

Положение об общественном совете при
УФНС России по Мурманской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета УФНС России по Мурманской области (далее – Управление); порядок взаимодействия Управления с Общественной палатой Мурманской области при формировании состава Общественного совета; а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно – консультативным органом общественного контроля, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Положение об Общественном совете, персональном составе Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом Управления по согласованию с Общественной палатой Мурманской области.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативных правовых актов, а также методических рекомендаций и стандартов функционирования советов и экспертных групп при федеральных органах исполнительной власти, утверждаемых решениями Общественной палаты, а также настоящего Положения.

1.6. Организационно – техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Управлением в установленном Порядке.

1.7. Непосредственное взаимодействие, координацию и организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляют общий отдел и отдел оказания государственных услуг Управления.

II. Компетенция Общественного совета

2.1. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Управления.

2.2. К функциям Общественного совета относятся:

2.2.1. обеспечение взаимодействия с гражданским обществом в целях изучения интересов и потребностей налогоплательщиков;

2.2.2. выработка предложений по улучшению работы налоговых органов, в том числе качества обслуживания налогоплательщиков;

2.2.3. оказание содействия в проведении мероприятий, направленных на формирование налоговой культуры, повышение имиджа налоговой службы;

2.2.4. участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий Управления по замещению должностей;

2.2.5. взаимодействие с региональными органами государственной власти и общественными советами, действующими при них, по вопросам деятельности налоговых органов;

2.2.6. взаимодействие с гражданами, организациями, общественными объединениями, исполнительными органами власти в части противодействия коррупции и другим возможным правонарушениям в налоговых органах;

2.2.7. содействие в обеспечении защиты интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти при решении вопросов в сфере деятельности Управления.

2.3. Общественный совет вправе:

2.3.1. рассматривать и проводить экспертизу общественных инициатив граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти в сфере деятельности Управления;

2.3.2. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Управления;

2.3.3. рассматривать проекты нормативных правовых актов, касающихся сферы деятельности Управления и вырабатывать по ним рекомендации;

2.3.4. рассматривать вопросы, относящиеся к сфере деятельности Управления;

2.3.5. рассматривать план по противодействию коррупции в Управлении, а также доклады и материалы о ходе и результатах его выполнения;

2.3.6. участвовать в мониторинге качества оказания государственных услуг налоговых органов;

2.3.7. участвовать в публичном обсуждении концепции открытости Управления;

2.3.8. принимать участие в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, иных комиссий (рабочих органов), создаваемых Управлением по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг);

2.3.9. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

III. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 481 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных служб и федеральных агентств, подведомственных этим федеральным министерствам, а

также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации» и Стандартом деятельности общественного совета при федеральном органе исполнительной власти (Типового положения), утвержденного решением совета Общественной палаты Российской Федерации от 05.08.2018 № 55-С).

3.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций.

3.3. Срок полномочий состава Общественного совета составляет три года с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

3.4. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

- 1) Общественной палатой Мурманской области;
- 2) общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере полномочий Управления;

3.5. Количественный состав Общественного совета не превышает 9 человек.

3.6. Членом Общественного совета при Управлении может стать гражданин Российской Федерации:

- а) достигший возраста 21 года;
- б) осуществляющий профессиональную деятельность на территории Мурманской области;
- в) не имеющий конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета.

3.7. В целях формирования состава Общественного совета в региональном блоке сайта ФНС России размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление).

Уведомление должно быть размещено на региональном блоке Мурманской области сайта ФНС России не позднее, чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в пунктах 3.4, 3.6 настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления в региональном разделе «Общественные советы при УФНС» на официальном сайте ФНС России в сети Интернет.

3.8. Одновременно с размещением на региональном блоке Мурманской области сайта ФНС России уведомление направляется в Общественную палату Мурманской области.

3.9. Организации и лица направляют в Управление письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета.

К письму о выдвижении должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также

письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на в региональном блоке на сайте ФНС России, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также на обработку Управлением персональных данных кандидата в целях формирования состава Общественного совета.

3.10. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета Управление формирует и утверждает персональный состав Общественного совета.

3.11. Информация о составе Общественного совета направляется в Общественную палату Мурманской области в течение 5 дней с момента его утверждения и размещается в региональном блоке официального сайта ФНС России.

3.12. Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета избираются на его первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур (включая возможное самовыдвижение) открытым голосованием.

Председатель и заместитель председателя Общественного совета не могут являться председателем, заместителем председателя другого Общественного совета при федеральном органе исполнительной власти.

3.13. Ответственный Секретарь Общественного совета назначается руководителем Управления из состава сотрудников Управления.

3.14. Ответственный Секретарь Общественного совета:

обеспечивает организацию работы Общественного совета;

проводит мероприятия в соответствии с п. 4.12. настоящего Положения.

3.15. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случаях:

письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;

назначения члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;

неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

грубого нарушения Кодекса этики членов Общественного совета при ФНС России (размещен на сайте ФНС России nalog.gov.ru);

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

получения двойного гражданства;

смерти члена общественного совета;

признания деятельности Общественного совета неэффективной;

пропуска трех и более заседаний без уважительных причин;

3.16. Вопрос об исключении члена Общественного совета инициируется

решением Общественного совета. Соответствующие изменения вносятся приказом Управления по согласованию с Общественной палатой Мурманской области.

3.17. Прекращение деятельности Общественного совета допускается в случае неэффективности его работы.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее, чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

4.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем Управления и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, заочное заседание или заседание в формате видеоконференции.

4.4. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний. План работы и протоколы заседаний подлежат публикации в региональном блоке официального сайта ФНС России.

4.5. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.6. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.9. Председатель Общественного совета:

вносит предложения руководителю Управления по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

взаимодействует с руководителем Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов.

4.10. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета:

4.11.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно – коммуникационной сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Управления, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

принимать участие в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Управления;

запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Управлению, а также документы, касающиеся организационно – хозяйственной деятельности Управления;

оказывать Управлению содействие в разработке юридически значимых документов;

свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

4.11.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.11.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.12. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на региональном блоке Мурманской области сайта ФНС России.

4.13. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета при ФНС России.

4.14. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

4.15. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату Мурманской области ежегодный отчет о своей работе.

5. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций.

5.2. Члены общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать председателя Общественного совета и руководителя Управления(в письменной форме) об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены общественного совета – при их включении в состав Общественного совета.

5.3. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета.

5.4. Председатель Общественного совета или члены Общественного совета, которым стало известно о факте участия члена Общественного совета в коррупционной деятельности, принимают меры по предотвращению или прекращению участия лица в работе Общественного совета.