Должностной регламент главного государственного налогового инспектора

правового отдела Инспекции Федеральной налоговой службы

по г. Петропавловску-Камчатскому

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба).главного государственного налогового инспектора-правового отдела (далее - главный государственный налоговый инспектор) Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому (далее - Инспекция) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-3-094.

1. Область профессиональной служебной деятельности. Главный государственный налоговый инспектор руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от
	1. декабря 2008 г. № 273-ФЭ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом от
	2. октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Налоговым кодексом Российской Федерации; Таможенным кодексом Таможенного союза; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Трудовом кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации; Кодексом об административных правонарушениях (в части ответственности за нарушение законодательства); Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации; нормативными правовыми актами Федеральной налоговой службы, положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, положением об Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому, настоящим должностным регламентом.
2. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: досудебное урегулирование налоговых споров, правовое обеспечение деятельности Инспекции, ведение дел в судах различной инстанции, осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел, а также взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.
3. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется на основании приказа

начальника Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску- Камчатскому.

1. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

1. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора Инспекции устанавливаются следующие требования.
2. Наличие высшего образования.
3. Без предъявления требований к стажу.
4. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания в области информационно-коммуникационных технологий - программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно- коммуникационных технологий в государственных органах.
5. Наличие профессиональных знаний.
6. В сфере законодательства Российской Федерации: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов (Федерального ..закона от 27 июля 2004-г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Налоговый кодекс Российской Федерации), указов • Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.
7. Иные профессиональные знания: основ прохождения гражданской службы, управления и организации труда, служебного распорядка Инспекции; норм делового общения; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.
8. Наличие функциональных знаний: порядка ведения дел в судах различной инстанции; порядка работы со служебной информацией, форм ведения делопроизводства; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.
9. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; проявлять коммуникативные умения, управлять изменениями.
10. Наличие профессиональных умений: обеспечение выполнения поставленных начальником отдела задач; эффективное планирование служебного времени, анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере; использование опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; подготовки деловой корреспонденции и актов Инспекции.
11. Наличие функциональных умений: прием, учет и регистрация исходящей корреспонденции, комплектование, хранение, учет документов в соответствии с номенклатурой дел; согласование документации; подготовка аналитических, информационных и других материалов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

* 1. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены ст.ст. 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
	2. В целях реализации задач и функций, возложенных на правовой отдел Инспекции, главный государственный налоговый инспектор обязан.
		1. Строго исполнять основные обязанности гражданского служащего, соблюдать ограничения, не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, выполнять требования к служебному поведению, установленные ст.ст. 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих», а также исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-Ф3 «О противодействии коррупции».
		2. Своевременно и качественно исполнять поручения начальника правового отдела, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.
		3. Осуществлять - сбор доказательств в обеспечение процедуры -взыскания задолженности налогоплательщика с его основных или зависимых обществ и обращение в арбитражные суды с исками о взыскании задолженности в порядке пп. 2 п. 2 ст. 45 Налогового кодекса Российской Федерации в соответствии с письмом ФНС России от 24 марта 2015 г. № СА-4-7/4709@ и Регламентом работы налоговых органов Камчатского края по реализации полномочий, предусмотренных пп. 2 п. 2 ст. 45 Налогового кодекса Российской Федерации.
		4. Участвовать в рассмотрении возражений (разногласий) налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов) по актам, составленным по результатам осуществленных мероприятий налогового контроля.
		5. Рассматривать заявления и жалобы на действия (бездействия) должностных лиц Инспекции по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, либо иных актов законодательства Российской Федерации, контроль за исполнением которых возложен на налоговый орган.
		6. Подготавливать заключения по жалобам налогоплательщиков в вышестоящий налоговый орган.
		7. Участвовать в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
		8. Проводить правовую экспертизу проектов решений, принимаемых по результатам налоговых проверок и постановлений по делам об административных правонарушениях.
		9. Патронировать ход проведения выездных налоговых проверок.
		10. Визировать проекты актов, решений по результатам налоговых проверок, проводимых Инспекцией и постановлений по делам об административных правонарушениях.
		11. Принимать участие в судебных заседаниях арбитражных судов, судов общей юрисдикции, по указанию начальника инспекции, начальника отдела, по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) Инспекции и ее должностных лиц, а также осуществлять мониторинг судебной практики по налоговым спорам в целях учета позиции судебных органов при осуществлении в последующем процедур досудебного урегулирования налоговых споров в Инспекции.
		12. Проводить обобщение практики рассмотрения налоговых споров в досудебном порядке в Инспекции и вносить предложения по ее совершенствованию начальнику отдела.
		13. Анализировать причины возникновения налоговых споров, рассмотренных в Инспекции в досудебном порядке, и представлять начальнику отдела по результатам анализа обзоров, содержащих рекомендации в целях совершенствования правоприменительной практики.
		14. Изучать акты, по результатам осуществленных Инспекцией мероприятий налогового контроля, возражения (разногласия) налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов), по которым в Инспекцию не поступили в целях прогнозирования возникновения спорной ситуации на иных стадиях досудебного и судебного урегулирования. В случае установления возможности возникновения спорной ситуации на указанных стадиях и ее досудебного урегулирования, по результатам анализа акта (при отсутствии на установленную дату возражений) подготавливать докладную записку начальнику инспекции, согласованную с начальником отдела.
		15. Проводить осуществление сбора, систематизации обработки и анализа информации, имеющей непосредственное отношение к деятельности Инспекции и образующейся на стадиях: составления актов по результатам проведенных мероприятий налогового контроля; составления актов по результатам проведенных мероприятий налогового контроля; рассмотрения возражений (разногласий) налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов) по актам налогового контроля; вынесения решения по результатам рассмотрения материалов проверки; обжалования вынесенного инспекцией решения по результатам налогового контроля в административном порядке и судебном порядке.

-8.16. Подготавливать и представлять в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю отчетность по форме и в порядке, утвержденном Федеральной налоговой службой.

* + - 1. Проводить по указанию начальника Инспекции, начальника отдела занятия с сотрудниками Инспекции и отдела, производственные совещания.
			2. Обеспечивать ведение в установленном порядке делопроизводства и хранение документов отдела, передача их на архивное хранение.
			3. Вести информационные ресурсы «Журнал учета работы по досудебному урегулированию», «Журнал учета заявлений/исков по делам с участием налоговых органов» в соответствии методическими рекомендациями по ведению информационного ресурса.
			4. Вести информационный ресурс АИС «Налог-3» в соответствии с Планом мероприятий по совершенствованию автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы «Налог-3» на 2017-2018гг., утвержденным протоколом Координационного совета ФНС России по совершенствованию системы налогового администрирования от 19 октября 2016 г. № ММВ-40@.
			5. Осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов Федеральной налоговой службы России.
			6. Выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога.
			7. Подготавливать, корректировать поддерживать в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за правовым отделом приказом Инспекции.
			8. Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2015 г. № 391-Ф3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, информационного Письма ФНС России от 12 января 2016 г. «О расширении полномочий ФНС России в сфере банкротства», Письма Управления Федеральной налоговой службы России по Камчатскому краю от 19 января 2017 г. №13-30/0086@ вести работу по привлечению к ответственности должностных лиц за совершение административных правонарушений, предусмотренных ч. 5, 5.1., 8 ст. 14.13 КоАП РФ.
			9. В соответствии с письмами Федеральной налоговой службы России от 22 марта 2017 г. № СА-4-7/5242@, от 17 мая 2017 г. № СА-4-7/9И1@, письмом Министерства Финансов РФ от 28 апреля 2017 г. №03-02-07/26536 проводить работу с территориальными фондами по замене взыскателя в рамках судебных споров по взысканию страховых взносов, а также в рамках исполнительных производств.
			10. Участвовать в оформлении материалов о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.
			11. Не разглашать сведения, относящиеся к налоговой тайне, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
			12. Исполнять обязанности гражданского служащего в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЭ «О контроле за соответствием расходов -лиц, замещающих государственные должности, ,и иных лиц их доходам», соблюдать ограничения, предусмотренные ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-Ф3 «О противодействии коррупции».

8.2-9. Осуществлять взаимозаменяемость сотрудников отдела по поручению начальника отдела с учетом функциональной компетенции замещаемой должности.

8.30. Осуществлять иные функции, предусмотренные иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Федеральной налоговой службы России и Управления Федеральной налоговой службы России по Камчатскому краю.

* + - * 1. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право.

Получать от работников структурных подразделений Инспекции необходимую для работы информацию, документы и сведения, относящиеся к деятельности отдела.

Оказывать практическую помощь отделам контрольного блока, а также давать разъяснения и рекомендации работникам структурных подразделений по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

Участвовать в судебных заседаниях по проблемным вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, одной из сторон которых является Инспекция.

Представлять Инспекцию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в территориальных структурах органов государственной власти, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа.

Пользоваться имуществом Инспекции в установленном порядке.

Выходить с предложениями к руководству отдела, направленными на совершенствование работы отдела, и другим вопросам.

Осуществлять иные права, предусмотренные положением об отделе, иными нормативными актами.

* + - * 1. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) Федеральной налоговой службы России и Управления Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, Положением об Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому, приказами (распоряжениями) Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому.
				2. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор правового отдела вправе или обязан самостоятельно

принимать управленческие и иные решения

* 1. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; иным вопросам.
	2. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений, жалоб граждан и юридических лиц; по вопросам обеспечения соблюдения охраняемой законом тайны; иным вопросам.
1. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор правового отдела вправе или обязан участвовать при

- подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

1. Главный государственный налоговый инспектор соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

подготовка проектов локальных нормативных правовых актов, утверждаемых начальником Инспекции, по вопросам подведомственной сферы деятельности отдела;

подготовка предложений в части эффективной организации работы правового отдела;

других документов, не противоречащих действующему законодательству.

1. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положения об Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску- Камчатскому;

положений об отделах Инспекции;

иных актов по поручению начальника Инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных** **решений**

1. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

1. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Инспекции, Управления Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) Федеральной налоговой службы России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Главный государственный налоговый инспектор выполняет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Инспекцией:

информирование налогоплательщиков по вопросам функционирования Инспекции; информирование налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

обеспечение формирования общественного мнения по вопросам функционирования территориальных органов ФНС России;

оказание информационных и иных услуг налогоплательщикам.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям: выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению радикально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.