**Объявление (информация) о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы в аппарате Управления Федеральной налоговой службы по Курской области**

Управление Федеральной налоговой службы по Курской области (г. Курск, ул. М. Горького, д. 37, телефон (4712) 51-01-08 факс (4712) 51-41-48) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в аппарате Управления Федеральной налоговой службы по Курской области (далее – конкурс):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности, отдела | Количество вакантных должностей | Квалификационные требования |
| Главный государственный налоговый инспектор контрольного отделаСтарший государственный налоговый инспектор контрольного отделаСпециалист – эксперт отдела досудебного урегулирования налоговых споров | 111 | наличие высшего профессионального образования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;наличие не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.09.2005  № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»;наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы, основ управления, организации труда и делопроизводства, передового отечественного и зарубежного опыта налогового администрирования, форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правил делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должностного регламента;наличие профессиональных навыков, включая навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, организации и обеспечения выполнения поставленных задач; квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий, подготавливаемых решений; ведения деловых переговоров, составления делового письма; взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями; сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности; применения компьютерной и другой оргтехники; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.наличие высшего профессионального образования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;без предъявления требования к стажу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.09.2005  № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»;наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы, порядка работы с обращениями граждан, правил делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, инструкции по делопроизводству; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должностного регламента;наличие профессиональных навыков, включая навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, выполнения поставленных задач; квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, ведения делопроизводства, составления делового письма; сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности; применения компьютерной и другой оргтехники; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах. |

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих аппарата Управления Федеральной налоговой службы по Курской области состоит из:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Главный государственный налоговый инспектор | Старший государственный налоговый инспектор | Специалист-эксперт |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 5 044 | 4 541 | 4 205 |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | 1599 руб. | 1 179; 1 263;1 515 руб. |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30% должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 90-120% должностного оклада | 60-90% должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | в размере 1 должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания и материальной помощи в размере месячного оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |  |  |  |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

**Гражданский служащий Управления Федеральной налоговой службы по Курской области** (далее – Управление), изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет заявление на имя руководителя Управления.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

заявление на имя руководителя Управления;

собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (в разделе трудовая деятельность просим указывать число, месяц и год - для расчета стажа).

**Гражданин**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (размером 3х4,
в деловом костюме);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по
результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Служба кадров обеспечивает гражданскому служащему получение всех необходимых документов для участия в конкурсе.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Заявления граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе, регистрируются в установленном порядке.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин отказа.

Предполагаемая дата проведения конкурса 16 ноября 2015 года.

Конкурс будет проводиться по адресу: г. Курск, ул. М. Горького, д. 37, Управление Федеральной налоговой службы по Курской области.

Конкурсная комиссия находится по адресу: г. Курск, ул. М. Горького, д. 37. Управление Федеральной налоговой службы по Курской области, телефон (4712) 52-12-84.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур включая тестирование и индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Тест составляется на основе перечня вопросов и обеспечивает проверку знания участником конкурса:

* Конституции Российской Федерации и федеральных законов;
* законодательства Российской Федерации о государственной гражданской
 службе;
* типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, административных регламентов Федеральной налоговой службы;
* нормативных актов по налоговому администрированию;
* возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота
* общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности и др.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются в отсутствии кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

По результатам конкурса издается приказ руководителя Управления о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился данный конкурс.

О результатах конкурса кандидаты, участвующие в конкурсе, уведомляются в письменной форме службой кадров в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается на официальном сайте [www.naloq.ru](http://www.naloq.ru). ФНС России в сети Интернет.

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы (на включение в кадровый резерв), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в службе кадров, после чего подлежат уничтожению.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

|  |
| --- |
| Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться ежедневно с понедельника по четверг с 09 часов 00 минут до 17 00 минут до 17 часов 00 минут, в пятницу - с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.**Адрес места приема документов: 305000, г. Курск, ул. М. Горького, д. 37, Управление Федеральной налоговой службы по Курской области.**Ответственный за прием документов – Панкратова Елена Александровна.Не позднее, чем за 15 дней до начала конкурса гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения. |

**Приложение:**

 - Образец заявления гражданина (гражданского служащего) о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы;

 - анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- Должностной регламент главного государственного налогового инспектора контрольного отдела Управления Федеральной налоговой службы по Курской области;

- Должностной регламент старшего государственного налогового инспектора контрольного отдела Управления Федеральной налоговой службы по Курской области

- Должностной регламент специалиста-эксперта отдела досудебного урегулирования налоговых споров Управления Федеральной налоговой службы по Курской области.