

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Межрайонной ИФНС  
России по крупнейшим  
налогоплательщикам по Липецкой  
области

\_\_\_\_\_ Д.Е. Свиридов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Должностной регламент  
главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок  
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим  
налогоплательщикам по Липецкой области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам по Липецкой области (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: осуществление налогового контроля.

3. Вид профессиональной служебной деятельности: осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется начальником Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам по Липецкой области (далее – инспекция).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела, а в его отсутствие – заместителю начальника отдела. В случае необходимости в период временного отсутствия гражданского служащего его полномочия делегируются другому сотруднику отдела камеральных проверок.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в

области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»;
- приказ ФНС России от 13 декабря 2006 г. № САЭ-3-06/860@ «Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению»;
- приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»;
- приказ ФНС России от 03 октября 2012 г. № ММВ-7-8/662@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и мер взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации»;
- приказ ФНС России от 15 июля 2013 г. № ММВ-7-3/239@ «О проведении пилотного проекта программного обеспечения, реализующего функции задачи «Автоматизированная система контроля за возмещением НДС».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания:

- порядок и сроки проведения камеральных проверок;
- требования к составлению акта камеральной проверки;
- основы финансовых отношений и кредитных отношений;
- судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок;
- схемы ухода от налогов;
- порядок определения налогооблагаемой базы.

6.4. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.5. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;
  - умение управлять изменениями.
- 6.6. Наличие профессиональных умений:
- составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки.
- 6.7. Наличие функциональных умений:
- проведение плановых и внеплановых документарных камеральных) проверок (обследований);
  - формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
  - осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506, положением о Межрайонной инспекции по крупнейшим налогоплательщикам по Липецкой области, утвержденным руководителем управления ФНС России по Липецкой области, положением об отделе камеральных проверок, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления ФНС России по Липецкой области (далее - управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции (далее – инспекция).

9. Должностные обязанности главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок:

1) Осуществляет контроль за своевременным представлением налоговых деклараций (расчетов), сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, бухгалтерской отчетности, уведомлений о контролируемых сделках и других документов, обязанность по предоставлению которых в налоговый орган возложена на налогоплательщиков.

2) В сроки, установленные НК РФ, проводит камеральные налоговые проверки налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов, налогоплательщиков инспекции. Целью камеральных проверок является контроль за соблюдением налогового законодательства.

В рамках проведения камеральной проверки инспектор проводит:

- проверку сопоставимости показателей налоговой декларации (расчета) с показателями налоговой декларации (расчета) предыдущего отчетного (налогового) периода;
- взаимоувязку показателей проверяемой налоговой декларации (расчета) с показателями налоговых деклараций (расчетов) по другим видам налогов и бухгалтерской отчетностью;
- проверку достоверности показателей налоговой декларации (расчета) на основе анализа всей имеющейся в налоговом органе информации, полученной из внутренних и внешних источников;
- сравнение сопоставимых показателей налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности (в случае наличия расхождений истребует соответствующие объяснения налогоплательщика);
- проверяет правильность отражения в карточке "РСБ" налогоплательщика начислений по представленным налоговым декларациям (расчетам);
- анализирует протокол разногласий по результатам арифметического контроля и протокол проверки по контрольным соотношениям, сформированный при вводе данных налоговых деклараций (расчетов) в АИС "Налог" соответствующим отделом;
- проводит контроль с помощью QBE-запросов и аналитических выборок в целях

сопоставления показателей налоговых деклараций (расчетов) и бухгалтерской отчетности и иных данных, содержащихся в информационных ресурсах налогового органа, а также информации внешних источников, правильности исчисления налоговой базы, проверки обоснованности применения налоговых льгот, налоговых ставок, а также в целях проверки полноты представления налоговых деклараций (расчетов) и т.д.;

- формирует и обобщает протоколы сопоставления показателей налоговых деклараций (расчетов) и бухгалтерской отчетности и иных данных, содержащихся в информационных ресурсах налогового органа, а также информации внешних источников;

- в целях проведения контрольной и аналитической работы, в т.ч. по отбору налогоплательщиков для выездных налоговых проверок, проведения внутреннего аудита (комплексные аудиторские проверки, дистанционный мониторинг, дистанционные проверки) и т.п., сформированные протоколы сохраняет в электронном виде, в форме таблиц Excel. В полученные таблицы вносит информацию о проведенных мероприятиях налогового контроля в связи с выявленными расхождениями (несоответствиями), реквизиты ответа налогоплательщика на сообщение налогового органа, причины обоснованных расхождений и другие сведения о результатах налогового контроля;

- дополнительно проверяет построчный контроль данных налоговых деклараций, сопоставляет показатели текущей декларации с ранее представленными (исследует значительные изменения доходов, расходов, а также отдельных видов применяемой классификации доходов и (или) расходов), проводит необходимые мероприятия налогового контроля;

- проводит мероприятия, направленные на обеспечение возможности сопоставления показателей деклараций (расчетов) и бухгалтерской отчетности с показателями по аналогичным налогоплательщикам и со среднеотраслевыми показателями (возможно по предыдущим периодам), в случае значительного отклонения устанавливает причину расхождений;

- анализирует показатели выручки, рентабельности, налоговой нагрузки;

- проводит сравнительный анализ показателей выручки, рентабельности, налоговой нагрузки анализируемого налогоплательщика со средними показателями по виду экономической деятельности и показателями по однородным налогоплательщикам, выявляет высокие налоговые риски;

- анализирует причины снижения налоговой нагрузки (в сравнении с иными аналогичными налогоплательщиками, а также в сравнении с установленной отраслевой нормой) проверяемого налогоплательщика в отдельных налоговых периодах и по отдельным налогам);

- осуществляет мониторинг налоговой базы налогоплательщика в сравнении с предыдущими периодами;

- проводит анализ сделок, повлиявших на снижение налоговой базы (выявляет и исследует факты использования услуг комиссионеров (агентов), факты списания на затраты (применение вычетов по НДС) стоимости консультационных услуг, маркетинговых, мерчендайзинговых, аутсорсинговых, посреднических услуг, услуг управляющих компаний, иных сделок, отличных от нормальных условий и обычаев делового оборота, существенно снижающих итоговые показатели налоговой базы);

- анализирует возможность наличия контролируемых сделок, уведомление по которым не представлено налогоплательщиком в налоговый орган;

- осуществляет проверку обоснованности вопросов создания резервов по сомнительным долгам;

- выявляет и исследует факты взаимозависимости контрагентов и влияние данных фактов на результаты сделок между ними;

- исследует причины образования убытков, проверяет обоснованность принятия их к учету; истребует и исследует налоговые регистры и первичные документы, подтверждающие возникновение и правомерность принятия к учету убытков прошлых налоговых периодов;

- проводит проверку уточненных деклараций, направленную на максимальное выяснение всех изменений и связанных с ними обстоятельств. При этом необходимо учитывать изменение не только итогового показателя декларации, но также изменения иных показателей декларации,

влияющих на итоговую сумму налога, подлежащую уплате (либо возмещению) на основании данной декларации. В зависимости от момента представления уточненной налоговой декларации и иных обстоятельств порядок действий инспектора при поступлении уточненной налоговой декларации в каждом конкретном случае осуществляется в соответствии с ведомственными рекомендациями по проведению камеральных налоговых проверок;

- осуществляет формирование информации о проведенных мероприятиях налогового контроля по проверке обоснованности применения налоговой ставки 0 процентов и налоговых вычетов по НДС при экспорте товаров;

- заносит в базу данных ПИК «НДС» все требующиеся сведения из налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость и пакета документов, представленного налогоплательщиком в соответствии со ст. 165 НК РФ;

- проводит проверки за соблюдением налогоплательщиками валютного законодательства и оформление их результатов в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле», Регламентом организации и проведения налоговыми органами мероприятий налогового контроля и иными законодательными актами;

- осуществляет проверку применения налогоплательщиком заявительного порядка возмещения налога на добавленную стоимость, предусмотренного статьей 176.1 НК РФ. Вне зависимости от наличия (отсутствия) у инспектора сомнений в достоверности сведений, указанных в банковской гарантии либо в реальности самой банковской гарантии, инспектор должен:

- в обязательном порядке не позднее следующее рабочего дня за днем получения банковской гарантии (копии банковской гарантии) направить необходимые поручения в соответствии со статьей 93.1 НК РФ;
- оперативно связаться с банком посредством телефонной, факсимильной или электронной связи, вплоть до выезда представителя налогового органа в банк для получения от банка соответствующих документов (уведомления, копии гарантии), либо для пересылки банку копии банковской гарантии для сверки;
- при невозможности оперативного подтверждения сведений, указанных в банковской гарантии, посредством истребования документов, инспектору необходимо провести в соответствии с требованиями статьи 90 НК РФ допрос свидетеля об обстоятельствах выдачи банковской гарантии банком;

- осуществляет своевременное, достаточно обоснованное и необходимо полное (по объему требуемых документов и перечню контрагентов) направление Поручений об истребовании документов;

- в случае неисполнения другими налоговыми органами Поручения об истребовании документов в соответствии со ст. 93.1 НК РФ в установленные сроки, готовит проект письма в УФНС России по Липецкой области с просьбой оказания содействия в получении запрашиваемых документов (информации) с указанием реквизитов неисполненного Поручения;

- осуществляет своевременное, достаточно обоснованное и необходимо полное (по объему требуемых документов и перечню вопросов) истребование документов у проверяемого налогоплательщика (а также согласование содержания уведомлений и требований о предоставлении документов);

- в случаях установления фактов ненадлежащего исполнения уведомлений и требований о предоставлении документов обеспечивает инициирование процедуры привлечения соответствующих лиц к налоговой и административной ответственности;

- анализирует информацию о движении денежных средств по всем расчетным счетам налогоплательщика (в том числе по заемным обязательствам, комиссионным и агентским договорам); обеспечивает получение недостающей информации о движении по расчетным счетам налогоплательщикам и их контрагентов, а также контрагентов-участников «транзитного» движения денежных средств;

- проводит работу по выявлению проблемных контрагентов;

- проводит в отношении сделок с фирмами-однодневками и субъектами, имеющими налоговые риски, исчерпывающие и своевременные мероприятия, направленные на проверку достоверности содержания соответствующих хозяйственных операций, в том числе:

- истребует документы у участников сделки;
- инициирует проведение допросов лиц, которые являлись участниками данных операций, инициирует истребование документов с образцами подписей указанных лиц (от органов, выдавших паспорт, от налоговых органов, в которых находятся соответствующие регистрационные дела);
- проводит визуальное сравнение образцов подписей с исполненными подписями на оригиналах документов;
- инициирует истребование информации о движении денежных средств по расчетным счетам данных контрагентов, устанавливает и инициирует допросы свидетелей и истребование документов в отношении последующих контрагентов с целью установления фактических исполнителей хозяйственных операций;
- исследует реальность цен, примененных сторонами в соответствующих сделках;
- инициирует обследование адресов регистрации участников сделок и (или) адресов, с которых осуществлялась отгрузка товаров (работ, услуг) на предмет возможности исполнения сделок по указанным адресам (местам нахождения), составляет и направляет сопроводительные письма в налоговые органы;
- проверяет наличие соответствующих допусков и (или) лицензий контрагентов;
- проверяет наличие необходимых трудовых ресурсов, основных средств;
- инициирует проведение допросов работников налогоплательщика и его контрагентов по вопросам фактического исполнения операций с учетом фирм-однодневок и субъектов, имеющих налоговые риски;
- исследует вопросы надлежащего оприходования соответствующих товаров (работ, услуг), их участие в хозяйственных операциях и дальнейшее их отражение в налоговом учете;
- проводит иные необходимые действия, направленные на подтверждение или опровержение фактов хозяйственной жизни, проведенных в учете (или расчетах) с «проблемными» фирмами;

- в случае выявления фактов перечисления налогоплательщиком денежных средств на счета контрагентов, имеющих признаки «фирм-однодневок» или на счета оффшорных компаний в течение 5 дней с момента выявления направляет информацию в УМВД по Липецкой области;

- по суммам налога на добавленную стоимость, предъявленным к возмещению в целом по налоговой декларации, превышающим 3 млн. рублей направлять Справку о результатах проведения мероприятий налогового контроля в УФНС России по Липецкой области в срок не позднее двух месяцев со дня представления налогоплательщиком декларации по налогу на добавленную стоимость;

- осуществляет иные действия, предусмотренные действующим законодательством, подзаконными актами и ведомственными инструкциями, приказами, письмами, необходимые для организации надлежащих и своевременных мероприятий налогового контроля в рамках соответствующих камеральных проверок.

В целях проверки достоверности показателей представленных налоговых деклараций (расчетов) в обязательном порядке должны использоваться данные, как имеющиеся у налогового органа, так и полученные в ходе иных мероприятий налогового контроля.

В рамках камеральных проверок налоговых деклараций с целью подтверждения реальности осуществления финансово-хозяйственной деятельности необходимо использовать информацию, содержащуюся в федеральных информационных ресурсах налоговых органов, доступ к которым не ограничен.

По результатам проведенного автоматизированного контроля, сопоставления данных, информации из внешних источников, документов, представленных налогоплательщиком вместе с налоговой декларацией (расчетом), данных информационных ресурсов и т.п. инспектор принимает решение о необходимости проведения других мероприятий налогового контроля,

предусмотренных НК РФ (проведение допросов свидетелей, привлечение экспертов и специалистов, обладающих специальными познаниями в соответствующих сферах деятельности, проведение осмотров, выемок документов и других необходимых действий).

В обязательном порядке проводятся мероприятия по истребованию подтверждающих документов в случаях, предусмотренных ст. 88 НК РФ.

Если камеральной налоговой проверкой выявлены ошибки в налоговой декларации (расчете) и (или) противоречия между сведениями, содержащимися в представленных документах, либо выявлены несоответствия сведений, представленных налогоплательщиком, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся у налогового органа, и полученным им в ходе налогового контроля, инспектор выполняет обязательную процедуру, предусмотренную пунктом 3 статьи 88 НК, по направлению налогоплательщику сообщения с требованием о представлении пояснений или внесения изменений. Эта процедура является обязательной перед составлением акта проверки.

3) При проведении камеральных проверок деклараций по НДС в целях выявления противоречий и несоответствий между сведениями об операциях, содержащихся в налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, производит сопоставление операций в автоматизированном виде на основании сведений из книг покупок, книг продаж и журналов учета выставленных и полученных счетов-фактур, отраженных в налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в ПК «АСК НДС-2».

Кроме того, сотрудник отдела камеральных проверок:

- проводит в ходе камеральной налоговой проверки на основе налоговой декларации по НДС мероприятия налогового контроля в отношении выявленных расхождений, в том числе с использованием информационного ресурса «АСК НДС-2», с формированием доказательственной базы и оформлением результатов проведенных мероприятий;

- вводит пояснения в «АСК НДС-2», представленные налогоплательщиками на требования о представлении пояснений, выставленные в соответствии с пунктом 3 статьи 88 Кодекса;

- подготавливает решения о приостановлении операций налогоплательщика по его счетам в банке и переводов его электронных денежных средств (решения об отмене данных решений) в соответствии с подпунктами 2 пунктов 3 и 3.1 статьи 76 Кодекса;

- проводит с помощью программного комплекса «АСК НДС-2» предусмотренные налоговым законодательством мероприятия, направленные на установление схем ухода от налогообложения и установление налогоплательщиков - выгодоприобретателей, применяющих незаконные способы получения необоснованной налоговой выгоды;

- в установленном порядке проводит мероприятия, направленные на добровольное уточнение налоговых обязательств налогоплательщиками, в отношении которых имеются установленные расхождения, отраженные в налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в ПК «АСК НДС-2»;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством получение необходимых доказательств, составляет акты налоговых проверок с предложениями о доначислении налогов по налоговым декларациям, при проверке которых выявляются расхождения с использованием «АСК НДС-2» и обеспечивает принятие по ним решений;

- инициирует передачу материалов в отдел анализа и планирования налоговых проверок в случае наличия объективных причин, по которым не был составлен акт налоговой проверки при наличии расхождений, отраженных в налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в ПК «АСК НДС-2»;

- осуществляет иные действия, предусмотренные ведомственными указаниями, письмами и приказами в области применения программного комплекса «АСК НДС-2».

4) Оформляет результаты камеральной налоговой проверки.

При отсутствии необходимости проведения других мероприятий налогового контроля камеральная налоговая проверка заканчивается, в АИС "Налог" вводится дата окончания комплекса мероприятий. Проверяется полнота и достоверность заполнения информационного ресурса по камеральным проверкам в АИС "Налог".

Если в ходе проведения камеральной налоговой проверки установлены факты, дающие основания полагать, что налогоплательщик уклонился от уплаты налогов, при этом в ходе камеральной налоговой проверки невозможно перепроверить эти факты в силу ограничений, установленных НК РФ, то сведения об этом направляются в отдел анализа и планирования налоговых проверок, а также вносятся в информационные ресурсы.

При выявлении вопросов, разрешение которых требует специальных познаний в области юриспруденции, инициирует подготовку соответствующих служебных записок на имя начальника правового отдела для получения соответствующих разъяснений о применении положений налогового законодательства и иных официальных документов, для получения консультаций по вопросам наличия соответствующей арбитражной практики.

Если после рассмотрения инспектором, проводящим камеральную налоговую проверку, представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений налогоплательщика установлен факт совершения налогового правонарушения или иного нарушения законодательства о налогах и сборах, составляется акт проверки в порядке, предусмотренном статьей 100 НК.

Проекты актов подготавливаются для направления в Управление ФНС России по Липецкой области для рассмотрения соответствующей рабочей группой в установленные сроки.

Результаты проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации, в которой налогоплательщиком предъявлена к возмещению сумма налога, оформляются в соответствии со статьей 176 НК РФ.

По результатам камеральной проверки осуществляется своевременная подготовка и вручение надлежащим представителям налогоплательщиков всех необходимых процессуальных документов, составление которых предусмотрено законодательством, и связанных с необходимостью проведения надлежащего налогового контроля и оформления его результатов.

5) Качественно и своевременно ведет ресурс ЭОД.

6) Готовит и передает в правовой отдел материалы камеральных налоговых проверок для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях, совершенных лицами, являющимися налогоплательщиками, плательщиками сбора или налоговыми агентами.

7) Участвует в рассмотрении возражений, представленных налогоплательщиками.

8) Ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней по окончании квартала, направляет запросы в банки по всем расчетным счетам по закрепленным налогоплательщикам. Производит полное и достоверное формирование информационного ресурса по направленным запросам и полученным ответам. Информация о движении денежных средств подлежит обобщению и передаче в отдел анализа и планирования налоговых проверок в срок не позднее 1,5 месяцев по истечении квартала.

9) По контрагентам, указанным в служебных записках отдела анализа и планирования налоговых проверок, осуществляет своевременное, достаточно обоснованное и необходимо полное (по объему требуемых документов) направление Поручений об истребовании документов для предпроверочного анализа.

10) В результате проведения мероприятий налогового и иных видов контроля в рамках установленной для налоговых органов компетенции выявляет соответствующие административные правонарушения и составляет протоколы об административных правонарушениях, обеспечивает получение необходимых для составления протоколов документов (должностных инструкций ответственных лиц, иных документов, подтверждающих состав административного правонарушения), обеспечивает надлежащее уведомление лица, в отношении которого составляется протокол о времени и месте его составления, обеспечивает согласование текстов протоколов с правовым отделом и передачу материалов дела об административном правонарушении в правовой отдел для обеспечения дальнейшего производства).

11) Осуществляет подготовку и оформление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с руководством ЭОД.

12) Осуществляет надлежащее оформление материалов дел об административных правонарушениях за нарушение валютного законодательства, осуществляет надлежащее соблюдение процессуальных прав лица, в отношении которых осуществляется производство, своевременно согласовывает материалы с правовым отделом (начальником либо заместителем

начальника отдела), обеспечивает своевременную передачу материалов в правовой отдел для дальнейшего производства.

13) Принимает меры к налогоплательщикам, не представившим налоговые декларации (расчеты) и иные документы (сведения) в установленный срок, а также к налогоплательщикам, представившим уточненные налоговые декларации, при отсутствии оснований, предусмотренных п. 4 ст.81 НК РФ.

14) При наличии оснований и согласовав с начальником (заместителем начальника) отдела инициирует приостановление операций по счетам налогоплательщиков.

15) Участвует в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков.

16) Анализирует схемы уклонения от налогообложения.

17) Осуществляет полное и своевременное проведение мероприятий в рамках подготовки и проведения комиссий по легализации налоговой базы в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Федеральной налоговой службы от 17.07.2013г № АС-4-2/12722 «О создании комиссии по легализации налоговой базы».

18) Взаимодействует с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела.

19) Информировывает отдел работы с налогоплательщиками о наличии оснований для инициирования ликвидации налогоплательщиков – юридических лиц.

20) Участвует в подготовке установленной отчетности по предмету деятельности отдела.

21) Участвует в подготовке и проведении экономической учебы в отделе камеральных проверок.

22) Осуществляет иные действия, предусмотренные действующим законодательством, подзаконными актами и ведомственными инструкциями, приказами, письмами, необходимые для организации надлежащих и своевременных мероприятий налогового контроля в рамках соответствующих камеральных налоговых проверок.

10. Права главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;
- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- право визирования определенных видов документов;
- внесение предложений начальнику отдела, курирующему заместителю начальника инспекции, направленных на совершенствование работы отдела по вопросам, входящим в его компетенцию;
- и другие.

11. Ответственность главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок: за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. Главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения с учетом задач и функций, возложенных на налоговый орган, отдел камеральных проверок инспекции и в соответствии с должностными обязанностями по замещаемой должности:

- давать рекомендации, указания;
- осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию;
- отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;
- переадресовывать документы, устанавливая или изменять (продлевать) сроки их исполнения;
- заверять надлежащим образом копию какого-либо документа.

13. Главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения с учетом задач и функций, возложенных на налоговый орган, отдел камеральных проверок инспекции и в соответствии с должностными обязанностями по замещаемой должности:

- принимать участие в рассмотрении, согласовании, визировании протокола, акта, служебной записки, методического письма, отчета, плана, доклада и т.д.;
- информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;
- исполнять соответствующий документ или направлять его другому исполнителю;
- принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты и др.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе и обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений и других материалов;
- подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций и других отчетных материалов;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 г., N 33, ст. 3196; 2007 г., N 13, ст. 1531; 2009 г., N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Государственные услуги не оказываются.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора в зависимости от замещаемой должности гражданской службы оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела камеральных проверок  
Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы  
по крупнейшим налогоплательщикам  
по Липецкой области

\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Г.И. Полунина

Заместитель начальника  
Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы  
по крупнейшим налогоплательщикам  
по Липецкой области

\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_

(подпись)

А.Е. Колупанов