Управление Федеральной налоговой службы по Магаданской области проводит конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

**старшего государственного налоговой инспектора отдела обеспечения процедур банкротства** (в должностные обязанности входит: сопровождение процедур банкротства должников до их завершения; включение сумм задолженности перед Российской Федерацией в реестр требований кредиторов; подготовка жалоб на действия арбитражных управляющих; подготовка заключений о целесообразности введения процедуры банкротства в отношении должников; формирование информационных ресурсов, статистических и аналитических информаций);

**старшего государственного налогового инспектора отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов** (в должностные обязанности входит: участие в осуществлении контроля, анализа и подготовки обзоров по результатам работы нижестоящих инспекций по контролю и соблюдению налогового законодательства по налогам и сборам в части, относящейся к компетенции отдела; организация и участие в проведении аудиторских проверок внутреннего аудита (комплексных, тематических, дистанционных) и проведение дистанционного мониторинга; участие в работе по подготовке докладных и аналитических записок, а также иной информации, направляемой в ФНС России и другие органы законодательной и исполнительной власти; участие в работе по взаимодействию с правоохранительными, контролирующими и другими органами по вопросам осуществления контроля за соблюдением налогового законодательства налогоплательщиками в части, относящейся к компетенции отдела; участие в формировании установленной отчетности по предмету деятельности отдела; подготовка и направление в инспекции указаний и обзорных писем по предмету деятельности отдела);

**государственного налоговой инспектора контрольного отдела** (в должностные обязанности входит: осуществление и проведение в установленном порядке предварительного анализа данных об объектах внутреннего финансового аудита; планирование и проведение аудиторских проверок внутреннего финансового аудита; составление и представление актов и отчетов по результатам проведенных аудиторских проверок; проведение мониторинга выполнения плана по устранению недостатков и нарушений, выявленных по результатам аудиторских проверок; составление годового отчета по результатам контрольных мероприятий, осуществленных внутренним финансовым аудитом, о выявленных нарушениях и недостатках в ходе аудиторских проверок, для представления отчета в Управление контроля налоговых органов ФНС России; участвует в организации и координации работы с таможенными органами (подготовка предложений для проведения скоординированных проверок, проведение сверок, обмен информацией и т.д.); участвует в работе по обмену информацией между государствами-участниками Таможенного союза; участвует в работе по обмену информацией с Росфинмониторингом; отвечает за полноту, достоверность и своевременное направление в ФНС статистических отчетов и аналитических записок по обмену информацией между государствами-участниками Таможенного союза, обмену информацией с Росмониторингом).

**Требования к уровню профессионального образования:**

Высшее профессиональное образование.

Квалификационные требования к стажу работы:

без предъявления требований к стажу.

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям:**

должны знать:

- Конституцию Российской Федерации,федеральные конституционные законы, федеральные законы;

- указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

- правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы;

- правила делового этикета, порядок работы с обращениями граждан;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- служебный распорядок территориального органа Федеральной налоговой службы;

- порядок работы сослужебной информацией, инструкцию по делопроизводству;

- аппаратное и программное обеспечение;

- возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

- должностной регламент.

**Квалификационные требования к профессиональным навыкам**:

должны иметь навыки:

- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, выполнению поставленных задач;

- квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов;

- ведения делопроизводства, составления делового письма;

- сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;

- работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

- управления электронной почтой;

- подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет следующие документы:

а)личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р с приложением фотографий;

в)копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г)документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) ;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения по форме № 001-ГС/у, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

е)копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования**;**

ж**)** копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (а также соответствующие справки на супруга (супругу), несовершеннолетних детей);

и**)** копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

л**)** копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

м) копию полиса обязательного медицинского страхования;

н) при наличии – документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

о) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Документы представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет". Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Прием документов производится по адресу: г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 12, каб. № 410, с 08 ч 45 мин. до 13 ч 00 мин. и с 14 ч. 15 мин. до 17 ч 15 мин.,   
тел. 8 (4132) 622529 в течение 21 дня со дня размещения в Интернет-ресурсе «Федеральный портал управленческих кадров» и в региональном блоке официального сайта ФНС России (**с 04 по 24 августа 2020 г.**).

Предполагаемая дата проведения конкурса **с 09 по 11 сентября 2020 г**.

Место проведения конкурса: г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 12, каб. 402.

Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, а также в форме тестирования на выявление знаний из шести областей:

- знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;

-знание Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации;

- знание законодательства о гражданской службе;

- знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- знания в области информационно-коммуникационных технологий;

-знания по вопросам профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы.

Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Тестовые вопросы размещены в разделе «Тесты для самопроверки» в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (http://gossluzhba.gov.ru).

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с [ограничениями](consultantplus://offline/ref=12B1C442666D3A43CB5E90260677EC40F46376A0627094637500FD1DB7D918C74241F21594BC2ED2q7rFF), установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=FE6CE6F352CA2AF4CC008F6C157626B43EBF3DD63AA3CB53F1CABB1BC3E311E8235C816DB3AF9B77q9D6F) Российской Федерации.