

**Объявление (информация) о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в ИФНС России по Октябрьскому району г. Липецка**

ИФНС России по Октябрьскому району г. Липецка (далее - Инспекция) в лице начальника Инспекции Куркиной Валентины Михайловны, действующей на основании Положения об Инспекции, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Инспекции.

<b>Вакантная должность</b>	<b>Отдел</b>	<b>Квалификационные требования</b>
Главный государственный налоговый инспектор	Отдел камеральных проверок №1 – 1 единица	- высшее образование; - без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности

Пятидневная служебная неделя (выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни).

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих ИФНС России по Октябрьскому району г. Липецка состоит из:

	Главный государственный налоговый инспектор
Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада)	5472 руб.
Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином	1735 руб.
Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе	до 30% должностного оклада
Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы	90-120 % должностного оклада
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя
Ежемесячного денежного поощрения	1 должностного оклада
Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	2 месячных оклада денежного содержания
Материальной помощи	в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя
Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами	

Прием документов осуществляется по адресу: 398050, г. Липецк, ул. Интернациональная, д.5, ИФНС России по Октябрьскому району г. Липецка, каб.18.

Контактные телефоны: 8 (4742) 22-38-52, заместитель начальника отдела общего обеспечения Гурова Татьяна Николаевна.

Документы принимаются ежедневно с 08 июля по 28 июля 2020 года, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней. Время приема документов: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30. Обеденный перерыв с 12.12 до 13.00.

Предполагаемая дата проведения Конкурса – 25 августа 2020 года в 10 часов 00 минут по адресу: 398050, г. Липецк, ул. Интернациональная, д.5, ИФНС России по Октябрьскому району г. Липецка, каб.18.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Инспекции, где он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя в отдел общего обеспечения Инспекции.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Инспекции, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет следующие документы:

- заявление на имя представителя нанимателя;
- заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (ред. от 20.11.2019), с фотографией.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету по форме, распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (ред. от 20.11.2019), с фотографией;
- копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у, утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными

законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет письменное согласие на обработку персональных данных в Инспекции.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Документы, указанные выше, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система, адрес: <https://gossluzhba.gov.ru/>) представляются гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанных информационных систем.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности и определения победителя.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, тестирование).

При тестировании используется единый перечень вопросов. На каждый вопрос теста может быть только один вариант ответа. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100-95 процентов вопросов,

4 балла, если даны правильные ответы на 94-89 процентов вопросов,

3 балла, если даны правильные ответы на 88-83 процентов вопросов,

2 балла, если даны правильные ответы на 82-77 процентов вопросов,

1 балл, если даны правильные ответы на 76-70 процентов вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности. Оценка результатов производится по 10-балльной системе. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии в 10, 8, 6 и 0 баллов.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Результаты голосования оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса. Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссии.

Решение является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении. По результатам конкурса издается приказ представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился данный конкурс.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается ведомственный правовой акт о включении его в кадровый резерв Инспекции для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещается информация на сайте ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) и на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система, адрес: <https://www.gossluzhba.gov.ru>) информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляются кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте ФНС России, Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте единой системы.

Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в административном отделе, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.