УТВЕРЖДАЮ

Начальник Межрайонной инспекции

ФНС России №1 по Липецкой области,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Матовников Ю.А.

от «26» мая 2017 г.

**Должностной регламент**

старшего государственного налогового инспектора

**отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства**

**Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной**

**государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»,** **- 11-3-4-095**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства Межрайонной инспекции ФНС России №1 по Липецкой области (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

2. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом Межрайонной ИФНС России №1 по Липецкой области (далее - инспекция).

Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

3. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

а) наличие высшего образования;

б) наличие профессиональных знаний, включая знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=96B029AB4C641DE2C491DF0DC76A20163F544236ACA020BCB7ABF3S07FL) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

в) наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

4. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением о Межрайонной ИФНС России №1 по Липецкой области, утвержденным руководителем управления ФНС России по Липецкой области «18» мая 2015 г., положением об отделе урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления ФНС России по Липецкой области (далее - управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

В обязанности старшего государственного налогового инспектора входит:

- вынесение решения и постановления о взыскании налога, сбора, а также пени за счет имущества налогоплательщика – организации или налогового агента – организации, налогоплательщика (плательщика сборов) – физического лица или налогового агента – физического лица;

- проведение ареста имущества налогоплательщика - организации с санкции прокурора;

- контроль за исполнением постановлений налоговых органов об обращении взыскания налога или сбора за счет имущества, а также о наложении ареста на имущество налогоплательщика – организации;

[- выбор объектов для организации погашения задолженности по денежным обязательствам и обязательным платежам с применением процедур банкротства;](#_Toc101586922)

- подготовка документов для представления в деле о банкротстве и процедурах банкротства требований об уплате обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды и требований Российской Федерации по денежным обязательствам;

- полное, достоверное и своевременное внесение записей в информационный ресурс «Журнал результатов работы по обеспечению процедур банкротства», в том числе путем ежедневного мониторинга сведений, публикуемых в ЕФРСБ и на официальном сайте ВС РФ в отношении банкротства граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- формирование статистической налоговой отчетности по формам 4-РБ, 4-РБО, качественное составление информации по мониторингу;

- направление в Управление не позднее следующего рабочего дня документов, поступающих в Инспекцию касающихся предприятий, в отношении которых возбуждено дело о банкротстве;

- подготовка полного пакета документа для подачи в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом и выбора саморегулируемой организации для указания в заявлении уполномоченного органа в соответствии с требованиями писем Управления №17-17/04203@ от 19.04.2016 г., №17-17/04183@от 18.04.2016 г., №17-17/04183@ от 18.04.2016 г., №17-17/04203@ от 19.04.2016 г., №17-17/11220@ от 13.10.2016 г.;

- направление заявления в арбитражный суд;

- обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на отдел;

- выполнение обязанностей по поручению начальника инспекции и его заместителей;

- самостоятельное повышение своего профессионального уровня;

- использование программного комплекса СЭОД, АИС-Налог 3, Lotus Notes, консультант, а также сети Интернет;

- в целях обеспечения эффективной работы инспекции своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнение должностных обязанностей в соответствии с настоящим Регламентом;

- при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

- не разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

- взаимодействие с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- соблюдение ограничений, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

- сообщение представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- не совершение поступков, задевающих честь и достоинство государственного служащего;

- поддерживание уровня квалификации, необходимого для надлежащего выполнения данных обязанностей;

- соблюдение установленных правил публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Исходя из установленных полномочий старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства имеет право:

- получать от структурных подразделений Инспекции необходимые для осуществления своей деятельности справки, расчеты, иные документы и сведения, а также знакомиться с соответствующими документами и материалами, находящимися в их пользовании и на хранении;

- вносить предложения по совершенствованию работы отдела;

- работать с документами для служебного пользования;

- осуществлять также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- осуществлять контроль проведения процедур банкротства на сайте Арбитражного суда путем подключения к сети «Интернет»

6. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

7. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- внесения руководству Инспекции предложений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- изучение документов, необходимых для выполнения возложенных на отдел задач.

8. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- в пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методического, организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам урегулирования задолженности и обеспечения процедуры банкротства.

**V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

9. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- в пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методического, организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам урегулирования задолженности и обеспечения процедуры банкротства.

10. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

11. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

12. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

13. Государственные услуги не оказываются.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

14. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела

Урегулирования задолженности

и обеспечения процедур банкротства Догаева Татьяна Валерьевна