

УТВЕРЖДЕН
 приказом УФНС России
 по Кемеровской области –
 Кузбассу
 от «16» марта 2023 г.
 № 02-03/051@

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССУ НА 2021 - 2024 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Управления Федеральной налоговой службы по Кемеровской области – Кузбассу (далее – Управления), ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Рассмотрение уведомлений работодателей о заключении трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Управлении.	Арапова О.В. и.о. начальника отдела безопасности Управления Синкина Е.В. председатель комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	В сроки, установленные Положением, утвержденным Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821	Мотивированное заключение. Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению. Письмо работодателю о результатах рассмотрения уведомления.

1.2.	Рассмотрение обращений бывших государственных служащих, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы.	Арапова О.В. и.о. начальника отдела безопасности Управления Синкина Е.В. председатель комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	В сроки, установленные Положением, утвержденным Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821	Мотивированное заключение. Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению. Письмо бывшему государственному служащему с приложением выписки из протокола.
1.3.	Представление в прокуратуру Кемеровской области - Кузбасса сведений об уволенных государственных служащих налоговых органов, в отношении которых уведомления о трудоустройстве не поступали, либо представлены с нарушением сроков или форм, а также при трудоустройстве которых допущены нарушения антикоррупционного законодательства для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования.	Арапова О.В. и.о. начальника отдела безопасности Управления	Ежегодно, 2 раза в год до 15 января, до 15 июля	Минимизация рисков возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, обусловленного возможностью предоставления выгод и преимуществ для организации, рассматриваемой государственным служащим налоговых органов в качестве будущего места работы. Минимизация рисков неправомерного использования служебной информации в интересах организации после увольнения с государственной службы из налоговых органов. Письмо в прокуратуру Кемеровской области - Кузбасса
1.4.	Рассмотрение уведомлений государственных служащих и работников подведомственных организаций о фактах	Арапова О.В. и.о. начальника отдела безопасности	В сроки, установленные Порядком,	Регистрация уведомлений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего

	обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Управления	утвержденным приказом ФНС России от 15.03.2011 № ММВ-7-4/202@	к совершению коррупционных правонарушений. Докладная записка о поступлении уведомления. Письмо в органы Прокуратуры, органы внутренних дел, органы службы безопасности.
1.5.	Рассмотрение уведомлений государственных служащих и работников подведомственных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Арапова О.В. и.о. начальника отдела безопасности Управления Синкина Е.В. председатель комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	В сроки, установленные Положением, утвержденным Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821	Регистрация уведомления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Мотивированное заключение. Докладная записка о поступлении уведомления. Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению. Письмо о результатах рассмотрения уведомления.
1.6.	Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах).	Арапова О.В. и.о. начальника отдела безопасности Управления	Ежегодно, до 30 апреля 2022 г. до 30 апреля 2023 г. до 30 апреля 2024 г.	Обеспечение исполнения гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах. Доклад руководителю Управления об итогах проведения декларационной кампании.
1.7.	Мониторинг представления сведений о доходах в рамках декларационной кампании с информированием начальников отделов Управления о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине.	Арапова О.В. и.о. начальника отдела безопасности Управления	1 раз в 2 недели в период с 01 марта по 30 апреля 2022, 2023, 2024 г.г.	Служебная записка начальникам отделов Управления о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине. Доклад руководителю Управления Контроль исполнения обязанности по представлению сведений о доходах.

1.8.	Мониторинг представления сведений о доходах в рамках декларационной кампании с информированием заместителей руководителя Управления о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине в отношении должностных лиц назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Управления.	Арапова О.В. и.о. начальника отдела безопасности Управления	1 раз в 2 недели в период с 01 марта по 30 апреля 2022, 2023, 2024 г.г.	Служебная записка заместителям руководителя Управления о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине в отношении должностных лиц назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем Управления. Доклад руководителю Управления Контроль исполнения обязанности по представлению сведений о доходах.
1.9.	Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Арапова О.В. и.о. начальника отдела безопасности Управления	Февраль 2023 г.	Организационно-распорядительные документы.
1.10.	Рассмотрение уведомлений гражданских служащих Управления, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Арапова О.В. и.о. начальника отдела безопасности Управления	На постоянной основе	Исключение рисков возникновения конфликта интересов у гражданских служащих Управления. Своевременное принятие мер реагирования.
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Управления	Арапова О.В. и.о. начальника отдела безопасности Управления	по результатам проведенного анализа	Доклад о наличии признаков представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов и иных нарушений положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
Декабрь 2022 г.,			Сводный доклад о результатах анализа	

			Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный год.
2.2.	Размещение в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта ФНС России актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ежеквартальная ревизия содержания данного подраздела.	Арапова О.В. и.о. начальника отдела безопасности Управления Лобков С.Л. начальник отдела работы с налогоплательщиками	до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Доклад об исполнении руководителю Управления.
2.3.	Ежегодное рассмотрение на заседании Общественного совета Управления доклада о ходе реализации Плана противодействия коррупции федеральной налоговой службы на 2021 - 2024 годы и мер по предупреждению коррупции.	Арапова О.В. и.о. начальника отдела безопасности Управления Лобков С.Л. начальник отдела работы с налогоплательщиками	I квартал 2022 г., I квартал 2023 г., I квартал 2024 г. (в соответствии с Планом работы Общественного совета при Управлении)	Протокол заседания Общественного совета Управления.
2.4.	Мониторинг реализации антикоррупционных мер в Управлении.	Арапова О.В. и.о. начальника отдела безопасности Управления	В течение 2022 – 2024 гг. ежеквартально, до 1 марта, до 30 мая, до 31 августа, до 9 ноября	Отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции руководителю Управления.
2.5.	Мониторинг эффективности деятельности налоговых органов Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Арапова О.В. и.о. начальника отдела безопасности Управления	Ежегодно до 10 декабря	Отчет об эффективности деятельности налоговых органов Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

	Проведение оценки эффективности деятельности профилактики коррупционных и иных правонарушений налоговых органов Управления.			Отчет об эффективности деятельности профилактики коррупционных и иных правонарушений налоговых органов Управления.
3.	Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Управления и подведомственных организаций			
3.1.	Размещение на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.gov.ru) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Управления.	Буймова Т.Н. начальник отдела кадров Управления Арапова О.В. и.о. начальника отдела безопасности Управления Лобков С.Л. начальник отдела работы с налогоплательщиками	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления указанных сведений	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.gov.ru) в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 07.10.2013 N 530н.
3.2.	Анализ практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. поступивших в рамках «телефона доверия», «горячей линии» или иных подобных инструментов.	Арапова О.В. и.о. начальника отдела безопасности Управления	до 15 марта 2023 г., до 15 марта 2024 г.	Доклад руководителю Управления по результатам работы.
3.3.	Обеспечить включение в состав Общественного совета при Управлении представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность	Лобков С.Л. начальник отдела работы с налогоплательщиками	до 29 марта 2024 г.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью Управления, включая участие в мониторинге хода проведения антикоррупционной работы, рассмотрение

	которых связана с противодействием коррупции (исполнение пункта 24 поручения Правительства Российской Федерации от 06.09.2021 № ММ-П17-12165 данного в обеспечение исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 (пункт 42 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы).			Плана противодействия коррупции Управления на 2021 - 2024 годы и отчета о его исполнении, а также иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Управления			
4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций.	Начальники отделов Управления	ноябрь 2022 г., ноябрь 2023 г., ноябрь 2024 г.	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке перечня коррупционно-опасных функций.
4.2.	Рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления, начальников инспекций межрайонного уровня, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) доклада о результатах оценки коррупционных рисков и перечня коррупционно-опасных функций.	Начальники отделов Управления	ноябрь 2022 г., ноябрь 2023 г., ноябрь 2024 г.	Протокол заседания Комиссии.
4.3.	Организация и проведение аудиторских мероприятий, проверок внутреннего финансового аудита, осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения	Долганина Г.М. и.о. начальника отдела внутреннего аудита Управления	В соответствии с Планами аудиторских мероприятий,	Выявление нарушений при выполнении налоговыми органами технологических процессов Управления, связанных с коррупционными рисками, передача сведений в

	нужд Управления и закупочной деятельности.	Лобяк А.В. начальник финансового отдела Управления	проверок внутреннего финансового аудита	подразделения, уполномоченные на принятие мер по противодействию коррупции, для проведения служебных проверок или служебных расследований.
4.4.	Управление инцидентами в Управлении в части правонарушений со стороны сотрудников налоговых органов, связанных с исполнением должностных обязанностей (сведения о фактах коррупции, других должностных преступлений и нарушений).	Буймова Т.Н. начальник отдела кадров Управления Долганина Г.М. и.о. начальника отдела внутреннего аудита Управления Арапова О.В. и.о. начальника отдела безопасности Управления	декабрь 2022 г., декабрь 2023 г., декабрь 2024 г.	Принятие мер реагирования на выявленные инциденты.
4.5.	Развитие системы управления инцидентами информационной безопасности в Управлении.	Загоровский С.Г. начальник отдела информационной безопасности Управления	декабрь 2022 г., декабрь 2023 г., декабрь 2024 г.	Выявление, противодействие и ликвидация угроз безопасности информации в Управлении. Организационно-распорядительные документы. Программное обеспечение.
5.	Организация профессионального развития и антикоррупционного просвещения			
5.1.	Проведение совещания-семинара по актуальным вопросам безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений с начальниками отделов налоговых инспекций области и сотрудниками, в функции которых входят	Арапова О.В. и.о. начальника отдела безопасности Управления	по мере необходимости	Рассмотрение и обсуждение актуальных вопросов по: предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассмотрения уведомлений о трудоустройстве бывших государственных служащих, запрета на получение в связи с исполнением должностных

	вопросы безопасности, профилактики коррупционных и иных правонарушений.			(служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, соблюдение кодекса этики и служебного поведения, иных вопросов противодействия коррупции. Повышение правовой грамотности гражданских служащих Управления и работников Инспекций в вопросах противодействия коррупции.
5.2.	Обеспечить обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции федеральных государственных гражданских служащих налоговых органов, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Буймова Т.Н. начальник отдела кадров Управления	ежегодно до 31 декабря 2022г. до 31 декабря 2023 г. до 31 декабря 2024 г.	Приобретение государственными гражданскими служащими Управления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, новых знаний и умений, развитие их профессиональных и личностных качеств в целях поддержания и повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей. Доклад руководителю Управления.
5.3.	Обеспечить обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу в налоговые органы.	Буймова Т.Н. начальник отдела кадров Управления	ежегодно до 31 декабря 2022г. до 31 декабря 2023 г. до 31 декабря 2024 г.	Приобретение лицами, впервые поступившими на государственную службу в налоговые органы, и замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, новых знаний в области противодействия коррупции. Доклад руководителю Управления.
5.4.	Обеспечить обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции федеральных государственных гражданских служащих,	Буймова Т.Н. начальник отдела кадров Управления	ежегодно до 31 декабря 2022г. до 31 декабря 2023	Приобретение государственными гражданскими служащими налоговых органов, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ,

	в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.		г. до 31 декабря 2024 г.	услуг для обеспечения государственных нужд, новых знаний в области противодействия коррупции. Доклад руководителю Управления.
--	---	--	--------------------------------	--

Исполняющий обязанности
начальника отдела безопасности

Арапова О.В.