

Объявление (информация) о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Управлении Федеральной налоговой службы по Липецкой области

1. Управление Федеральной налоговой службы по Липецкой области (далее-Управление) в лице и.о. руководителя Управления Власова Валерия Валентиновна, действующего на основании Приказа Управления, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении (далее-Конкурс).

| Вакантная должность | Отдел | Квалификационные требования |
|---|--|---|
| <p align="center">Главный государственный налоговый инспектор</p> | <p align="center">Отдел урегулирования задолженности – 1 единица</p> | <ul style="list-style-type: none"> - высшее образование - без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности - требования к направлению подготовки, специальности, знаниям, умениям и навыкам для исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (см. должностной регламент) |
| <p align="center">Главный государственный налоговый инспектор</p> | <p align="center">Контрольный отдел – 1 единица</p> | <ul style="list-style-type: none"> - высшее образование - без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности - требования к направлению подготовки, специальности, знаниям, умениям и навыкам для исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (см. должностной регламент) |
| <p align="center">Старший государственный налоговый инспектор</p> | <p align="center">Отдел регистрации и учета налогоплательщиков – 1 единица</p> | <ul style="list-style-type: none"> - высшее образование - без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности - требования к направлению подготовки, специальности, знаниям, умениям и навыкам для исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (см. должностной регламент) |
| <p align="center">Главный специалист- эксперт</p> | <p align="center">Общий отдел – 1 единица</p> | <ul style="list-style-type: none"> - высшее образование - без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности - требования к направлению подготовки, специальности, знаниям, умениям и навыкам для исполнения должностных |

| | | |
|--|--|---|
| | | обязанностей в соответствии с должностным регламентом (см. должностной регламент) |
|--|--|---|

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области состоит из:

| | главный государственный налоговый инспектор | старший государственный налоговый инспектор | главный специалист-эксперт |
|---|---|---|---|
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 5246руб. | 4723 руб. | 4723 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | 1663 руб. | 1227, 1314, 1576 руб. | 1227, 1314, 1576 руб. |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30% должностного оклада | до 30% должностного оклада | до 30 % должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 90-120% должностного оклада | 60-90% должностного оклада | 60-90 % должностного оклада |
| Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | - | - | |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 1 должностного оклада | 1 должностного оклада | оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 месячных оклада денежного содержания | 2 месячных оклада денежного содержания | 2 месячных оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и | | | |

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих размещен на сайте Минтруда (<http://www.gosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

Информация об условиях прохождения гражданской службы размещены на сайте ФНС России в разделе Государственная гражданская служба.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе».

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Управлении, где он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя в отдел кадров и безопасности Управления.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет следующие документы:

- заявление на имя представителя нанимателя;
- заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. №667-р, с фотографией,

- согласие на обработку персональных данных.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров и безопасности Управления следующие документы:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма №001-ГС/у);

- согласие на обработку персональных данных;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными

законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Документы, указанные выше, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на сайте ФНС России www.nalog.ru и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система, адрес: <https://gossluzhba.gov.ru/>) представляются гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанных информационных систем.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности и определения победителя.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тестирование, индивидуальное собеседование).

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 % и более заданных вопросов.

УФНС России по Липецкой области рекомендует кандидатам в качестве самопроверки прохождения тестов на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам, подготовленным Минтрудом России и размещенных в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: (на главной странице сайта (<http://www.gossluzhba.gov.ru> в разделе «Образование» // «Тесты для самопроверки»).

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении. По результатам конкурса издается приказ Управления о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Управления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Управления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается ведомственный правовой акт о включении его в кадровый резерв Управления для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с 30 мая по 19 июня 2018 года. Время приема документов: понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30. Обеденный перерыв с 12.12 до 13.00.

Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса УФНС России по Липецкой области размещает на сайте ФНС России www.nalog.ru и на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система, адрес: <https://gossluzhba.gov.ru>) информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты) и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы по Липецкой области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте единой системы.

Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадров и безопасности, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Адрес приема документов: 398001, Липецкая область, г. Липецк, ул. Октябрьская, д. 26, каб. 213. Контактные телефоны: 8(4742) 23-98-45, главный специалист-эксперт отдела кадров и безопасности Жирякова Ирина Александровна.

Предполагаемая дата проведения Конкурса – 11 июля 2018 года в 10 часов 00 минут по адресу: 398001 Липецкая область, г. Липецк, ул. Октябрьская, 26, Управление Федеральной налоговой службы по Липецкой области.