергея Геннадьевича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службе по Калининградской области от 19.05.2021, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **структурного** **подразделения** | **Наименование** **вакантной** **должности** | **Кол-во****вакантных****должностей** | **Квалификационные требования** |
| Отделкамерального контроля | главный государственный налоговый инспектор | 1 | наличие высшего профессионального образования по специальности, направлению подготовки**:** «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.- квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности главного государственного налогового инспектора – без предъявления требования к стажу;- квалификационные требования знаниями умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей – в соответствии с должностным регламентом. |
|  | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | наличие высшего профессионального образования по специальности, направлению подготовки**:** «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.- квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности главного государственного налогового инспектора – без предъявления требования к стажу;- квалификационные требования знаниями умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей – в соответствии с должностным регламентом. |

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих размещен на сайте Минтруда (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеденежного содержания | Главныйгосударственный налоговыйинспектор | Старшийгосударственный налоговыйинспектор |
| Месячный оклад гражданского служащего в соответствии с занимаемой должностью гражданской службы (должностной оклад) | 5637 руб. | 5075 руб. |
| Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы | 90-120 %должностного оклада | 60-90 %должностного оклада |
| Месячный оклад гражданского служащего в соответствии с присвоенным классным чином гражданской службы (оклад за классный чин) | в соответствии с присвоенным классным чином гражданской службы |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу завыслугу лет на гражданской службе  | до 30 % должностного оклада |
| Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с Положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячное денежное поощрение | 1 должностной оклад |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 оклада денежного содержания (должностной оклад + оклад за классный чин) |
| Материальная помощь | в соответствии с Положением, утвержденным Представителем нанимателя |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в службу кадров следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

копию и оригинал документа воинского учета;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами,указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством российской Федерации, с фотографией; копию и оригинал документа воинского учета.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Управления Федеральной налоговой службы по Калининградской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился данный конкурс и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв территориального налогового органа, кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается ведомственный правовой акт о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-мидневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса в указанный срок размещается на официальном Интернет-сайте ФНС России, в блоке региональной информации УФНС России по Калининградской области.

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с 07.04.2022 по 27.04.2022 (кроме выходных дней и нерабочих праздничных дней). Время приема документов: с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 13 часов 00 минут до 14часов 00 минут). Предполагаемая дата проведения конкурса не позднее 27.05.2022 года.

Адрес приема документов: 236010, г. Калининград, улица Каштановая аллея, д.28. УФНС России по Калининградской области, отдел кадров, кабинет 116.
Контактный телефон: (4012) 990-555, 990-431, 990-486.

Государственный орган не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.