



МИНИСТЕРСТВО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И УСЛУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.09.2018 № 17РВ-36

Москва

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 № 844/27 «О Положении о Министерстве потребительского рынка и услуг Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области».

2. Управлению лицензирования, декларирования и контроля Министерства потребительского рынка и услуг Московской области обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего распоряжения в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области;

2) размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства потребительского рынка и услуг Московской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) направление копии настоящего распоряжения в Прокуратуру Московской области в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации;

4) направление копии настоящего распоряжения вместе со сведениями об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в семидневный срок после дня первого его официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу распоряжение Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 11.08.2017 № 17РВ-17 «Об утверждении

010407

Административных регламентов Министерства потребительского рынка и услуг Московской области по предоставлению государственных услуг».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра потребительского рынка и услуг Московской области Григорьева К.Б.

Министр потребительского рынка
и услуг Московской области



В.В. Посаженников

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
потребительского рынка и
услуг Московской области
от 28.09.2018 г. № 17РВ-36

**Административный регламент по предоставлению государственной услуги
«Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции
на территории Московской области»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6

1. Предмет регулирования Административного регламента..... 6
2. Лица, имеющие право на получение государственной услуги 6
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.....

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ 9

4. Наименование государственной услуги..... 9
5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу..... 9
6. Результат предоставления государственной услуги..... 10
7. Срок регистрации запроса Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении государственной услуги..... 11
8. Срок предоставления государственной услуги 12
9. Правовые основания предоставления государственной услуги..... 12
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем (представителем Заявителя)..... 13
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций 13
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги..... 14
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги 15
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги..... 19
15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг 20
16. Способы предоставления Заявителем (представителем Заявителя) документов, необходимых для получения государственной услуги 20
17. Способы получения Заявителем (представителем Заявителя) результатов предоставления государственной услуги..... 21
18. Максимальный срок ожидания в очереди..... 21
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам, с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступа для инвалидов указанных объектов 21
20. Показатели доступности и качества государственной услуги..... 23
21. Требования к организации предоставления государственной услуги в электронной форме..... 23
22. Требования к организации предоставления государственной услуги в МФЦ..... 24

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ 25

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги..... 25

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА 26

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими, работниками Министерства, МФЦ

положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.....	26
25.Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.....	27
26. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления государственной услуги	27
27.Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников Министерства, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.....	27
28.Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.....	27

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ 28

29.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников	28
--	----

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 32

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ИНФОРМИРОВАНИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	35
---	----

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	37
--	----

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.ФОРМА РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	38
--	----

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	39
---	----

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	42
---	----

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	45
--	----

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	46
---	----

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	50
---	----

ПРИЛОЖЕНИЕ 10.ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	51
--	----

ПРИЛОЖЕНИЕ 11.ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	55
--	----

ПРИЛОЖЕНИЕ 12.ФОРМА РЕШЕНИЯ О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	56
ПРИЛОЖЕНИЕ 13.ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВОЗОБНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 14.ФОРМА ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 15.ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	60
ПРИЛОЖЕНИЕ 16. СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	61
ПРИЛОЖЕНИЕ 17.ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ	63
ПРИЛОЖЕНИЕ 18.ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	65
ПРИЛОЖЕНИЕ 19.ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ	67
ПРИЛОЖЕНИЕ 20.ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ	69
ПРИЛОЖЕНИЕ 21.ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ	71
ПРИЛОЖЕНИЕ 22.ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ПОВЛЕКШИХ ЗА СОБОЙ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ	73
ПРИЛОЖЕНИЕ 23.СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ) В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КАТЕГОРИИ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОБРАЩЕНИЯ	74
ПРИЛОЖЕНИЕ 24. ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	77
ПРИЛОЖЕНИЕ 25.ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ И РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	100
ПРИЛОЖЕНИЕ 26.ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ	102
ПРИЛОЖЕНИЕ 27.БЛОК-СХЕМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ	111

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области» (далее - государственная услуга) Министерством потребительского рынка и услуг Московской области (далее – Министерство).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, формы контроля за предоставлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Министерства должностных лиц, государственных служащих, работников Министерства.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

ИС ЛОД - Единая информационная система обеспечения выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в сферах аккредитации, лицензионной и разрешительной деятельности, планирования и учета результатов контрольных мероприятий, в том числе учета выявленных административных правонарушений;

РПГУ - государственная информационная система «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4. Остальные термины и определения, используемые в Административном регламенте, указаны в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Лица, имеющие право на получение государственной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги (далее - Заявители), являются юридические лица, выразившие намерение, либо осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области.

2.2. Заявители имеют право получить государственную услугу через законного или уполномоченного представителя.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Прием Заявителей (представителей Заявителей) по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с организационно - распорядительным документом Министерства, ответственным за предоставление Государственной услуги.

Место нахождения Министерства: Московская область, г. Реутов, ул. Транспортная, д. 9.

Почтовый адрес Министерства: 129063, г. Москва, проспект Мира, д. 72.

Место нахождения Управления лицензирования, декларирования и контроля Министерства: 123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1.

Контактный телефон Министерства: 8 (498) 602-31-85.

Факс Министерства: 8 (498) 602-31-84.

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mpru.mosreg.ru> (далее - сеть Интернет, сайт Министерства).

3.2. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Московской области» (далее – РГУ) и на РПГУ. Министерство

обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе РГУ.

3.3. Справочная информация о месте нахождения, графике работы Министерства, структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, а также МФЦ, справочные телефоны структурных подразделений Министерства, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона – автоинформатора, адреса официального сайта Министерства, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в сети «Интернет» указана в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Информация о графике (режиме) работы Министерства и структурных подразделений Министерства указана в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

- а) путем размещения информации на сайте Министерства, РПГУ.
- б) должностным лицом структурного подразделения Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, при непосредственном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в Министерство;
- в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;
- г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Министерства, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;
- д) посредством телефонной и факсимильной связи;
- е) посредством ответов на письменные обращения Заявителей (представителей Заявителей).

3.5. На РПГУ, сайте Министерства, в МФЦ в целях информирования Заявителей (представителей Заявителей) по вопросам предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить по собственной инициативе;
- б) перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;
- в) срок предоставления государственной услуги;
- г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- ж) формы Заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

3.6. Информация на РПГУ и сайте Министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

3.7. На сайте Министерства дополнительно размещаются:

- а) полные наименования и почтовые адреса Министерства, структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу;
- б) номера телефонов - автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений Министерства, непосредственно предоставляющих государственную услугу;
- в) режим работы Министерства, структурных подразделений;
- г) график работы Управления лицензирования, декларирования и контроля;
- д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Министерства по предоставлению государственной услуги;

- е) перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;
- ж) формы Заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги, образцы и инструкции по заполнению;
- з) текст Административного регламента с приложениями;
- и) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- к) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

л) информация о возможности участия Заявителей (представителей Заявителя) в оценке качества предоставления государственной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Министерства, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.8. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения Министерства.

Должностное лицо обязано сообщить график приема, точный почтовый адрес Министерства, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем (представителем Заявителя) вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, либо обратившемуся Заявителю (представителю Заявителя) должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления государственной услуги должностным лицом предоставляется следующая информация:

- а) о перечне лиц, имеющих право на получение государственной услуги;
- б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- в) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- г) о сроках предоставления государственной услуги;
- д) об основаниях для приостановления государственной услуги;
- е) об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;
- ж) о месте размещения на РПГУ, сайте Министерства информации по вопросам предоставления государственной услуги.

3.10. Информирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке предоставления государственной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

3.11. Министерство разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления государственной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их на РПГУ, сайте Министерства, передает в МФЦ.

Министерство обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на РПГУ, сайте Министерства и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

3.12. Состав информации о порядке предоставления государственной услуги, размещаемой в МФЦ, должен соответствовать региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

3.13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем (представителем Заявителя) каких-либо требований,

в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя (представителя Заявителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя (представителя Заявителя), или предоставление им персональных данных.

3.14. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги должностными лицами, государственными гражданскими служащими, работниками Министерства, осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Государственная услуга «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство.

5.2. Министерство обеспечивает предоставление государственной услуги в электронной форме посредством РПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя.

5.3. Порядок обеспечения личного приема Заявителей (представителей Заявителей) в Министерстве устанавливается организационно - распорядительным документом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

5.4. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и Государственным казенным учреждением Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).

5.5. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет структурное подразделение Министерства – Управление лицензирования, декларирования и контроля.

5.6. В МФЦ Заявителю обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для подачи Заявления о предоставлении Государственной услуги в электронной форме.

5.7. Министерству и МФЦ запрещено требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 № 186/12 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.8. В целях предоставления государственной услуги Министерство взаимодействует с:

1) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для подтверждения наличия у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, в случае, если указанные объекты относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц, отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

3) Федеральным казначейством для подтверждения сведений об уплате государственной пошлины Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для получения сведений из Реестра уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

4) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для получения сведений из Реестра уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Министерство для предоставления государственной услуги в следующих случаях:

6.1.1. За получением Лицензии:

1) на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области (далее - Лицензия);

2) на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Московской области.

6.1.2. За переоформлением Лицензии, в случае реорганизации юридического лица (далее - организации).

6.1.3. За переоформлением Лицензии, в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования.

6.1.4. За переоформлением Лицензии, в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в Лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных указанных в Лицензии сведений, а также в случае утраты Лицензии.

6.1.5. За продлением срока действия Лицензии.

6.1.6. За выдачей решения о прекращении действия Лицензии.

6.1.7. За принятием решения о возобновлении действия Лицензии.

6.2. Результатом предоставления государственной услуги в зависимости от основания для обращения является:

6.2.1. По основанию, указанному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента:

1) решение о выдаче Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

2) решение о выдаче Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Московской области по форме, указанной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту;

3) решение об отказе в выдаче Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

4) решение об отказе в выдаче Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

6.2.2. По основаниям, указанным в пунктах 6.1.2 - 6.1.4 настоящего Административного регламента:

1) решение о переоформлении Лицензии по форме, указанной в приложении 7 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в переоформлении Лицензии по форме, указанной в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

6.2.3. По основанию, указанному в пункте 6.1.5 настоящего Административного регламента:

1) решение о продлении срока действия Лицензии по форме, указанной в приложении 9 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в продлении срока действия Лицензии по форме, указанной в приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

6.2.4. По основанию, указанному в пункте 6.1.6 настоящего Административного регламента решение о прекращении действия Лицензии по форме, указанной в приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

6.2.5. По основанию, указанному в пункте 6.1.7 настоящего Административного регламента:

1) решение о возобновлении действия Лицензии по форме, указанной в приложении 12 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в возобновлении действия Лицензии по форме, указанной в приложении 13 к настоящему Административному регламенту.

6.3. Результат предоставления Государственной услуги может быть направлен Заявителю (представителю Заявителя) в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) уполномоченного должностного лица Министерства либо оформлен на бланке, который подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства, заверяется печатью Министерства и выдается Заявителю (представителю Заявителя), при условии указания соответствующего способа получения результата в Заявлении.

6.4. На основании решения о предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в п. 6.1.1- 6.1.5 настоящего Административного регламента, оформляется Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12.11.2015 № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (приложение 14 к настоящему Административному регламенту).

Лицензия может быть направлена Заявителю (представителю Заявителя) в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Министерства либо оформлена на бланке, который подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства, заверяется печатью Министерства («Для лицензий») и выдана Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ, при указании соответствующего способа получения Лицензии в Заявлении. Копия Лицензии хранится в Министерстве.

6.5. Не позднее 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении государственной услуги сведения о Лицензии вносятся уполномоченным специалистом Министерства в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – Государственный сводный реестр). Государственный сводный реестр размещен на официальном сайте Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка в сети Интернет: <http://www.fsrar.ru>.

6.6. Факт предоставления государственной услуги с приложением результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС ЛОД.

6.7. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления государственной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

7. Срок регистрации запроса Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении государственной услуги

7.1. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Министерстве в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Министерстве на следующий рабочий день.

7.1. Заявление, поданное в Министерство в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Министерстве в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Министерства.

8. Срок предоставления государственной услуги

8.1. Срок предоставления государственной услуги:

8.1.1. По основанию, указанному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента не превышает 30 календарных дней со дня поступления Заявления в Министерство.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы в порядке, предусмотренном пунктом 7 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ), указанный срок продлевается решением министра потребительского рынка и услуг Московской области (далее – министр), либо уполномоченным им должностным лицом на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Решение о продлении срока рассмотрения Заявления оформляется по форме, приведенной в приложении 15 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется Заявителю (представителю Заявителя) в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, при условии указания соответствующего способа получения результата в Заявлении.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, с учетом проведения дополнительной экспертизы, не может превышать 60 календарных дней со дня поступления Заявления в Министерство.

8.1.2. По основаниям, указанным в пунктах 6.1.2 – 6.1.4 настоящего Административного регламента не превышает 30 календарных дней с даты поступления Заявления в Министерство. Заявление о переоформлении Лицензии подается в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления Лицензии.

8.1.3. По основанию, указанному в пункте 6.1.5 настоящего Административного регламента, не превышает 30 календарных дней со дня поступления Заявления в Министерство. Заявление о продлении срока действия такой Лицензии подается в срок не ранее чем за 90 дней до истечения ее действия.

8.1.4. По основанию, указанному в пункте 6.1.6 настоящего Административного регламента, не превышает 14 календарных дней с даты поступления Заявления в Министерство.

8.1.5. По основанию, указанному в пункте 6.1.7 настоящего Административного регламента, не может превышать 14 календарных дней с даты поступления Заявления в Министерство.

9. Правовые основания предоставления государственной услуги

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление государственной услуги, является Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

9.2. Список нормативных правовых актов, применяемых при предоставлении государственной услуги приведен в приложении 16 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем (представителем Заявителя)

10.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя), независимо от категории и основания для обращения за государственной услугой:

- а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложениях 17-22 к настоящему Административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- в) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя Заявителя;
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя Заявителя;

10.2. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от основания для обращения перечислен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

10.3. Описание документов и порядок их представления Заявителем (представителем Заявителя) приведен в приложении 24 к настоящему Административному регламенту.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

11.1.1. По основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 и 6.1.7 настоящего Административного регламента, сведения о постановке организации на учет в налоговом органе, сведения, подтверждающие факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

11.1.2. По основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 и 6.1.7 настоящего Административного регламента сведения, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, в случае, если указанные объекты относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваются в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

11.1.3. По основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 настоящего Административного регламента, сведения, подтверждающие факт оплаты государственной пошлины, запрашиваются в Федеральном казначействе.

11.1.4. По основанию, указанному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента, в случае начала осуществления отдельных видов деятельности, сведения из Реестра уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности запрашиваются в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

11.2. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

11.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю (представителю Заявителя) государственной услуги.

11.4. Должностное лицо и (или) работник указанных органов, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении документы или информацию, подлежат административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Министерству, МФЦ запрещено требовать у Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем (представителем Заявителя) платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами.

11.6. Министерство, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением государственной услуги, не предоставляемой Министерством.

12.1.2. Отзыв Заявления на предоставление услуги по инициативе Заявителя (представителя Заявителя), представленный до регистрации Заявления.

12.1.3. Обращение за предоставлением государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя или представителя Заявителя.

12.1.4. Обращение за предоставлением государственной услуги без предъявления документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя.

12.1.5. Заявителем (представителем Заявителя) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

12.1.6. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя, документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений).

12.1.7. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном законодательством порядке.

12.1.8. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

12.1.9. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).

12.1.10. Представление электронных копий (электронных образов) документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

12.1.11. Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.

12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, по форме, согласно приложению 25

к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

13.1.1. По обращению за получением Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

а) нахождение объекта лицензирования в зоне запретов и ограничений (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

б) объект, в котором планируется осуществлять деятельность, не является стационарным (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, абзац девятый пункта 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

в) объект, в котором планируется осуществлять деятельность, не находится у лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

г) объект, в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 50 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

д) объект, в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 25 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

е) отсутствие сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление Лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

ж) несоответствие требованиям законодательства в части размера уставного капитала организации (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, абзац 3 подпункта 3.2 пункта 3 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

з) непредставление лицензирующему органу возможности провести обследование Заявителя на соответствие лицензионным требованиям (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

и) отсутствие подключения оборудования к Единой государственной автоматизированной информационной системе (ЕГАИС) (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 2 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

к) наличие у Заявителя на дату поступления в лицензирующий орган Заявления о выдаче Лицензии неуплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП Российской Федерации и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (подпункт 7 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

л) наличие у Заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган Заявления о выдаче Лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (подпункт 3 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

м) в нарушение требований приказа Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12.11.2015 № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» в представленных документах не указана информация о месте нахождения обособленного подразделения по структуре адреса, в соответствии с Федеральной информационной адресной системой, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

н) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации (подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ).

13.1.2. По обращению за выдачей Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

а) нахождение объекта лицензирования в зоне запретов и ограничений (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

б) объект, в котором планируется осуществлять деятельность, не является стационарным (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, абзац девятый пункта 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

в) объект, в котором планируется осуществлять деятельность, не находится у лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

г) объект, в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 50 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

д) объект, в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 25 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

е) отсутствие сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление Лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

ж) несоответствие требованиям законодательства в части размера уставного капитала организации (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, абзац 3 подпункта 3.2 пункта 3 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

з) непредставление лицензирующему органу возможности провести обследование Заявителя на соответствие лицензионным требованиям (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

и) отсутствие подключения оборудования к Единой государственной автоматизированной информационной системе (ЕГАИС) (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 2 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

к) искажение и (или) непредставление в установленные сроки декларации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

л) наличие у Заявителя на дату поступления в лицензирующий орган Заявления о выдаче Лицензии не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП Российской Федерации и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. (подпункт 7 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

м) наличие у Заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган Заявления о выдаче Лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (подпункт 3 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

н) в нарушение требований приказа Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12.11.2015 № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» в представленных документах не указана информация о месте нахождения обособленного подразделения по структуре адреса, в соответствии с Федеральной информационной адресной системой, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

о) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации (подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

п) отсутствие уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19, подпункт 5 пункта 3.2-2 Федерального закона № 171-ФЗ).

13.1.3. По обращению за переоформлением Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

а) нахождение объекта лицензирования в зоне запретов и ограничений (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

б) объект, в котором планируется осуществлять деятельность, не является стационарным (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, абзац девятый пункта 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

в) объект, в котором планируется осуществлять деятельность, не находится у лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

г) объект, в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 50 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

д) объект, в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 25 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

е) отсутствие сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление Лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

ж) несоответствие требованиям законодательства в части размера уставного капитала организации (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, абзац 3 подпункта 3.2 пункта 3 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

з) непредставление лицензирующему органу возможности провести обследование Заявителя на соответствие лицензионным требованиям (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

и) отсутствие подключения оборудования к Единой государственной автоматизированной информационной системе (ЕГАИС) (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 2 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

к) хранение алкогольной продукции в местах, не указанных в Лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

л) оборот алкогольной продукции с маркировкой поддельными марками (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, статья 26 Федерального закона № 171-ФЗ);

м) невыполнение требования о возвращении ранее выданной Лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

н) искажение и (или) непредставление в установленные сроки декларации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

о) наличие у Заявителя на дату поступления в лицензирующий орган Заявления о выдаче Лицензии не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП Российской Федерации и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. (подпункт 7 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

п) в нарушение требований приказа Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12.11.2015 № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» в представленных документах не указана информация о месте нахождения обособленного подразделения по структуре адреса, в соответствии с Федеральной информационной адресной системой, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

р) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации (подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

с) оборот алкогольной продукции без сопроводительных документов, а также с фальсифицированными документами, удостоверяющими легальность производства и (или) оборота такой продукции, в том числе изготовленными путем их дублирования (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ).

13.1.4. По обращению за продлением срока действия Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

а) нахождение объекта лицензирования в зоне запретов и ограничений (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

б) объект, в котором планируется осуществлять деятельность, не является стационарным (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, абзац девятый пункта 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

в) объект, в котором планируется осуществлять деятельность, не находится у лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

г) объект, в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 50 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

д) объект, в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 25 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

е) отсутствие сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление Лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

ж) непредставление лицензирующему органу возможности провести обследование Заявителя на соответствие лицензионным требованиям (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

з) отсутствие подключения оборудования к Единой государственной автоматизированной информационной системе (ЕГАИС) (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 2 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

и) хранение алкогольной продукции в местах, не указанных в Лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

к) оборот алкогольной продукции с маркировкой поддельными марками (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, статья 26 Федерального закона № 171-ФЗ);

л) искажение и (или) непредставление в установленные сроки декларации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

м) наличие у Заявителя на дату поступления в лицензирующий орган Заявления о выдаче Лицензии не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП Российской Федерации и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. (подпункт 7 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

н) в нарушение требований приказа Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12.11.2015 № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» в представленных документах не указана информация о месте нахождения обособленного подразделения по структуре адреса, в соответствии с Федеральной информационной адресной системой, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

о) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации (подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

п) оборот алкогольной продукции без сопроводительных документов, а также с фальсифицированными документами, удостоверяющими легальность производства и (или) оборота такой продукции, в том числе изготовленными путем их дублирования (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

р) наличие у Заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган Заявления о выдаче Лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (подпункт 3 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ);

с) на дату рассмотрения Заявления о продлении срока действия Лицензии организация не является лицензиатом (срок действия Лицензии истек) (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ).

13.1.5. По обращению о прекращении действия Лицензии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

13.1.6. По обращению о возобновлении действия Лицензии - не устранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия Лицензии.

13.2. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения государственной услуги посредством РПГУ или на основании письменного Заявления, написанного в свободной форме обратившись в Министерство.

13.2.1. На основании поступившего Заявления об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченным должностным лицом Министерства принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

13.2.2. Факт отказа Заявителя (представителя Заявителя) от предоставления государственной услуги с приложением Заявления и решения об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется уполномоченным должностным лицом в ИС ЛЮД.

13.3. Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя (представителя Заявителя) в Министерство за предоставлением государственной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги

14.1. По основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 настоящего Административного регламента, уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

14.2. Организации, обратившиеся за совершением юридически значимых действий, связанных с лицензированием розничной продажи алкогольной продукции, в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивают государственную пошлину до подачи соответствующего Заявления.

14.3. Государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

14.3.1. За предоставление (получение) Лицензии или продление срока действия Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65000 рублей за каждый год срока действия Лицензии.

14.3.2. За переоформление Лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица Лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере 65 000 рублей за каждый год срока действия Лицензии.

14.3.3. За переоформление Лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица Лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3 500 рублей.

14.3.4. За переоформление Лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в Лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензионных данных, а также в связи с утратой Лицензии - в размере 3 500 рублей.

14.4. При обращении Заявителя (представителя Заявителя) с Заявлением о прекращении срока действия Лицензии, о возобновлении действия Лицензии государственная пошлина не взимается.

14.5. В случае отказа Заявителю в выдаче Лицензии, продлении срока ее действия, отказа от предоставления государственной услуги, после подачи Заявления, возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление данной Лицензии, не производится (статья 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

В случае отказа в переоформлении Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции Заявитель имеет право на зачет уплаченной государственной пошлины в счет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате за совершение аналогичного действия.

14.6. Иная плата за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации, Московской области не предусмотрена.

14.7. Заявителю (представителю Заявителя) на РПГУ обеспечена возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего оплату государственной услуги.

14.8. Представление информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется Министерством с использованием сведений, содержащихся в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей (далее - ГИС ГМП).

14.9. Министерство не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления документов, подтверждающих внесение платы за предоставление государственной услуги.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем (представителем Заявителя) документов, необходимых для получения государственной услуги

16.1. Направление документов, необходимых для получения государственной услуги посредством РПГУ.

16.1.1. Для получения государственной услуги Заявитель или его представитель авторизуется на РПГУ посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде.

16.1.2. Заполненное Заявление Заявитель отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Министерство. При авторизации через ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

16.1.3. Отправленные документы поступают в Министерство.

16.1.4. Уведомление о регистрации заявления о предоставления государственной услуги направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

16.2. Направление документов, необходимых для получения государственной услуги, непосредственно в Министерство.

16.2.1. Заявление, поданное Заявителем (представителем Заявителя) непосредственно в Министерство, регистрируется в день обращения Заявителя (представителя Заявителя) в Министерство.

16.2.2. Прием Заявителя (представителя Заявителя) в Министерстве осуществляется в дни и часы приема, установленные организационно - распорядительным документом Министерства, указанные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

16.2.3. При получении документов специалист Министерства выдает Заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня, даты получения и даты готовности результата.

16.3. Заявление, направленное Заявителем (представителем Заявителя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, регистрируется в Министерстве в день поступления Заявления.

17. Способы получения Заявителем (представителем Заявителя) результатов предоставления государственной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления государственной услуги следующими способами:

17.1.1. Через Личный кабинет на РПГУ;

17.1.2. Посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;

17.1.3. По электронной почте.

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

17.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен следующими способами:

17.2.1. в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ;

17.2.2. в МФЦ на бумажном носителе;

17.2.3. иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя.

17.3. Лицензия может быть направлена Заявителю (представителю Заявителя) в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, либо оформлена на бланке, который подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства, заверяется печатью Министерства («Для лицензий») и выдана Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ.

17.4. При отсутствии обращения Заявителя (представителя Заявителя) за результатом в МФЦ в течение 30 календарных дней с даты окончания срока предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги возвращается в Министерство и хранится до востребования Заявителем (представителем Заявителя).

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов

19.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуются:

- 1) электронной системой управления очередью (при наличии);
- 2) информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию;
- 3) стульями, столами, писчей бумагой, бланками, образцами Заявлений и письменными принадлежностями в количестве, достаточном для Заявителей (представителей Заявителей);
- 4) средствами визуальной и звуковой информации.

19.3. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.4. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей (представителей Заявителей) и оптимальным условиям работы должностных лиц.

19.5. В помещениях, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак - проводников):

- 1) беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге;
- 2) возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них;
- 3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла - коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу;
- 4) оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;
- 5) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;
- 6) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 7) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

19.6. Допуск собаки - проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

19.7. Оказание должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

19.8. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последнее - при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

19.9. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

19.10. Помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц государственных гражданских служащих, работников Министерства с Заявителями (представителями Заявителей) организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием должностного лица.

19.11. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

19.12. Министерство обеспечивает соответствие помещений требованиям пожарной, санитарно - эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание Заявителей (представителей Заявителей).

19.13. Помещения для приема Заявителей (представителей Заявителей) оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица государственного гражданского служащего, работника Министерства, предоставляющего государственную услугу.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- 1) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- 2) возможность выбора Заявителем (представителем Заявителя) форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием РПГУ;
- 3) возможность обращения за получением государственной услуги в электронной форме посредством РПГУ в МФЦ;
- 4) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- 5) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги;
- 6) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- 7) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;
- 8) предоставление возможности подачи Заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- 9) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием РПГУ.

20.2. В целях предоставления консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема Заявителей (представителей Заявителей) по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт.

20.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя (представителя Заявителя) с должностными лицами Министерства, за исключением случаев обращения, указанных в подпунктах 6.1.1- 6.1.5, 6.1.7 пункта 6 настоящего Административного регламента.

21. Требования к организации предоставления государственной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием РПГУ, основанием для начала предоставления государственной услуги является направление Заявителем (представителем Заявителя) с использованием РПГУ сведений и документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом информации Заявителям (представителям Заявителей) и обеспечение доступа Заявителей (представителей Заявителей) к сведениям государственной услуге;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов Министерством с использованием РПГУ;

3) получение Заявителем (представителем Заявителя) сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) взаимодействие Министерства и иных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

5) получение Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления государственной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления».

21.3. Документы, указанные в пункте 10 Административного регламента, прилагаются к электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.4. Формат документов - распространенные графические форматы файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

22. Требования к организации предоставления государственной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления государственной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

22.2. В МФЦ обеспечиваются:

а) бесплатный доступ Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ для обеспечения возможности получения государственной услуги в электронной форме;

б) информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Государственной услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении Государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

в) выдачу Лицензии на бумажном носителе при условии обеспечения Министерством направления в сроки, установленные соглашением о взаимодействии Лицензии в МФЦ для выдачи Заявителю (представителю Заявителя) и указания соответствующего способа в Заявлении о предоставлении государственной услуги.

22.3. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, размещен на сайте Министерства, ГКУ МО «МО МФЦ» www.mfc.mosreg.ru

22.4. Сотрудникам МФЦ запрещается:

1) требовать от Заявителей (представителей Заявителей) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем (представителем Заявителя) платы за предоставление государственной услуги. Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015

№186/12 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

22.5. Сотрудники МФЦ обязаны:

1) предоставлять на основании запросов и обращений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) при выдаче документов устанавливать личность Заявителя (представителя Заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать требования соглашений о взаимодействии.

22.6. МФЦ, его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в Министерство запросов, документов, принятых от Заявителя (представителя Заявителя);

2) за своевременную выдачу Заявителю (представителю Заявителя) документов, переданных в этих целях в МФЦиз Министерства;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

22.7. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его сотрудниками порядка предоставления государственной услуги установленного настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.8. Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Московской области.

22.9. Законом Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» за нарушение работниками МФЦ порядка предоставления государственной услуги, повлекшее непредоставление государственной услуги Заявителю (представителю Заявителя) либо предоставление государственной услуги Заявителю (представителю Заявителя) с нарушением установленных сроков, предусмотрена административная ответственность.

22.10. Стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержден распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

4. Проведение лицензионного контроля (выездной внеплановой проверки);

5. Рассмотрение Заявления и представленных документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявлении и документах, результатов лицензионного контроля;

6. Рассмотрение документов. Принятие решения;

7. Направление (выдача) результата предоставления государственной услуги Заявителю (представителю Заявителя).

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий.

Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в приложении 26 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 27 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими, работниками Министерства, МФЦ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги

24.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется в форме:

а) текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления государственной услуги (далее - Текущий контроль);

б) контроля за соблюдением порядка предоставления государственной услуги.

24.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей (представителей Заявителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей (представителей Заявителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

24.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области. Персональный состав должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, устанавливается организационно - распорядительным актом руководителя Министерства.

24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления государственной услуги на основании постановления Правительства Московской области от 13.06.2012 № 820/19 «Об утверждении Положения о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области»

и установлении штатной численности Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

25.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, государственными гражданскими служащими, работниками Министерства, работниками МФЦ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, включает выявление и устранение нарушений прав Заявителей (представителей Заявителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей (представителей Заявителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Ведомства.

25.2. Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

26. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

26.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Министерства.

26.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, является руководитель структурного подразделения, непосредственно предоставляющего государственную услугу - начальник Управления лицензирования, декларирования и контроля Министерства.

27. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников Министерства, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

27.1. Должностное лицо, государственный гражданский служащий, работник Министерства, работник МФЦ непосредственно предоставляющие государственную услугу или участвующие в предоставлении государственной услуги несут ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

28. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

28.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением государственной услуги являются:

- а) независимость;
- б) тщательность.

28.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Министерства, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица, государственного гражданского служащего, специалиста Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

28.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

28.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением государственной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

28.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, государственными гражданскими служащими Министерства порядка предоставления государственной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

28.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги имеют право направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления государственной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействие) должностных лиц Министерства и принятые ими решения, связанные с предоставлением государственной услуги.

28.7. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

29. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

29.1. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать жалобу на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностных лиц и государственных служащих Министерства, МФЦ и их работников при предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, указанного в статье 15.1 настоящего Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом;

6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом;

7) отказ Министерства, должностного лица, государственного служащего Министерства, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом.

29.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, посредством РПГУ в Министерство, МФЦ либо в Министерство государственного управления информационных технологий и связи Московской области, уполномоченного в соответствии с законодательством Московской области рассматривать жалобы на МФЦ Московской области.

29.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра, подаются в вышестоящий исполнительный орган государственной власти Московской области в порядке подчиненности.

29.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

29.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Московской области - заместителю Председателя Правительства Московской области - министру государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

29.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, подаются руководителям этих организаций.

29.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего, руководителя подразделения, непосредственно предоставляющего государственную услугу может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя).

29.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя).

29.9. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя).

29.10. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников установлен постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» (далее - постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33).

29.11. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного гражданского служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства либо государственного гражданского служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя (представителя Заявителя), либо их копии.

29.12. Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, либо вышестоящий орган государственной власти Московской области подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

29.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю (представителю Заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

29.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 29.13 настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя Заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

29.15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя (представителя Заявителя);

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

29.16. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33, в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы.

29.17. Министерство может оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество.

Министерство, МФЦ, учредитель МФЦ сообщают Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

29.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

29.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного главой 15 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» должностное лицо Министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

29.20. Министерство обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо федеральных государственных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на РПГУ;

в) консультирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Министерства, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям (представителя Заявителя) результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб) и (или) почтовый адрес Заявителя (представителя Заявителя), указанные в жалобе.

29.21. Министерство, МФЦ, привлекаемая организация, учредитель МФЦ сообщают Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Административный регламент	Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области»
ГКУ Московской области «МО МФЦ»	Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Государственная услуга	государственная услуга «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области»
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Заявитель	Лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении государственной услуги
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	Лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении государственной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области)
Заявитель, незарегистрированный в ЕСИА	Лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении государственной услуги, не имеющее учетную запись в ЕСИА, либо зарегистрированный в ЕСИА без прохождения проверки и подтверждения личности пользователя надлежащим образом
Заявление	Запрос о предоставлении государственной услуги, представленный любым из предусмотренных Административным регламентом способов
ИС	Информационная система

Личный кабинет	Сервис РПГУ, позволяющий Заявителю (представителю Заявителя) получать информацию о ходе обработки Заявлений, поданных посредством РПГУ
Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области
Министерство	Министерство потребительского рынка и услуг Московской области
Организация	Организации, участвующие в предоставлении государственной услуги
Органы власти	Государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг
Представитель Заявителя	Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица при наличии документа, удостоверяющего личность и уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы юридического лица при наличии доверенности
Сеть Интернет	Информационно - телекоммуникационная сеть «Интернет»
СМЭВ	Системы межведомственного электронного взаимодействия
Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	Сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления.
Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	Электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате
Файл документа	Электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме
Электронный документ	Документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной

квалифицированной электронной подписью

Электронный образ документа

Документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Министерства и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления государственной услуги Московской области

1. Министерство потребительского рынка и услуг Московской области

Место нахождения Подразделения: 123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корпус 1 (Управление лицензирования, декларирования и контроля).

Место нахождения Министерства: Московская область, г. Реутов, ул. Транспортная, д. 9.

Почтовый адрес Министерства: 129063, г. Москва, проспект Мира, д. 72.

Контактный телефон: 8 (498) 602-31-85.

График работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Вторник	с 9.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Среда	с 9.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Четверг	с 9.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Пятница	с 9.00 до 16.45 (перерыв 13.00-13.45)
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

График личного приема граждан в Министерстве потребительского рынка и услуг Московской области:

Министр - первая среда месяца, телефон для предварительной записи 8 (498) 602-30-75, прием проводится по адресу: г. Москва, проспект Мира, д. 72.

Начальник Управления лицензирования, декларирования и контроля – еженедельно по средам, телефон для предварительной записи 8 (498) 602-17-00, прием проводится по адресу: г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корпус 1.

Министерство осуществляет прием жалоб и консультирование не более двух часов в неделю. Прием по жалобам и консультированию ведется еженедельно по средам с 10 часов до 12 часов.

Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30.

Официальный сайт в информационно - коммуникационной сети «Интернет»:
<http://mpru.mosreg.ru>.

Адрес электронной почты в сети Интернет: minpotreb@mosreg.ru.

2. Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прием Заявлений не осуществляется)

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 4, Бизнес центр «Кубик», секция А, этаж 4.

График работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Вторник	с 9.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Среда	с 9.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Четверг	с 9.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Пятница	с 9.00 до 16.45 (перерыв 13.00-13.45)

Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Телефон Call-центра: 8(495)794-86-41.

Официальный сайт в сети Интернет: mfc.mosreg.ru.

Адрес электронной почты в сети Интернет: MFC@mosreg.ru.

3. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru

- МФЦ: mfc.mosreg.ru

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Форма решения о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области

Решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
на территории Московской области

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Министерством потребительского рынка и услуг Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от __ № __ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», принято решение о выдаче лицензии:

_____ (наименование организации-соискателя лицензии с указанием организационно-правовой формы)

Место нахождения юридического лица:

сроком действия: с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Место нахождения обособленных подразделений (в случае выдачи лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции в условиях таможенной процедуры беспошлинной торговли на водных и воздушных судах, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств):

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись, печать)

_____ (ФИО уполномоченного лица)

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Форма решения о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Московской области

Решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Московской области

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Министерством потребительского рынка и услуг Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от __ № __ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», принято решение о выдаче лицензии:

_____ (наименование организации-соискателя лицензии с указанием организационно-правовой формы)

Место нахождения юридического лица:

сроком действия: с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Место нахождения обособленных подразделений (в случае выдачи лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств):

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись, печать)

_____ (ФИО уполномоченного лица)

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма решения об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области**

Решение об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Министерством потребительского рынка и услуг Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от __ № __ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», принято решение об отказе в выдаче лицензии:

_____ (наименование организации-соискателя лицензии с указанием организационно-правовой формы)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

по следующим основаниям (нужное указать):

Нахождение объекта лицензирования в зоне запретов и ограничений: (указывается адрес и вид объекта, препятствующий размещению объекта лицензирования) (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»; постановление органа местного самоуправления, на территории которого планируется осуществлять деятельность, принятое в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425).

Объект, в котором планируется осуществлять деятельность, не является стационарным (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, абзац девятый пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Объект, в котором планируется осуществлять деятельность, не находится у лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой

определен договором и составляет один год и более(подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Объект, в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 50 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Объект, в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 25 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Отсутствие сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление Лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие требованиям законодательства в части размера уставного капитала организации (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, абзац 3 подпункта 3.2 пункта 3 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

*Уставный капитал ниже минимально установленного Законом Московской области от 27.04.2012 № 40/2012-ОЗ «О розничной продаже алкогольной продукции в Московской области» и составляет менее 500 000 рублей.

Непредставление лицензирующему органу возможности провести обследование Заявителя на соответствие лицензионным требованиям (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Отсутствие подключения оборудования к Единой государственной автоматизированной информационной системе (ЕГАИС) (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 2 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Наличие у Заявителя на дату поступления в лицензирующий орган Заявления о выдаче Лицензии не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП Российской Федерации и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (подпункт 7 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Наличие у Заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган Заявления о выдаче Лицензии задолженности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (подпункт 3 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

*Согласно полученным ответам из ФНС РФ, на 1 число месяца даты подачи документов в лицензирующий орган и на дату подачи документов в лицензирующий орган у Вас имеется налоговая задолженность.

В нарушение требований приказа Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12.11.2015 № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» в представленных документах не указана информация о месте нахождения обособленного подразделения по структуре адреса, в соответствии с Федеральной информационной адресной системой, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

*В представленных документах (договоре аренды/выписке о праве собственности) информация об адресе местонахождения объекта не соответствует требованиям к структуре адреса (область, городское/сельское поселение, населенный пункт, улица, дом).

*В представленных документах (договоре аренды/выписке о праве собственности) информация об адресе местонахождения объекта не соответствует фактическому местонахождению. Муниципальное образование является городским округом, населенный пункт, указанный в документах таковым не является.

Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации (подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

*Указанные в заявлении помещения отсутствуют.

*В указанных в заявлении помещениях образованы новые помещения, не указанные в технической документации на помещения.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в установленном порядке.

Рекомендуем повторно подать документы, соответствующие требованиям действующего законодательства в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области.

(должность уполномоченного лица)

(подпись, печать)

(ФИО уполномоченного лица)

* необходимая причина указывается в решении

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма решения об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания на территории Московской области**

Решение об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при
оказании услуг общественного питания на территории Московской области

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Министерством потребительского рынка и услуг Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от __ № __ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», принято решение об отказе в выдаче лицензии:

_____ (наименование организации-соискателя лицензии с указанием организационно-правовой формы)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

по следующим основаниям (нужное указать):

Нахождение объекта лицензирования в зоне запретов и ограничений: (указывается адрес и вид объекта, препятствующий размещению объекта лицензирования) (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»; постановление органа местного самоуправления, на территории которого планируется осуществлять деятельность, принятое в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425).

Объект, в котором планируется осуществлять деятельность, не является стационарным (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, абзац девятый пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Объект, в котором планируется осуществлять деятельность, не находится у лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании

производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Объект, в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 50 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Объект, в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 25 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Отсутствие сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление Лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие требованиям законодательства в части размера уставного капитала организации (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, абзац 3 подпункта 3.2 пункта 3 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Непредставление лицензирующему органу возможности провести обследование Заявителя на соответствие лицензионным требованиям (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Отсутствие подключения оборудования к Единой государственной автоматизированной информационной системе (ЕГАИС) (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 2 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Наличие у Заявителя на дату поступления в лицензирующий орган Заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП Российской Федерации и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. (подпункт 7 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Наличие у Заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган Заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (подпункт 3 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта,

алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

*Согласно полученным ответам из ФНС РФ, на 1 число месяца даты подачи документов в лицензирующий орган и на дату подачи документов в лицензирующий орган у Вас имеется налоговая задолженность.

В нарушение требований приказа Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12.11.2015 № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» в представленных документах не указана информация о месте нахождения обособленного подразделения по структуре адреса, в соответствии с Федеральной информационной адресной системой, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

*В представленных документах (договоре аренды/выписке о праве собственности) информация об адресе местонахождения объекта не соответствует требованиям к структуре адреса (область, городское/сельское поселение, населенный пункт, улица, дом).

*В представленных документах (договоре аренды/выписке о праве собственности) информация об адресе местонахождения объекта не соответствует фактическому местонахождению. Муниципальное образование является городским округом, населенный пункт, указанный в документах таковым, не является.

Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации (подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

*Указанные в заявлении помещения отсутствуют.

*В указанных в заявлении помещениях образованы новые помещения, не указанные в технической документации на помещения.

Отсутствие уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19, подпункт 5 пункта 3.2-2, Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в установленном порядке.

Рекомендуем повторно подать документы, соответствующие требованиям действующего законодательства в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области.

(должность уполномоченного лица)

(подпись, печать)

(ФИО уполномоченного лица)

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма решения о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области**

Решение о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
на территории Московской области

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Министерством потребительского рынка и услуг Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от __ № __ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», принято решение о переоформлении лицензии:

_____ (наименование организации-лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

_____ (реквизиты переоформляемой лицензии)

сроком действия: с «__» _____ г. по «__» _____ г.
(указывается срок действия лицензии)

Место нахождения юридического лица: _____

Место нахождения обособленных подразделений: _____

Причина переоформления: _____

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись, печать)

_____ (ФИО уполномоченного лица)

Приложение 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Форма решения об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области

Решение об отказе в переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Министерством потребительского рынка и услуг Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от __ № __ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», принято решение об отказе в переоформлении лицензии:

(наименование организации-лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

(реквизиты переоформляемой лицензии)

сроком действия: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
(указывается срок действия лицензии)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

по следующим основаниям (нужное указать):

Нахождение объекта лицензирования в зоне запретов и ограничений: (указывается адрес и вид объекта, препятствующий размещению объекта лицензирования) (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании

производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»; постановление органа местного самоуправления, на территории которого планируется осуществлять деятельность, принятое в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425).

Объект, в котором планируется осуществлять деятельность, не является стационарным (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, абзац девятый пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Объект, в котором планируется осуществлять деятельность, не находится у лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Объект, в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 50 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Объект, в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 25 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Отсутствие сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление Лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Несоответствие требованиям законодательства в части размера уставного капитала организации (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, абзац 3 подпункта 3.2 пункта 3 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

*Уставный капитал ниже минимально установленного Законом Московской области от 27.04.2012 № 40/2012-ОЗ «О розничной продаже алкогольной продукции в Московской области» и составляет менее 500 000 рублей.

Непредставление лицензирующему органу возможности провести обследование Заявителя на соответствие лицензионным требованиям (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Отсутствие подключения оборудования к Единой государственной автоматизированной информационной системе (ЕГАИС) (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 2 пункта 9 статьи

19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Хранение алкогольной продукции в местах, не указанных в Лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Оборот алкогольной продукции с маркировкой поддельными марками (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, статья 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Невыполнение требования о возвращении ранее выданной Лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального Закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Искажение и (или) непредставление в установленные сроки декларации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции: постановление о назначении административного наказания по статье 15.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях № __ от __ (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Наличие у Заявителя на дату поступления в лицензирующий орган Заявления о выдаче Лицензии не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП Российской Федерации и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. (подпункт 7 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

В нарушение требований приказа Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12.11.2015 № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» в представленных документах не указана информация о месте нахождения обособленного подразделения по структуре адреса, в соответствии с Федеральной информационной адресной системой, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

*В представленных документах (договоре аренды/выписке о праве собственности) информация об адресе местонахождения объекта не соответствует требованиям к структуре адреса (область, городское/сельское поселение, населенный пункт, улица, дом).

*В представленных документах (договоре аренды/выписке о праве собственности) информация об адресе местонахождения объекта не соответствует фактическому местонахождению. Муниципальное образование является городским округом, населенный пункт, указанный в документах таковым не является.

Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации (подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О

государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

*Указанные в заявлении помещения отсутствуют.

*В указанных в заявлении помещениях образованы новые помещения, не указанные в технической документации на помещения.

Оборот алкогольной продукции без сопроводительных документов, а также с фальсифицированными документами, удостоверяющими легальность производства и (или) оборота такой продукции, в том числе изготовленными путем их дублирования (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в установленном порядке.

Рекомендуем повторно подать документы, соответствующие требованиям действующего законодательства в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области.

(должность уполномоченного лица)

(подпись, печать)

(ФИО уполномоченного лица)

Приложение 9
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма решения о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области**

Решение о продлении
срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской об-
ласти

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Министерством потребительского рынка и услуг Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от __ № __ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», принято решение о продлении срока действия лицензии:

_____ (наименование организации-лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

_____ (указываются реквизиты лицензии)

Срок действия: с «__» _____ г. по «__» _____ г.
(указывается срок действия лицензии)

До «__» _____ г.

Местонахождения юридического лица: _____

Местонахождения территориально обособленного подразделения: _____

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись, печать)

_____ (ФИО уполномоченного лица)

Приложение 10
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма решения об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции на территории Московской области**

Решение об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Министерством потребительского рынка и услуг Московской области, в соответствии с
Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства
и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении
потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства
потребительского рынка и услуг Московской области от __ № __ «Об утверждении
Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий
на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», принято
решение об отказе в продлении срока действия лицензии:

_____ (наименование организации- лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

_____ (реквизиты лицензии)

сроком действия: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указывается срок действия лицензии)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

по следующим основаниям (нужное указать):

Нахождение объекта лицензирования в зоне запретов и ограничений: (указывается адрес и
вид объекта, препятствующий размещению объекта лицензирования) (подпункт 1 пункта 9
статьи 19, пункт 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании
производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об
ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»; постановление органа местного

самоуправления, на территории которого планируется осуществлять деятельность, принятое в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425).

Объект, в котором планируется осуществлять деятельность, не является стационарным (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, абзац девятый пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Объект, в котором планируется осуществлять деятельность, не находится у лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Объект, в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 50 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Объект, в котором планируется осуществлять деятельность, имеет площадь менее 25 квадратных метров (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, пункт 10 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Отсутствие сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление Лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального Закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Непредставление лицензирующему органу возможности провести обследование Заявителя на соответствие лицензионным требованиям (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Отсутствие подключения оборудования к Единой государственной автоматизированной информационной системе (ЕГАИС) (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, подпункт 2 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Хранение алкогольной продукции в местах, не указанных в Лицензии (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Оборот алкогольной продукции с маркировкой поддельными марками (подпункт 1 пункта 9 статьи 19, статья 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Искажение и (или) непредставление в установленные сроки декларации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции: постановление о назначении административного наказания по статье 15.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях № __ от __ (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Наличие у Заявителя на дату поступления в лицензирующий орган Заявления о выдаче Лицензии не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные КоАП Российской Федерации и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. (подпункт 7 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

В нарушение требований приказа Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12.11.2015 № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» в представленных документах не указана информация о месте нахождения обособленного подразделения по структуре адреса, в соответствии с Федеральной информационной адресной системой, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

*В представленных документах (договоре аренды/выписке о праве собственности) информация об адресе местонахождения объекта не соответствует требованиям к структуре адреса (область, городское/сельское поселение, населенный пункт, улица, дом).

*В представленных документах (договоре аренды/выписке о праве собственности) информация об адресе местонахождения объекта не соответствует фактическому местонахождению. Муниципальное образование является городским округом, населенный пункт, указанный в документах таковым не является.

Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации (подпункты 1, 6 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

*Указанные в заявлении помещения отсутствуют.

*В указанных в заявлении помещениях образованы новые помещения, не указанные в технической документации на помещения.

Оборот алкогольной продукции без сопроводительных документов, а также с фальсифицированными документами, удостоверяющими легальность производства и (или) оборота такой продукции, в том числе изготовленными путем их дублирования (подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Наличие у Заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган Заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (подпункт 3 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

*Согласно полученным ответам из ФНС РФ, на 1 число месяца даты подачи документов в лицензирующий орган и на дату подачи документов в лицензирующий орган у Вас имеется налоговая задолженность.

На дату рассмотрения Заявления о продлении срока действия лицензии организация не является лицензиатом (срок действия лицензии истек)(подпункт 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»).

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в установленном порядке.

Рекомендуем повторно подать документы, соответствующие требованиям действующего законодательства в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области.

(должность уполномоченного лица)

(подпись, печать)

(ФИО уполномоченного лица)

Приложение 11
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма решения о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области**

Решение о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Министерством потребительского рынка и услуг Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от __ № __ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», принято решение прекратить действие лицензии:

_____ (наименование организации - лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

_____ (реквизиты лицензии)

сроком действия: с «__» _____ г. по «__» _____ г.
(указывается срок действия лицензии)

Место нахождения юридического лица: _____

Место нахождения обособленных подразделений: _____

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись, печать)

_____ (ФИО уполномоченного лица)

Приложение 12
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма решения о возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области**

Решение о возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на
территории Московской области

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Министерством потребительского рынка и услуг Московской области, в соответствии с
Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства
и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении
потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства
потребительского рынка и услуг Московской области от __ № __ «Об утверждении
Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий
на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области»,
рассмотрены документы и материалы, представленные:

(наименование организации - лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

на основании: пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О
государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной
продукции») принято решение о возобновлении действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции на территории Московской области

(реквизиты лицензии)

сроком действия: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указывается срок действия лицензии)

Место нахождения юридического лица: _____

Место нахождения обособленных подразделений: _____

(должность уполномоченного лица)

(подпись, печать)

(ФИО уполномоченного лица)

Приложение 13
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма решения об отказе в возобновлении действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции на территории Московской области**

Решение об отказе в возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Московской области

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Министерством потребительского рынка и услуг Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от __ № __ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», рассмотрены документы и материалы, представленные (или в связи с отсутствием сведений об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии),

_____ (наименование организации - лицензиата с указанием организационно-правовой формы)

на основании: пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции») принято решение об отказе в возобновлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области

_____ (реквизиты лицензии)

сроком действия: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указывается срок действия лицензии)

Местонахождения юридического лица:

Место нахождения обособленных подразделений:

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись, печать)

_____ (ФИО уполномоченного лица)

Приложение 14
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Утверждена приказом Федеральной
службы по регулированию алкогольного
рынка от 12.11.2015 № 359 «О форме
лицензии на производство и оборот
этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции»

Форма лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Изображение Государственного герба Российской Федерации

Министерство потребительского рынка и услуг Московской области

ЛИЦЕНЗИЯ

№ _____ от «__» _____ г.

На осуществление _____
(лицензируемый вид деятельности, вид продукции в
соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 18 Федерального
закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ)

Настоящая лицензия выдана _____
(указывается полное и (или) сокращенное
наименования и организационно-правовая форма лицензиата)
(место нахождения лицензиата)
(адрес электронной почты лицензиата)

Срок действия лицензии с «__» _____ г. до «__» _____ г.

Место для печати Подпись _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Срок действия лицензии продлен до «__» _____ г.

Место для печати Подпись _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<<Обратная сторона>>

Вид деятельности	Места нахождения обособленных подразделений лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид деятельности	
	адрес <*>, значение координат стационарного торгового объекта или объекта общественного питания	иные сведения, позволяющие определенно установить места нахождения, где осуществляется лицензируемый вид деятельности
1	2	3

Место для печати Подпись _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 15
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Форма решения о продлении срока рассмотрения Заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области

Решение о продлении срока рассмотрения заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области

№ _____ «___» _____ 20__ г.

Министерством потребительского рынка и услуг Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от __ № __ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области» рассмотрев документы и материалы, представленные

(наименование организации –соискателя лицензии с указанием организационно-правовой формы)

заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и документы, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» принято решение продлить срок рассмотрения Заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), в связи с необходимостью проведения дополнительной экспертизы.

(должность уполномоченного лица)

(подпись, печать)

(ФИО уполномоченного лица)

Приложение 16
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Список нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется
предоставление государственной услуги**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием, 12.12.1993 («Российская газета», 25.12.1993, №237);
2. Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Источник опубликования: «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.08.2000, № 32, ст. 3340);
3. Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (Источник опубликования: «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4553);
4. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Источник опубликования: «Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
5. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Источник опубликования: «Российская газета», № 168, 30.07.2010);
6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Источник опубликования: «Собрание законодательства Российской Федерации» от 30.05.2011 № 22, ст. 3169)
7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для представления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Источник опубликования: «Собрание законодательства Российской Федерации» от 18.07.2011, № 29, ст. 4479);
8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (Источник опубликования: «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2013, № 1, ст. 22);
9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Источник опубликования: «Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);
10. Приказом Росалкогольрегулирования от 12.11.2015 № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Источник опубликования: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.12.2015);

11. Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (Источник опубликования: Официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 13.05.2016, «Ежедневные Новости. Подмосковье», N 91, 24.05.2016);

12. Постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области» (Источник опубликования: «Информационный вестник Правительства Московской области» № 5, 31.05.2011);

13. Постановлением Правительства Московской области от 08.10.2015 № 919/38 «О Единой информационной системе обеспечения выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в сферах аккредитации, лицензионной и разрешительной деятельности, планирования и учета результатов контрольных мероприятий, в том числе учета выявленных административных правонарушений»;

14. Постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» (Источник опубликования: «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 151, 19.08.2013, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 13, 25.10.2013);

15. Постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 № 844/27 «О Положении о Министерстве потребительского рынка и услуг Московской области» (Источник опубликования: «Информационный вестник Правительства Московской области», № 12, 25.12.2007);

16. Распоряжение Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 18.01.2018 № 17РВ-3 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции)» (Источник опубликования: Официальный сайт Министерства потребительского рынка и услуг Московской области <http://mpru.mosreg.ru>, 24.01.2018).

Приложение 17
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Форма Заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

В Министерство
потребительского рынка и услуг
Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Организация: _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Место нахождения организации _____

Места нахождения и КПП обособленных подразделений организации, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, лицензируемый вид деятельности (в Заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке)

1. _____

2. _____

Телефон _____

Адрес электронной почты организации _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета в банке _____

Срок, на который испрашивается лицензия _____

Приложение: (перечень прилагаемых к Заявлению документов) на _____ листах.

Лицензию на основании принятого решения о предоставлении государственной услуги прошу направить следующим способом:

- на РПГУ в форме электронного документа;
- в МФЦ на бумажном носителе.

Данные, указанные в представленных документах, соответствуют действительности. С лицензионными требованиями, а также законами, правилами и положениями, регулирующими осуществление данного вида деятельности, ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Руководитель организации
(представитель):

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при
наличии)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял:

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер №

<<Обратная сторона заявления>>

Отметка о комплекте документов проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, предупрежден.

_____ (подпись Заявителя/представителя
Заявителя)

_____ (Ф.И.О. Заявителя/представителя Заявителя
полностью)

Приложение 18
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Форма Заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

В Министерство
потребительского рынка и услуг
Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания

Организация: _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Место нахождения организации _____

Места нахождения и КПП обособленных подразделений организации, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, лицензируемый вид деятельности (в случае осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона- ресторана (вагона- кафе, вагона- буфета, вагона - бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств)

1. _____

2. _____

3. _____

Телефон _____

Адрес электронной почты организации _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета в банке _____

Срок, на который испрашивается лицензия _____

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов) на _____ листах.

Лицензии на основании принятого решения о предоставлении государственной услуги прошу направить следующим способом:

- на РПГУ в форме электронного документа;
- в МФЦ на бумажном носителе.

Данные, указанные в представленных документах, соответствуют действительности. С лицензионными требованиями, а также законами, правилами и положениями, регулирующими осуществление данного вида деятельности, ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Руководитель организации
(представитель):

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при
наличии)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял:

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер №

<<Обратная сторона заявления>>

Отметка о комплекте документов проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, предупрежден.

(подпись Заявителя/представителя
Заявителя)

(Ф.И.О. Заявителя/представителя Заявителя
полностью)

Приложение 19
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма Заявления о переоформлении лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции**

В Министерство
потребительского рынка и услуг
Московской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции**

Организация: _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Место нахождения организации: _____

Места нахождения обособленных подразделений организации, осуществляющих розничную
продажу алкогольной продукции, лицензируемый вид деятельности

1. _____

2. _____

3. _____

Телефон _____

Адрес электронной почты организации _____

Просит переоформить лицензию _____
(серия, номер, дата выдачи)

В связи с _____

(в случае добавления обособленных подразделений или уточнения адреса места нахождения, указать КПП

_____ обособленного подразделения)

Приложение: документы для переоформления лицензии согласно описи на _____ листах.

Лицензию на основании принятого решения о предоставлении государственной услуги прошу
направить следующим способом:

- на РПГУ в форме электронного документа;
 в МФЦ на бумажном носителе.

*Данные, указанные в представленных документах, соответствуют действительности.
С лицензионными требованиями, а также законами, правилами и положениями,*

регулирующими осуществление данного вида деятельности, ознакомлен и обязуюсь выполнять.

Руководитель организации
(представитель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при
наличии)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял:

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер № _____

<<Обратная сторона заявления>>

Отметка о комплекте документов проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления государственной услуги и представляемых Заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, предупрежден.

(подпись Заявителя/представителя
Заявителя)

(Ф.И.О. Заявителя/представителя Заявителя
полностью)

Приложение 20
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма Заявления о продлении срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции**

В Министерство
потребительского рынка и услуг
Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Организация: _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Места нахождения обособленных подразделений организации, осуществляющих розничную
продажу алкогольной продукции

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Просит продлить срок действия лицензии _____

(серия, номер, дата выдачи)

на срок _____

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов) на _____ листах.

Лицензию на основании принятого решения о предоставлении государственной услуги
прошу направить следующим способом:

- на РПГУ в форме электронного документа;
 в МФЦ на бумажном носителе.

*Данные, указанные в представленных документах, соответствуют действительности.
С лицензионными требованиями, а также законами, правилами и положениями,
регулирующими осуществление данного вида деятельности,
ознакомлен и обязуюсь выполнять.*

Руководитель организации
(представитель):

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при
наличии)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял:

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер №

<<Обратная сторона заявления>>

Отметка о комплекте документов проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, предупрежден.

_____ (подпись Заявителя/представителя
Заявителя)

_____ (Ф.И.О. Заявителя/представителя Заявителя
полностью)

Приложение 21
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма Заявления о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции**

В Министерство
потребительского рынка и услуг
Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Организация: _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Место нахождения _____

Телефон _____

Адрес электронной почты организации _____

Просит прекратить действие лицензии _____
(серия, номер, дата выдачи)

на осуществление _____
(вид деятельности, указанный в лицензии)

В связи с _____

Руководитель организации
(представитель): _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при
наличии) _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер № _____

<<Обратная сторона заявления>>

Отметка о комплекте документов проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления государственной услуги и представляемых Заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, предупрежден.

(подпись Заявителя/представителя
Заявителя)

(Ф.И.О. Заявителя/представителя Заявителя
полностью)

Приложение 22
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

**Форма Заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой
приостановление действия лицензии**

В Министерство
потребительского рынка и услуг
Московской области

**Заявление об устранении обстоятельств,
повлекших за собой приостановление действия лицензии**

Организация: _____

(полное и (или) сокращенное наименование
и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН _____

Место нахождения организации:

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Сообщает об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия
лицензии _____

(серия, номер, дата выдача)

на осуществление _____

(вид деятельности, указанный в лицензии)

Сведения об устранении обстоятельств,
повлекших за собой приостановление действия лицензии

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель организации
(представитель)

(должность, Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 23
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Список документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предоставляемых Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от категории и основания для обращения

Основание для обращения	Категория Заявителя	Класс документа
Получение Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	Юридические лица, выразившие намерения осуществлять розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области	<p>копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариально);</p> <p>документ, подтверждающий наличие у Заявителя уставного капитала (уставного фонда);</p> <p>документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены Заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерства.</p>
Получение Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Юридические лица, выразившие намерения осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Московской области	<p>копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариально);</p> <p>документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены Заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерства в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;</p> <p>документ, подтверждающий наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии для осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции на оптовых и розничных рынках, в нестационарных торговых объектах);</p> <p>документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);</p>

<p>Переоформление Лицензии в случае реорганизации организации</p>	<p>Юридические лица, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области</p>	<p>копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариально);</p> <p>документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены Заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерства.</p>
<p>Переоформление Лицензии в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования</p>	<p>Юридические лица, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области</p>	<p>копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариально);</p> <p>документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены Заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерства.</p>
<p>Переоформление в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в Лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных указанных в Лицензии сведений, а</p>	<p>Юридические лица, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области</p>	<p>документы, подтверждающие указанные изменения или утрату лицензии;</p> <p>ранее выданная лицензия (за исключением ее утраты).</p>

также в случае утраты Лицензии		
Продление срока действия Лицензии	Юридические лица, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области	Дополнительные документы не предоставляются.
Прекращение действия Лицензии	Юридические лица, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области	Дополнительные документы не предоставляются.
Возобновление действия Лицензии	Юридические лица, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области	Документы, подтверждающие устранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

Приложение 24
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на
розничную продажу алкогольной
продукции на территории
Московской области»

Описание документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в приложениях 16-21 к настоящему Административному регламенту.	При подаче заполняется интерактивная форма Заявления.	При предоставлении оригиналов для сверки оригинал Заявления не предоставляется
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина	При подаче предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта Российской	Оригинал документа для сверки представляется сотруднику Министерства при проведении выездной проверки. В случае выдачи результата государственной услуги на бумажном носителе в МФЦ,

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
		Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Федерации.	представляется оригинал документа для удостоверения личности Заявителя/представителя Заявителя.
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: -ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; -Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении государственной услуги; -Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность.	Предоставляется электронный образ доверенности.	Оригинал документа для сверки представляется сотруднику Министерства при проведении выездной проверки. В случае выдачи результата государственной услуги на бумажном носителе в МФЦ, представляется оригинал документа для подтверждения полномочий представителя Заявителя.

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
		Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписью руководителя		
	Копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность	Документ должен содержать дату, номер, наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии), лица, назначаемого (избираемого) на должность, наименование должности, дату начала исполнения полномочий, подпись, расшифровку подписи, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), подписавшего (подписавших) документ	Предоставляется электронный образ документа	Оригинал документа для сверки представляется сотруднику Министерства при проведении выездной проверки. В случае выдачи результата государственной услуги на бумажном носителе в МФЦ, представляется оригинал документа для подтверждения полномочий представителя Заявителя.
Копии учредительных документов	Устав, учредительный договор	Документы должны содержать сведения о наименовании юридического лица, его организационно-правовой форме, месте его нахождения, порядке управления деятельностью юридического лица, а также другие сведения,	Предоставляется электронный образ документа	Оригинал документа для сверки представляется сотруднику Министерства при проведении выездной проверки.

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
		предусмотренные законом для юридических лиц соответствующих организационно-правовой формы и вида. Копии учредительных документов представляются с оригиналами, в случае, если копии документов не заверены нотариально		
Документ, подтверждающий наличие уставного капитала (уставного фонда)	При оплате уставного капитала (уставного фонда) деньгами Копии первичных платежных документов	Справка банка с указанием наименования и ИНН Заявителя, подтверждающая зачисление на расчетный счет денежных средств в оплату уставного капитала подписанная руководителем и главным бухгалтером банка, а также в случае подписания справки иными должностными лицами банка документ, подтверждающий полномочия данных лиц на подписание.	Предоставляется электронный образ документа	Оригинал документа для сверки представляется сотруднику Министерства при проведении выездной проверки.

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
	<p>Заверенная налоговым органом копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период</p> <p>(при увеличении уставного капитала общества за счет дополнительных вкладов его участников и вкладов</p>	<p>Копии первичных платежных документов: заверенные подписью руководителя Заявителя и при наличии печатью (в случае внесения денежных средств в счет оплаты уставного капитала через кассу общества) или банком (в случае внесения денежных средств в счет оплаты уставного капитала через счет в банке); Копия должна содержать отметку налогового органа.</p> <p>Решение общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками общества (либо копия, заверенная подписью</p>		

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
	<p>третьих лиц, принимаемых в общество денежными средствами) помимо документов, указанных выше, также: решение общего собрания участников общества (либо копия), решение общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала на основании заявления участника общества (Заявлений участников общества) о внесении дополнительного вклада и (или) Заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его (их) в общество и внесении вклада (либо</p>	<p>руководителя Заявителя и печатью Заявителя при наличии).</p> <p>Заверенная налоговым органом копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период Решение общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала на основании Заявления участника общества (заявлений участников общества) о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его (их) в общество и внесении вклада (либо копия, заверенная подписью руководителя Заявителя и его печатью при наличии).</p>		

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
	копия), (при оплате уставного капитала неденежными средствами) решение общего собрания участников общества о внесении участниками общества и принимаемыми в общество третьими лицами неденежных вкладов в уставный капитал общества, если номинальная стоимость или увеличение номинальной стоимости доли участника общества в уставном капитале общества, оплачиваемой неденежным вкладом, составляет более чем			

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
	<p>двадцать тысяч рублей, акт оценки такого вклада независимым оценщиком (либо заверенная оценщиком копия),</p> <p>копия документа, подтверждающая полномочия оценщика на проведение оценочной деятельности, копии акта приема-передачи имущества, документа, подтверждающего право собственности на передаваемое имущество, и документа, подтверждающего право собственности Заявителя на полученное имущество</p> <p>(при увеличении</p>			

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
	<p>уставного капитала общества за счет его имущества) решение общего собрания участников общества об увеличении уставного капитала за счет имущества, копии бухгалтерских балансов общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение, а также за год, в течение которого принято такое решение.</p> <p>(при увеличении уставного капитала путем увеличения номинальной стоимости акций или размещения</p>	<p>Решение общего собрания участников общества о внесении участниками общества и принимаемыми в общество третьими лицами неденежных вкладов в уставный капитал общества, если номинальная стоимость или увеличение номинальной стоимости доли участника общества в уставном капитале общества, оплачиваемой неденежным вкладом, составляет более чем двадцать тысяч рублей, акт оценки такого вклада независимым оценщиком (либо заверенная оценщиком копия).</p>		

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
	дополнительных акций) решение общего собрания акционеров об увеличении уставного капитала общества путем увеличения номинальной стоимости акций или решение общего собрания акционеров или совета директоров (наблюдательного совета) общества об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций, решение общества о выпуске (дополнительном выпуске) акций, уведомление о государственной			

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
	<p>регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (либо их копии),</p> <p>(при увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций за счет имущества общества) решение общего собрания акционеров или совета</p>			

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
	<p>директоров (наблюдательного совета) общества об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций за счет имущества общества, решение общества о дополнительном выпуске акций, уведомление о государственной регистрации дополнительного выпуска ценных бумаг, отчет об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчета об итогах дополнительного</p>	<p>Решение общего собрания участников общества об</p>		

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
	выпуска ценных бумаг (либо их копии, заверенные органом, выдавшим документ).	увеличении уставного капитала за счет имущества, заверенные налоговым органом копии бухгалтерских балансов общества (с отметками налогового органа о приеме) за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение, а также за год, в течение которого принято такое решение.		

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
		Решение общества о выпуске акций, уведомление о государственной регистрации выпуска ценных бумаг, отчет об итогах выпуска ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчета об итогах		

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
		выпуска ценных бумаг (либо их копии, заверенные органом, выдавшим документ).		

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
		Решение общего собрания акционеров об увеличении уставного капитала общества путем увеличения номинальной стоимости акций или решение общего собрания акционеров или совета директоров (наблюдательного совета) общества об увеличении уставного капитала путем		

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
		<p>размещения дополнительных акций, решение общества о выпуске (дополнительном выпуске) акций, уведомление о государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (либо их копии, заверенные органом, выдавшим документ).</p>		

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
		<p>Решение общего собрания акционеров или совета директоров (наблюдательного совета) общества об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций за счет имущества общества, решение общества о дополнительном выпуске акций, уведомление о государственной регистрации дополнительного выпуска ценных бумаг, отчет об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг, уведомление о государственной регистрации отчета об итогах дополнительного выпуска</p>		

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
		ценных бумаг (либо их копии, заверенные органом, выдавшим документ).		
Бланк лицензии	Бланк лицензии	Требования к документу установлены приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12.11.2015 № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал бланка при проведении выездной проверки.
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия				
Копия документа о государственной регистрации организации	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Требования к документу установлены приказом Минфина России от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой		

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
		государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»		
Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Требования к документу установлены приказом Минфина России от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»		
Копия документа об уплате	Сведения Федерального казначейства об уплате	Требования к документу установлены приказом		

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
государственной пошлины	государственной пошлины	Казначейства России от 12.05.2017 № 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»		
Документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (если права зарегистрированы	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Требования к документу установлены приказом Минэкономразвития России от 25.12.2015 № 975 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде»		

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
Едином государственном реестре недвижимости				
Сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	Справка Федеральной налоговой службы	Приказ ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»		
Сведения из реестра уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности	Выписка из реестра Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	Приказ Роспотребнадзора от 19.07.2012 № 779 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и		

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при электронной подаче через РПГУ	предоставление документов в МФЦ для передачи в Ведомство/предоставление документов при выездной проверке
		<p>благополучия человека государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584»</p>		

Приложение 25
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»
Московской области»

**Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

(на бланке Министерства потребительского рынка и услуг Московской области)

Кому _____
(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество руководителя),

почтовый индекс, адрес, телефон)

Решение

**об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления
государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции
на территории Московской области»**

(наименование организации)

Вам отказано в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области» по следующим основаниям (нужное указать) предусмотренным Административным регламентом предоставления государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области», утвержденным распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от _____ № _____ :

Основание для отказа в приеме и регистрации документов:	Разъяснение причин отказа:
Обращение за государственной услугой, не предоставляемой Министерством	
Отзыв Заявления на предоставление услуги по инициативе Заявителя (представителя Заявителя), представленный до регистрации Заявления	
Обращение за предоставлением государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя или представителя Заявителя	
Обращение за предоставлением государственной услуги без предъявления документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя	
Заявителем (представителем Заявителя) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	

Документы содержат подчистки и исправления текста не заверенные в установленном законодательством порядке	
Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах	
Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя, документы, подтверждающие наличие у Заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений)	
Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное, либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом)	
Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	
Представление электронных копий (электронных образов) документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	

Дополнительно информируем, что

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность уполномоченного должностного лица Министерства, Ф.И.О., контактный телефон)

« » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 26
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на
розничную продажу алкогольной
продукции на территории
Московской области»

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ

1. Прием и регистрация Заявления и документов

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/в МФЦ посредством РПГУ/ИС ЛОД	Поступление документов	1 день (не включается в общий срок предоставления государственной услуги).	1 день	Заявитель (представитель Заявителя) направляет Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронном виде через РПГУ. Заявитель (представитель Заявителя) может воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ, обратившись в любой МФЦ на территории Московской области. Требования к документам в электронном виде установлены пунктом 21 настоящего Административного регламента. В случае обращения за предоставлением государственной услуги по основанию, указанному в пункте 6.1.4 настоящего Административного регламента, Заявитель (представитель Заявителя) предоставляет оригинал бланка Лицензии (если Лицензия в форме электронного документа, подписанного ЭП,

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
				ранее не выдавалась) при проведении выездной проверки. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ информационную систему ИС ЛОД. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Министерство/ИС ЛОД	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) документов	В тот же календарный день (первый день предоставления государственной услуги)	15 минут	При поступлении документов специалист Министерства, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления государственной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям.
Министерство/ИС ЛОД	Подготовка отказа в приеме документов и		15 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента специалистом Министерства осуществляется уведомление Заявителя (представителя Заявителя)

	уведомление Заявителя (представителя Заявителя)			об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления. В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов специалист Министерства регистрирует Заявление в ИС ЛОД.
Министерство/ИС ЛОД	Определение необходимости направления межведомственных запросов		15 минут	При обращении Заявителя (представителя Заявителя) за получением Лицензии, переоформлением Лицензии, продлением срока действия Лицензии, а также за принятием решения о возобновлении действия Лицензии, осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги». При обращении Заявителя (представителя Заявителя) за выдачей решения о прекращении действия Лицензии осуществляется переход к административной процедуре «Рассмотрение Заявления и представленных документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявлении и документах, результатах лицензионного контроля».

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Министерство/ИС ЛОД/СМЭВ	Определение состава документов, подлежащих запросу Направление межведомственных	В тот же календарный день (первый день предоставления государственной услуги)	20 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления государственной услуги документы (сведения), указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Министерства, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
	запросов			
	Контроль предоставления ответов на запросы	<p>До 7 календарных дней при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 настоящего Административного регламента</p> <p>До 3 календарных дней при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по основанию, указанному в пункте 6.1.7 настоящего Административного регламента.</p>	5 минут	<p>Проверка поступления ответов на запросы. Ответы на межведомственные запросы поступают в ИС ЛОД.</p> <p>При поступлении ответов на запросы при обращении Заявителя (представителя Заявителя) за получением Лицензии, переоформлением Лицензии, продлением срока действия Лицензии, а также за принятием решения о возобновлении действия Лицензии осуществляется переход к административной процедуре «Проведение лицензионного контроля (выездной внеплановой проверки)».</p>

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия

4. Проведение лицензионного контроля (выездной проверки).

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Министерство	Выезд уполномоченного специалиста Министерства по адресу места нахождения обособленного подразделения, указанного в Заявлении Заявителя (представителя Заявителя)	21 календарный день при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 настоящего Административного регламента	120 минут	Сотрудник Министерства, осуществляющий внеплановую выездную проверку, проверяет соответствие лицензионным требованиям помещений (зданий). По результатам проверки составляется Акт проверки. Осуществляется переход к административной процедуре «Рассмотрение Заявления и представленных документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявлении и документах, результатах лицензионного контроля».
		9 календарных дней при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по основанию,		

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
		указанному в пункте 6.1.7 настоящего Административного регламента		

5. Рассмотрение Заявления и представленных документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявлении и документах, результатов лицензионного контроля.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Министерство	Проверка документов по результатам лицензионного контроля, установление наличия (отсутствия) основания для отказа в предоставлении государственной услуги.	1 календарный день при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 и 6.1.7 настоящего Административного регламента 12 календарных дней при обращении Заявителя	30 минут	Уполномоченный специалист Министерства: - определяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по результатам проведения лицензионного контроля и представленных документов; - готовит материалы для рассмотрения министром или уполномоченным в соответствии с распределением обязанностей, заместителем министра. Осуществляется переход к административной процедуре «Рассмотрение документов. Принятие решения».

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
		(представителя Заявителя) по основаниям, указанным в пунктах 6.1.6 настоящего Административного регламента		

6. Рассмотрение документов. Принятие решения.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Министерство	Рассмотрение представленных материалов. Принятие решения.	1 календарный день	30 минут	Министр или уполномоченный в соответствии с распределением обязанностей, заместитель министра рассматривает материалы лицензионного дела. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принимает решение по форме, указанной в приложении 4, 5, 8, 10, 12, 13 настоящего Административного регламента. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, принимает решение по форме, указанной в приложении 6, 7, 9, 11,

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
				14 к настоящему Административному регламенту. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, при обращении Заявителя (представителя Заявителя) с Заявлением о выдаче Лицензии, принимается решение о продлении срока рассмотрения Заявления на срок, не более 30 календарных дней.
Министерство/ИС ЛОД	Подписание решения внесение сведений в Государственный сводный реестр, оформление бланка лицензии.		30 минут	Обеспечивается подписание решения. Результат о предоставлении Государственной услуги вносится в Государственный сводный реестр уполномоченным специалистом Министерства. В случае принятия решения о получении Лицензии, переоформлении Лицензии, продлении срока действия Лицензии, уполномоченным специалистом Министерства оформляется Лицензия по форме установленной Приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12.11.2015 № 359.

7. Направление (выдача) результата.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Посредством РПГУ, МФЦ				
Министерство/ИС ЛОД/РПГУ Министерство/ИС ЛОД/МФЦ/Модуль	Направление (выдача) результата предоставления	В течение 8 календарных дней после принятия решения при	15 минут	Результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю (представителю Заявителя) в форме электронного документа, подписанного усиленной

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
МФЦ ЕИС ОУ.	государственной услуги	<p>обращении Заявителя (представителя Заявителя) по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 настоящего Административного регламента.</p> <p>В течение 5 календарных дней после принятия решения при обращении Заявителя (представителя Заявителя) по основаниям, указанным в пунктах 6.1.6 – 6.1.7 настоящего Административного регламента.</p>		<p>квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства в личный кабинет на РПГУ.</p> <p>Лицензия может быть направлена Заявителю (представителю Заявителя) в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Министерства либо оформлена на бланке, который подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства, заверяется печатью Министерства («Для лицензий») и выдана Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ, при указании соответствующего способа получения Лицензии в Заявлении.</p> <p>При обращении Заявителя (представителя Заявителя) специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя за результатом.</p> <p>После установления личности Заявителя (представителя Заявителя) специалист МФЦ выдает Заявителю (представителю Заявителя) решение и бланк Лицензии.</p> <p>Проставляет отметку о выдаче бланка Лицензии в Модуле оказания услуг МФЦ ЕИС ОУ.</p>

Приложение 27
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача лицензий на розничную
продажу алкогольной продукции на
территории Московской области»

Блок-схема предоставления государственной услуги

РПГУ	Поддача заявления и документов	Получение лицензии	Переоформление лицензии	Продление лицензии	Прекращение лицензии	Возобновление действия лицензии
Министерство	Прием заявления и документов	x	x	x	x	x
	<p>Есть основания для отказа в приеме документов?</p> <p>да → Отказ в приеме документов</p> <p>нет → Регистрация заявления, обработка и предварительное рассмотрение документов</p> <p>Необходимо направить межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги?</p>					
СМЭВ	Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги	До 7 календарных дней	До 7 календарных дней	До 7 календарных дней	1 календарный день	До 3 календарных дней
Министерство	<p>Есть необходимость проведения выездной внеплановой проверки?</p> <p>да → Проведение лицензионного контроля (выездной внеплановой проверки)</p> <p>нет → Рассмотрение заявления и представленных документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, результатов лицензионного контроля</p>	21 календарный день	21 календарный день	21 календарный день	x	9 календарных дней
	Рассмотрение заявления и представленных документов, проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, результатов лицензионного контроля	1 календарный день	1 календарный день	1 календарный день	12 календарных дней	1 календарный день
Министерство	<p>Рассмотрение документов Комиссией, принятие решения</p> <p>Решение об отказе в предоставлении услуги</p> <p>Предоставление услуги</p>	1 календарный день	1 календарный день	1 календарный день	1 календарный день	1 календарный день
	<p>Направление решения об отказе в предоставлении услуги в личный кабинет РПГУ</p> <p>Направление решения о предоставлении услуги в личный кабинет РПГУ</p> <p>Оформление бланка лицензии</p>	До 8 календарных дней	До 8 календарных дней	До 8 календарных дней	До 5 календарных дней	До 5 календарных дней
МФЦ РПГУ	<p>Выдача бланка лицензии на бумажном носителе</p> <p>Направление бланка лицензии в электронном виде в личный кабинет</p>					