**МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 2 октября 2008 г. N 389-па**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ДОЛЕЙ КВОТ ДОБЫЧИ**

**(ВЫЛОВА) ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**ПРИБРЕЖНОГО РЫБОЛОВСТВА В МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА ПЕРИОД 2009-2018 ГОДЫ**

В целях реализации части 1 статьи 31 Федерального закона от 20 декабря 2004 года N 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов" и положений Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2008 года N 611 "Об утверждении Правил распределения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления прибрежного рыболовства" для организации работы по определению долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов (за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб) для осуществления прибрежного рыболовства в Магаданской области на период 2009-2018 годы администрация Магаданской области постановляет:

1. Образовать комиссию по подготовке предложений по определению долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления прибрежного рыболовства в Магаданской области (далее - Комиссия).

2. Утвердить [состав](#Par40) Комиссии согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению.

3. Образовать рабочую группу по подготовке предложений по определению долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов (далее - Рабочая группа).

4. Утвердить [состав](#Par123) Рабочей группы согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению.

5. Утвердить [Положение](#Par155) о Комиссии и Рабочей группе согласно приложению N 3 к настоящему Постановлению.

6. Утвердить [порядок](#Par217) работы Комиссии и Рабочей группы согласно приложению N 4 к настоящему Постановлению.

7. Утвердить [форму](#Par280) листа согласования заявки на закрепление доли(ей) квот(ы) добычи (вылова) водных биологических ресурсов согласно приложению N 5 к настоящему Постановлению.

8. Управлению рыбного хозяйства аппарата администрации Магаданской области организовать работу по приему и регистрации заявок, материалов, связанных с определением долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя губернатора области Судьина В.П.

10. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Магаданской области

Н.ДУДОВ

Приложение N 1

Утвержден

Постановлением

администрации

Магаданской области

от 02.10.2008 N 389-па

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ДОЛЕЙ КВОТ ДОБЫЧИ**

**(ВЫЛОВА) ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**ПРИБРЕЖНОГО РЫБОЛОВСТВА В МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Судьин заместитель губернатора Магаданской области,

Владимир Павлович председатель Комиссии

Путивкин начальник управления рыбного хозяйства аппарата

Сергей Викторович администрации Магаданской области, заместитель

 председателя Комиссии

Горничных заместитель начальника управления рыбного хозяйства

Андрей Валерьевич аппарата администрации Магаданской области,

 заместитель председателя Комиссии

Онуфрийчук консультант управления рыбного хозяйства аппарата

Андрей Васильевич администрации Магаданской области, секретарь Комиссии

 Члены Комиссии:

Антонов начальник Магаданской государственной зональной

Сергей Владимирович инспекции Государственной морской инспекции Северо-

 Восточного пограничного управления береговой охраны

 Федеральной службы безопасности Российской Федерации

 (МГЗИ ГМИ СВПУ БО ФСБ России) (по согласованию)

Ахназаров глава муниципального образования "Северо-Эвенский

Михаил Эдуардович район" (по согласованию)

Ахрамеев врио начальника ФГУ "Охотскрыбвод" (по согласованию)

Андрей Владимирович

Батиевский руководитель управления Федеральной налоговой службы

Сергей Владимирович по Магаданской области (по согласованию)

Бердников руководитель управления Федеральной службы по надзору

Виктор Александрович в сфере природопользования (Росприроднадзора) по

 Магаданской области (по согласованию)

Власенко начальник правового управления аппарата администрации

Сергей Иванович Магаданской области (по согласованию)

Данилюк первый заместитель председателя Магаданской областной

Геннадий Николаевич Думы (по согласованию)

Диденко начальник подразделения УФСБ РФ по Магаданской

Геннадий Алексеевич области (по согласованию)

Задорожный руководитель управления Федеральной антимонопольной

Василий Григорьевич службы по Магаданской области (по согласованию)

Котов председатель Магаданской ассоциации

Михаил Николаевич рыбопромышленников (по согласованию)

Михайлов директор ФГУП "МагаданНИРО" (по согласованию)

Валерий Иванович

Склянин начальник Охотского территориального управления

Сергей Игоревич Госкомрыболовства России (по согласованию)

Татаренкова заместитель начальника управления - начальник отдела

Елена Викторовна договорной, претензионно-исковой работы правового

 управления аппарата администрации Магаданской области

Форостовский глава муниципального образования "Ольский район"

Валерий Олегович (по согласованию)

Хабарова председатель областной ассоциации коренных

Анна Константиновна малочисленных народов Севера

Приложение N 2

Утвержден

Постановлением

администрации

Магаданской области

от 02.10.2008 N 389-па

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ДОЛЕЙ**

**КВОТ ДОБЫЧИ (ВЫЛОВА) ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

Горничных и.о. начальника управления рыбного хозяйства аппарата

Андрей Валерьевич администрации Магаданской области, руководитель

 Рабочей группы

Таран консультант управления рыбного хозяйства аппарата

Елена Николаевна администрации Магаданской области, секретарь Рабочей

 группы

 Члены Рабочей группы:

Онуфрийчук консультант управления рыбного хозяйства аппарата

Андрей Васильевич администрации Магаданской области

Таболин главный специалист управления рыбного хозяйства

Андрей Павлович аппарата администрации Магаданской области

Приложение N 3

Утверждено

Постановлением

администрации

Магаданской области

от 02.10.2008 N 389-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ И РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПОДГОТОВКЕ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ДОЛЕЙ КВОТ ДОБЫЧИ**

**(ВЫЛОВА) ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

1. Общие положения

1.1. Для реализации положений, определенных статьей 31 Федерального закона от 20 декабря 2004 года N 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов", от 15 августа 2008 года N 611 "Об утверждении Правил распределения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления прибрежного рыболовства", для рассмотрения заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на закрепление долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, и для определения долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов создаются Комиссия и Рабочая группа.

1.2. В своей деятельности Комиссия и Рабочая группа руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Федерального агентства по рыболовству, а также действующим законодательством Магаданской области по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и настоящим Положением.

1.3. Комиссию возглавляет заместитель губернатора области, являющийся ее председателем. В состав комиссии входят представители органов исполнительной власти Магаданской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Магаданской областной Думы, Магаданской ассоциации рыбопромышленников, представитель Магаданской областной общественной ассоциации коренных малочисленных народов и этнических групп Севера, главы приморских районов.

1.4. На заседания Комиссии могут приглашаться представители Федеральной службы безопасности Российской Федерации (по согласованию), Министерства внутренних дел Российской Федерации (по согласованию) и иные заинтересованные лица.

1.5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

1.6. Рабочая группа формируется из сотрудников аппарата администрации Магаданской области.

1.7. Рабочая группа вправе приглашать на рассмотрение документов заявителей и заслушивать мнение специалистов в соответствующих областях, представителей соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

1.8. В состав Рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены Рабочей группы.

1.9. Решения (протоколы) Комиссии, утвержденные председателем Комиссии, являются основанием для издания соответствующих постановлений администрации Магаданской области.

2. Задачи и функции Комиссии и Рабочей группы

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение документов, представленных Рабочей группой;

- оформление предложений администрации Магаданской области по перечням заявителей, за которыми закрепляются доли, и заявителей, которым отказано в закреплении долей;

- согласование результатов расчета долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов и выработка предложений администрации Магаданской области.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- проверка на соответствие заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, определенным соответствующими Правилами распределения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2008 года N 611;

- подготовка документов с подписанным [листом](#Par280) согласования заявки на закрепление доли(ей) квот(ы) добычи (вылова) водных биологических ресурсов (далее - Лист согласования) для рассмотрения Комиссией.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, решения оформляются протоколами, которые подписываются членами Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

3.3. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- пользоваться информацией, поступающей в Комиссию. Полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Член(ы) Рабочей группы после рассмотрения материалов по соответствующим направлениям в соответствии с [пунктом 2.4](#Par244) приложения N 4 к настоящему Постановлению подписывает(ют) [лист](#Par280) согласования.

В случае замечаний по рассматриваемым документам член Рабочей группы указывает их в [листе](#Par280) согласования.

4.3. Секретарь Рабочей группы направляет по каждому заявителю документы с оформленным в полном объеме [листом](#Par280) согласования в Комиссию.

5. Ответственность членов Комиссии и Рабочей группы

Члены Комиссии несут персональную ответственность по принимаемым решениям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 4

Утвержден

Постановлением

администрации

Магаданской области

от 02.10.2008 N 389-па

**ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ И РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ДОЛЕЙ КВОТ**

**ДОБЫЧИ (ВЫЛОВА) ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

Настоящий Порядок работы Комиссии и Рабочей группы по подготовке предложений по определению долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов (далее - Порядок) определяет взаимодействие Комиссии и Рабочей группы.

1. Организация приема и регистрации заявок и материалов

1.1. Заявки поступают в управление документационного обеспечения аппарата администрации Магаданской области (далее - Управление), находящееся по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Горького 6.

1.2. Управление регистрирует в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело 8.5" поступившие от заявителя заявку и прилагаемые к ней документы (далее - документы заявителя) с указанием даты получения и присвоением индивидуального регистрационного номера и направляет далее по принадлежности.

1.3. Секретарь Рабочей группы помещает документы заявителя в отдельную папку, на которой указывается регистрационный номер и наименование заявителя.

К указанным документам прилагается лист согласования заявки на закрепление доли(ей) квот(ы) добычи (вылова) водных биологических ресурсов, после чего документы заявителя проверяются на комплектность.

1.4. Поступившие документы заявителя после регистрации и проверки на комплектность не позднее следующего рабочего дня направляются в Рабочую группу.

1.5. В случае непредставления полного комплекта документов делается отметка об этом в листе согласования и комплект документов направляется в Рабочую группу для рассмотрения и подготовки предложений Комиссии об оставлении их без рассмотрения.

2. Организация рассмотрения заявок и материалов

2.1. Рабочая группа проверяет документы заявителя на соответствие требованиям, определенным соответствующими Правилами распределения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2008 года N 611.

2.2. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня получения документов заявителя в полном комплекте проводит их проверку в соответствии с Правилами распределения квот добычи (вылова) водных биоресурсов с занесением соответствующих отметок в [лист](#Par280) согласования.

В случае предоставления документов с отметкой в [листе](#Par280) согласования об отсутствии полного комплекта документов Рабочая группа в течение 3 рабочих дней проводит их дополнительную проверку, при подтверждении некомплектности - представляет предложения в Комиссию об оставлении заявок без рассмотрения.

Комиссия рассматривает и оформляет предложения администрации Магаданской области об оставлении заявок без рассмотрения.

2.3. Рабочая группа осуществляет проверку документов заявителя на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации с занесением соответствующих отметок в [лист](#Par280) согласования:

- в части представления заявок по установленной Постановлением администрации Магаданской области от 25 августа 2008 года N 330-па "Об утверждении формы заявки на определение долей в общем объеме квот на добычу (вылов) водных биологических ресурсов (за исключением анадромных, катадромных и трансграничных видов рыб) для осуществления прибрежного рыболовства" форме соответствия сведений о заявителе, представленным учредительным документам и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), информации о расторгнутых в судебном порядке договорах о закреплении доли, наличия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

- в части имущественных прав заявителя на собственные или арендованные суда;

- в части справки из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- в части наличия задолженности по штрафам или по возмещению ущерба, причиненного водным биоресурсам, если имело место нарушение заявителем действующего законодательства Российской Федерации или международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов;

- в части соответствия сведений об объемах добытых (выловленных) водных биоресурсов, указанных в представленной заявке.

2.4. После подписания членами Рабочей группы листа согласования по всем позициям Рабочая группа передает документы заявителя в Комиссию с соответствующей отметкой в листе согласования.

2.5. Комиссия рассматривает документы заявителей, представленные Рабочей группой, и готовит предложения администрации Магаданской области по перечням заявителей, за которыми закрепляются доли, и заявителей, которым отказано в закреплении долей.

2.6. Копия протокола Комиссии или выписка из указанного протокола прилагается к документам заявителя.

3. Утверждение перечней заявителей,

за которыми закрепляются доли, и заявителей,

которым отказано в закреплении долей

Перечни заявителей, за которыми закрепляются доли, и заявителей, которым отказано в закреплении долей, утверждаются постановлением администрации Магаданской области на основании протоколов Комиссии.

4. Расчет долей квот добычи (вылова)

водных биоресурсов заявителям

4.1. Для расчета долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов администрацией Магаданской области создается расчетная группа и утверждается методика определения закрепляемых долей квот на вылов (добычу) водных биологических ресурсов по видам квот.

4.2. Расчет долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов заявителям производится в течение 5 рабочих дней с даты утверждения перечня заявителей, за которыми закрепляются доли квот добычи (вылова) водных биоресурсов.

4.3. Результаты расчетов, подписанные членами расчетной группы, направляются на бумажном и электронном носителях в Комиссию.

5. Утверждение результатов расчета

5.1. Комиссия не позднее 5 рабочих дней с даты получения результатов расчета долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов согласовывает их протоколом Комиссии.

5.2. Доли заявителей утверждаются постановлением администрации Магаданской области на основании согласованного протокола Комиссии с последующим направлением в Федеральное агентство по рыболовству для внесения соответствующей записи в государственный рыбохозяйственный Реестр.

Приложение N 5

(Форма)

Утвержден

Постановлением

администрации

Магаданской области

от 02.10.2008 N 389-па

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВКИ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛИ(ЕЙ)**

**КВОТ(Ы) ДОБЫЧИ (ВЫЛОВА) ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ДЛЯ**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИБРЕЖНОГО РЫБОЛОВСТВА В МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место нахождения (место жительства) заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН заявителя)

Для юридического лица:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Для индивидуального предпринимателя:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Регистрационный номер и дата по системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело 8.5" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Входящие номер и дата в соответствии с Журналом регистрации заявок Рабочей группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОМПЛЕКТНОСТЬ ДОКУМЕНТОВ <[\*](#Par366)>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование  | Отметка о наличии  доку-  ментов  |
|  1  |  2  |  3  |
|  1 | Заявка  |  |
|  2 | Копии учредительных документов:  |  |
| - свидетельство о регистрации  |  |
| - устав  |  |
| - учредительный договор  |  |
|  3 | Выписка из Единого государственного реестраюридических лиц или нотариально заверенная копиятакой выписки (в случае, если была осуществленареорганизация, также представляются свидетельство овнесении изменений в Единый государственный реестрюридических лиц, передаточный акт или разделительныйбаланс с отметкой налоговых органов) - дляюридического лица  |  |
|  4 | Выписка из Единого государственного реестраиндивидуальных предпринимателей, полученная не ранее,чем за 6 месяцев до начала приема документов, илинотариально заверенная копия такой выписки - дляиндивидуального предпринимателя  |  |
|  5 | Документ, подтверждающий полномочия лица наосуществление действий от имени заявителя (в случаенеобходимости)  |  |
|  6 | Копии документов, подтверждающих имущественные правазаявителя на собственные или арендованные суда:  |  |
| - свидетельство о праве собственности на судно  |  |
| - судовой билет (для маломерных судов)  |  |
| - договор аренды (для арендованных судов)  |  |
| - свидетельство о годности судна к плаванию  |  |
| - классификационное свидетельство судна (в случае,если законодательством Российской Федерациипредусмотрена выдача данного свидетельства)  |  |
|  7 | Справка из налогового органа по месту государственнойрегистрации заявителя об отсутствии (наличии)задолженности по начисленным налогам, сборам и инымобязательным платежам в бюджеты любого уровня илигосударственные внебюджетные фонды за последнийотчетный период  |  |

<\*> В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных соответствующими Правилами распределения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2008 года N 611, Рабочая группа готовит предложения в Комиссию.

 Отметка о комплектности документов, передаваемых в Рабочую группу

(с указанием полной/неполной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2008 г. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Достоверность данных заявки и документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование предприятия)

проверенных членами Рабочей группы Комиссии, по определению

доли(ей) квот(ы) добычи (вылова) водных биологических

ресурсов для осуществления прибрежного рыболовства

по Магаданской области в части:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Проверено  |  Ф.И.О. проверя- ющего(их)члена(ов) Рабочей  группы  | Замечания | Подписьи дата  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
|  1 | Заявка на соответствие установленнойформе  |  |  |  |
|  2 | Копии учредительных документов:  |  |  |  |
| - свидетельство о регистрации  |  |  |  |
| - устав  |  |  |  |
| - учредительный договор  |  |  |  |
|  3 | Выписка из Единого государственногореестра юридических лиц илинотариально заверенная копия такойвыписки (в случае, если былаосуществлена реорганизация, такжепредставляются свидетельство овнесении изменений в Единыйгосударственный реестр юридическихлиц, передаточный акт илиразделительный баланс с отметкойналоговых органов) - дляюридического лица  |  |  |  |
|  4 | Выписка из Единого государственногореестра индивидуальныхпредпринимателей, полученная неранее, чем за 6 месяцев до началаприема документов, или нотариальнозаверенная копия такой выписки - дляиндивидуального предпринимателя  |  |  |  |
|  5 | Копии документов, подтверждающихимущественные права заявителя насобственные или арендованные суда:  |  |  |  |
| - свидетельство о правесобственности на судно, судовойбилет (для маломерных судов)  |  |  |  |
| - договор аренды (для арендованныхсудов)  |  |  |  |
| - свидетельство о годности судна кплаванию, а также классификационноесвидетельство судна (в случае, еслизаконодательством РоссийскойФедерации предусмотрена выдачаданного свидетельства)  |  |  |  |
|  6 | Справка из налогового органа поместу государственной регистрациизаявителя об отсутствиизадолженности по начисленнымналогам, сборам и иным обязательнымплатежам в бюджеты любого уровня илигосударственные внебюджетные фондыза последний отчетный период, размеркоторой превышает 25% балансовойстоимости активов заявителя поданным бухгалтерской отчетности запоследний отчетный период. В случаеналичия задолженности в размере,превышающем 25%, заявитель считаетсясоответствующим установленномутребованию, если он обжалует наличиеуказанной задолженности всоответствии с действующимзаконодательством РоссийскойФедерации и решение по такой жалобена день рассмотрения заявки непринято  |  |  |  |
|  7 | Документ, подтверждающий полномочиялица на осуществление действий отимени заявителя (в случаенеобходимости)  |  |  |  |
|  8 | Наличие сведений о заявителе,информации о расторгнутых договорахо закреплении доли  |  |  |  |
|  9 | Соответствие сведений об объемеводных биоресурсов, добытых(выловленных), указанных в заявке,данным государственной статистики  |  |  |  |
|  10 | Наличие задолженности по штрафам илипо возмещению ущерба, причиненноговодным биоресурсам, если имело местонарушение заявителем действующегозаконодательства РоссийскойФедерации или международныхдоговоров Российской Федерации вобласти рыболовства и сохраненияводных биоресурсов  |  |  |  |

На основании проведенной проверки на соответствие Правилам распределения квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2008 года N 611, заявка направляется в Комиссию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. секретаря Рабочей группы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2008 г.

Комиссия приняла заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. секретаря Комиссии)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2008 г.

Предложения о включении/невключении (нужное подчеркнуть) заявителя в Перечень заявителей, за которыми закрепляются доли квот добычи (вылова) водных биоресурсов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. секретаря Рабочей группы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2008 г.

протокол Комиссии N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявка передана в расчетную группу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. секретаря Рабочей группы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2008 г.

Данные внесены в расчетную базу данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. секретаря Рабочей группы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2008 г.

Замечания и предложения членов Рабочей группы:

|  |  |
| --- | --- |
|  Ф.И.О.  |  Замечания и предложения  |
|  1  |  2  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |