УТВЕРЖДАЮ

Руководитель УФНС России по Липецкой области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Должностной регламент

# **главного государственного налогового инспектора**

# **контрольного отдела**

#  **Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы
(далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора контрольного отдела Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области **(**далее – главный государственный налоговый инспектор**)** относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-069.

2**.**Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование в сфере внутреннего контроля и внутреннего аудита.

3. Вид профессиональной служебной деятельности: Контроль налоговых органов

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется руководителем УФНС России по Липецкой области.

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2.  Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; приказ от 30 июня 2009 г. МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»; приказ ФНС России от 25 июля 2012 г.
№ ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»; приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/520@ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»; приказ Минфина Российской Федерации № 20н, приказ ФНС России от 02 августа 2005 г. № САЭ-3-06/354@ «Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»; Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ “О валютном регулировании и валютном контроле”; Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ “О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт”; Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ “О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей” (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»; постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 “Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей”; постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»; распоряжение ФНС России от 28 февраля 2017 г. №35дсп @ «Об утверждении Временного порядка организации внутреннего аудита в Федеральной налоговой службе».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: порядок администрирования и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов; порядок проведения мероприятий налогового контроля (выездных и камеральных налоговых проверок); порядок урегулирования задолженности налогоплательщиков, в том числе при представлении интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве; понятие и порядок досудебного урегулирования налоговых споров и правовое обеспечение деятельности налоговых органов; основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, основы налогообложения; порядок организации работы по проведению внутриведомственного контроля (внутреннего аудита) в системе налоговых органов; порядок отбора территориальных налоговых органов для проведения аудиторских проверок.

 6.4. Наличие функциональных знаний:  принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);  виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;  понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;  институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;  процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;  ограничения при проведении проверочных процедур;  меры, принимаемые по результатам проверки;  плановые (рейдовые) осмотры;  основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.5. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.6. Наличие профессиональных умений: проведение аудиторских проверок;

проведение углубленного риск-факторного анализа с целью выявления основных зон риска.

6.7. Наличие функциональных умений:  проведение плановых и внеплановых аудиторских проверок; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14**,** 15**,** 17**,** 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на контрольный отдел, главный государственный налоговый инспектор обязан:

знать и руководствоваться в практической работе требованиями Налогового Кодекса Российской Федерации и других нормативных документов ФНС России;

подготавливать справки, аналитические записки, методические рекомендации, письма по заданию начальника отдела;

участвовать в организации подготовки материалов и обеспечение проведения совещаний, проводимых руководителем управления и его заместителями;

участвовать в организации подготовки коллегий управления;

осуществлять оперативную связь с ФНС России, нижестоящими налоговыми инспекциями, со сторонними организациями и отдельными гражданами по вопросам текущей деятельности управления;

сообщать нанимателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

 поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками ФНС России, Управления, нижестоящих налоговых инспекций;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации или авторитету ФНС России, Управления, нижестоящим налоговых инспекциям;

обеспечивать сохранность используемой служебной документации;

участвовать в аудиторских проверках нижестоящих налоговых органов в качестве руководителя и обобщать материалы проверок;

по результатам аудиторских проверок готовить заключения, докладные записки, письма-поручения;

осуществлять постпроверочный контроль за устранением нарушений и недостатков в деятельности нижестоящих налоговых органов, установленных по результатам аудиторских проверок;

планировать тематические и дистанционные проверки, осуществлять контроль за их

проводить анализ работы по результатам аудиторских проверок;

 осуществлять внутренний контроль за выполнением операций технологических процессов ФНС России, включенных в утверждённые карты внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России, владельцами которых является УКНО.

вносить предложения начальнику отдела по вопросам улучшения деятельности отдела;

участвовать в планировании по основным направлениям работы отдела;

осуществлять в установленном порядке делопроизводство;

в случае необходимости выполнять и другие поручения начальника отдела.

обобщать и подготавливать информации в ФНС России;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и государственной дисциплины при выполнении должностных обязанностей и полномочий;

постоянно повышать свой профессиональный уровень;

проводить обучение специалистов налоговых инспекций.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения в личное дело, материалами личного дела, а так же на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

получать всю необходимую для выполнения служебных обязанностей информацию, программное обеспечение, средства вычислительной техники и оргтехнику;

получать необходимые консультации, разъяснения и т.п. от других отделов по служебным вопросам.

выходить к начальнику отдела с предложениями, направленными на совершенствование налогового законодательства, работы Управления по улучшению собираемости налогов и других обязательных платежей, а также по другим вопросам;

запрашивать от инспекций ФНС России по городам и районам Липецкой области сведения и информационные материалы по направлениям работы отдела в пределах, установленных законом.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации
от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), Положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Липецкой области, утвержденным руководителем ФНС России, положением о контрольном отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации.

#  **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

возникающим в ходе выполнения персональных заданий и поручений руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, курирующего работу отдела, начальника отдела;

внесения предложений руководству Управления по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

внесения предложений руководству Управления о назначении, перемещении и увольнении работников, а также о поощрении и наложении на них взысканий;

возникающим в ходе проведения аудиторских проверок внутреннего аудита налоговых инспекций ФНС России по городам и районам Липецкой области;

принятия решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

изучения документов, необходимых для выполнения возложенных на отдел задач;

подписания актов выездных налоговых проверок;

соблюдения налоговой и иной охраняемой тайны.

# **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

подготовки нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, касающимся организации контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения налогов и сборов;

организация, проведение и координация мероприятий внутриведомственного контроля;

методологическое обеспечение внутриведомственного контроля;

заключений и докладных записок по результатам комплексных аудиторских проверок;

 иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе;

графика отпусков гражданских служащих отдела.

#  **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#

#  **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных УказомПрезидента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

 **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с** административным регламентом **Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор контрольного отдела не оказывает государственных услуг.

# **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.