**Должностной регламент**

главного государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства Управления ФНС России по Камчатскому краю

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства Управления ФНС России по Камчатскому краю (далее - главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности-11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора Отдела: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора Отдела: регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства), финансового оздоровления (санации) и урегулирование задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются приказом управления ФНС России по субъекту Российской Федерации (далее - управление).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела обеспечения процедур банкротства Управления.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего профессионального образования.

6.2. без предъявления требований к стажу.

6.3 Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русский язык);

- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных Законов:

 от 27.06.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 25.05.2003 № 58-Ф «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- знание основ делопроизводства и документооборота;

- знание в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: знание Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», Постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве», Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: знание основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, основ налогообложения, финансовых и кредитных отношений, общих положений о налоговом контроле, принципов формирования бюджетной системы Российской Федерации, налоговой системы Российской Федерации, налогового администрирования, порядка проведения мероприятий налогового контроля.

6.5. Наличие функциональных знаний: анализ платежеспособности должников; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления сопровождения процедур банкротства; виды, назначение и технологии организации процедур банкротства; организация процедур банкротства; порядок, этапы, инструменты проведения, ограничения процедур банкротства; меры, принимаемые по выявленным нарушениям в процедурах банкротства.

6.6. Наличие базовых умений: аппаратное и программное обеспечение, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов управления.

6.7. Наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере.

6.8. Наличие функциональных умений: сопровождение процедур банкротства; формирование служебной документации распорядительных документов, рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб, отзывов, заявлений, формирование и ведение реестров, регистров, перечней для обеспечения сопровождения процедур банкротства.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора Отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 7.1, 8, 8.1, 9, 10, 11, 12, 12.3, 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506, положением об Управлении ФНС России по Камчатскому краю, утвержденным руководителем ФНС России 17.12.2015, положением об отделе обеспечения процедур банкротства (далее - Отдел), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, главный государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. своевременно и качественно исполнять поручения непосредственного начальника, заместителя руководителя координирующего деятельность Отдела, руководителя Управления, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, положением об Управлении и Отделе;

8.2. в целях обеспечения эффективной работы Отдела своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

8.3. осуществлять внутренний контроль по выполняемым технологическим процессам (посредством самоконтроля), а также внутренний контроль по уровню подведомственности в отношении выполнения инспекциями технологических процессов ФНС России, путем реализации контрольных процедур, в том числе посредством дистанционного мониторинга;

8.4. формировать и актуализировать документы внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России, относящимся к деятельности Отдела;

8.5. готовить письма, служебные записки, приказы и распоряжения и иные документы по указанию начальника Отдела;

8.6. визировать и регистрировать, в соответствии с правилами делопроизводства, подготовленные и утвержденные документы;

8.7. проводить анализ имущественного состояния должников и их контролирующих лиц, дебиторов и лиц, с которыми заключены возможные к оспариванию в пользу должника сделки; финансово-хозяйственной деятельности должников; схем товарных и денежных потоков, схем владения и управления должником, с целью определения суммы гарантированных поступлений в конкурсную массу и установления экономической целесообразности введения процедуры банкротства;

8.8. обеспечивать своевременное, достоверное и полное отражение сведений и документов в информационном ресурсе «Журнал результатов работы по обеспечению процедур банкротства» в соответствии с методическими рекомендациями;

8.9. своевременно формировать пакет документов для принятия решения о признании безнадежной ко взысканию и списанию недоимки и задолженности;

8.10. подготавливать проекты решений о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом с соблюдением сроков направления их на согласование в центральный аппарат ФНС России;

8.11. своевременно включать требования уполномоченного органа в реестр требований кредиторов должника; исключения отказа арбитражным судом во включении требования уполномоченного органа в реестр требований кредиторов;

8.12. обеспечивать полное, своевременное и достоверное отражение информации в разделах мониторинга исполнения функций уполномоченного органа в делах о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

8.13. проводить сверку по уведомлениям федеральных органов исполнительной власти, выступающих кредиторами по обязательным платежам, в установленные сроки;

8.14. представлять интересы Управления, как уполномоченного органа, в судебных инстанциях, на собраниях кредиторов и в государственных органах исполнительной власти;

8.15. вести производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 14.12, 14.13, 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях, в рамках полномочий налоговых органов;

8.16. выявлять правонарушения, за которые предусмотрена административная ответственность статьями 14.12, 14.13, 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях, в рамках полномочий налоговых органов;

8.17. исполнять обязанности отсутствующих главных и старших государственных налоговых инспекторов Отдела по направлению деятельности Отдела – правовое обеспечение процедур банкротства.

8.18. выполнять иные поручения и указания начальника Отдела, руководителя Управления и заместителя руководителя Управления, контролирующего и координирующего деятельность Отдела, отданные в соответствии с их компетенцией.

9. При исполнении своих должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор Отдела имеет право:

9.1. на реализацию положений, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

9.2. на доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим налоговую тайну, персональным данным физических лиц (законных представителей юридических лиц), в отношении которых ведет производство по делу об административном правонарушении и иным охраняемым законом сведениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

9.3. пользоваться, на основании полученного в установленном порядке доступа, информационными и программными ресурсами, Управлении, подведомственных инспекций и ФНС России, необходимыми для эффективного и своевременного, обоснованного и всестороннего исполнения возложенных обязанностей;

9.4. вносить начальнику Отдела предложения по вопросам обеспечения процедур банкротства.

10. Главный государственный налоговый инспектор Отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506, положением об Управлении ФНС России по Камчатскому краю, утвержденным руководителем ФНС России 17.12.2015, положением об отделе обеспечения процедур банкротства, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Главный государственный налоговый инспектор Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор Отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- подготовки писем и иных документов, выполняемых по поручению начальника Отдела;

- повышения уровня знаний и освоения новых направлений деятельности в рамках самостоятельной подготовки.

- внесения предложений по улучшению работы Отдела;

- заверения надлежащим образом копий документов Отдела;

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор Отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- внесения сведений в информационный ресурс Отдела - «Журнал результатов работы по обеспечению процедур банкротства»;

- составления протокола об административном правонарушении, при выявлении правонарушений, предусмотренных статьями 14.12, 14.13, 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях, в рамках полномочий налоговых органов;

- подготовки и направления материалов дела об административном правонарушении должностному лицу, органу для принятия решения по делу об административном правонарушении;

- мониторинга сведений, размещенных на сайтах Единого федерального ресурса сведений о банкротстве и Арбитражных судов и Арбитражных судов, в целях своевременного и достоверного формирования дел о банкротстве и анализа информации при сопровождении процедур банкротства.

**V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- писем в адрес Управлений, инспекций, организаций и граждан, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления;

- внесения предложений по улучшению работы структурного подразделения;

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положения об Отделе;

- номенклатуры дел Отдела;

- графика отпусков гражданских служащих отдела;

-иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Главный государственный налоговый инспектор Отдела государственные услуги не оказывает.

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора Отдела оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.