|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Начальник Межрайонной ИФНС России №6 по Липецкой области  |
|  | Н.П. Чичикин |
|  |  |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Должностной регламент**

**Государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства**

**Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Липецкой области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России №6 по Липецкой области (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора:виды профессиональной деятельности, входящие в область «Регулирование налоговой деятельности».

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются начальником Межрайонной ИФНС России №6 по Липецкой области.

5. Государственный налоговый инспекторИнспекции непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. Налоговый кодексРоссийской Федерации

Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;Приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правахи обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля;принципы налогового администрирования.

6.4. Наличие функциональных знаний: понятие устройства системы бюджетных платежей в Российской Федерации; основные проблемы и перспективы развития современной системы бюджетных платежей в Российской Федерации;  основы кассового исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; бюджетная классификация Российской Федерации и порядок ее применения

6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; коммуникативные умения, умение мыслить системно.

6.6.Наличие профессиональных умений:работа в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения.

6.7. Наличие функциональных умений: сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники, пользования программными продуктами.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора Инспекции, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Исходя из задач и функций, определенных Положением о Федеральной налоговой службе, положением об Инспекции, положением об отделе государственный налоговый инспектор Инспекции:

формирует требования об уплате налога и сбора физического лица.

 контролирует исполнение требований об уплате налогов и сборов, а также взыскания задолженности налогоплательщиков (плательщиков сборов) – физических лиц или налоговых агентов – физических лиц;

 выносит решения о взыскании налога, сбора, а также пени за счет имущества налогоплательщика – физического лица в рамках ст. 48 НК РФ;

 контролирует исполнение решений налоговых органов об обращении взыскания налога или сбора за счет имущества налогоплательщика - физического лица;

 формирует решения о взыскании налога и сбора или пени за счет имущества налогоплательщика (плательщика сборов) – физического лица или налогового агента – физического лица;

 осуществляет подготовку пакета документов для отправки в судебные органы и налогоплательщику, подготовку и подачу заявлений о вынесении судебного приказа, получение и ввод сведений о судебном приказе, направляет в ССП, а также иные действия, связанные с процедурой взыскания задолженности в приказном порядке.

 ежемесячно осуществляет сверку со ССП по исполнительным производствам;

 средствами «АИС-налог-3» осуществляет систематический контроль за погашением налогоплательщиками (плательщиками сборов) – физическими лицами или налоговыми агентами – физическими лицами задолженности, в отношении которых применяются меры о взыскании за счет имущества (ст. 48 Кодекса).

 осуществляет действия, проводимые в связи с изменением места нахождения организации, физического лица;

 участвует в совместных рейдовых мероприятий с ФССП России.

 контролирует исполнение постановлений налоговых органов об обращении взыскания налога или сбора за счет имущества, а также о наложении ареста на имущество налогоплательщика

 передает материалы в правовой отдел для направления материалов в суд на восстановление пропущенного срока;

 направляет в ССП РФ материалов для возобновления ИП в установленные сроки по ранее оконченным с актом производствам;

 проводит списание задолженности безнадежной ко взысканию в соответствии с приказам ФНС России от 19.08.2010 г. № ЯК-7-8/392@, ЯК-7-8/393@, а также списание задолженности по физическим лицам, возникшей по состоянию на 01.01.09 г.

 формирует отчетность 4-ОР и подготавливает информацию по урегулированию задолженности.

 проводит работу с Федеральной базой по розыску имущества должника; по взаимодействию с ФССП РФ;

 ежемесячно проводит самоконтроль;

 соблюдает план действия налоговых органов по повышению эффективности урегулирования задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему РФ в 2015 году (от 12.03.2015 № 16-26/0681дсп@);

 соблюдает план совместных мероприятий УФНС России по Липецкой области и УФССП России по Липецкой области по повышению эффективности взыскания задолженности по обязательным платежам на 2015 год (от 18.02.2015 № 16-26/01472@);

 формирует запросы в регистрирующие органы по наличию имущества должника;

Ежеквартально:

 не позднее 15-го числа, подготавливает информацию об организации работы НО по направлению исполнительных документов работодателям - prilog51.xls (Письмо ФНС России от 19.12.2017 " ГД-4-8/25807@ (доведено до ИФНС 22.12.2017 № 16-14/19372@);

не позднее 5-го числа, подготавливает информацию о вынесении судебного приказа по ст. 48 НК РФ - prilog5.xls (письмо ФНС России от 10.01.2019 № КЧ-5-8/11дсп@);

не позднее 5-го числа, подготавливает информацию о результатах взаимодействия с судебными органами по ст. 48 НК РФ - prilog12.xls (письмо ФНС России от 10.01.2019 № КЧ-5-8/11дсп@);

 исполняет поручения начальника отдела (заместителя начальника отдела);

исходя из объемов работы отдела, исполняет указания начальника отдела по выполнению обязанностей отсутствующих сотрудников.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор Инспекции имеет право:

выходить с предложениями к начальнику отдела, направленными на совершенствование налогового законодательства, работы инс­пекции по улучшению собираемости налогов и других обязательных платежей, другим вопросам, представлять и защищать интересы налоговой инспекции в местных органах государственной власти и управления, получать от предприятий учреждений документы и копии с них, касающиеся хозяйственной деятельности налогоплательщика и необходимые для правильного налогообложения, информировать руководство Межрайонной инспекции ФНС России №6 по Липецкой области о неисполнении или ненадлежащем исполнении работниками отдела возложенных на них обязанностей.

требовать от руководства Инспекции оказания содействия в исполнении обязанностей и прав, предусмотренных настоящим должностным регламентом;

на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, а также на удаленный доступ к базам данных подведомственных налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

10. Государственный налоговый инспекторИнспекции осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением об Управлении, Положением об Инспекции, приказами (распоряжениями) ФНС России, Управленияи иными нормативными правовыми актами.

11. Государственный налоговый инспекторИнспекции за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, государственный налоговый инспекторИнспекции несет ответственность:

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

**IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспекторИнспекции вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспекторИнспекции вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления, актами ФНС России и Управления;

требовать от руководителей и других должностных лиц предприятий своевременно и в полном объеме производить оплату налогов и сборов в бюджетную систему РФ;

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспекторИнспекции обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

касающихся администрирования налога на доходы физических лиц, с этой целью, запрашивать и получать данные из отделов Инспекции для выполнения возложенных на Отдел задач;

**V. Перечень вопросов, по которымгосударственный налоговый инспекторИнспекции вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и(или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспекторИнспекции в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам:

подготовки информации.

15. Государственный налоговый инспекторИнспекции обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных проектов документов:

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов
управленческих и иных решений, порядок согласования и**

**принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор Инспекции принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействиегосударственного налогового инспектор Инспекциис федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@,а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции, государственный налоговый инспектор Инспекциивыполняет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Инспекцией:

информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке уплаты налога на доходы физических лиц, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела Инспекции оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически

грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела урегулирования задолженности

и обеспечения процедур банкротства О.В. Кравчук